

Raadsvoorstel

REKENKAMERCOMMISSIE

onderwerp Verordening op de rekenkamercommissie
raadsnummer 2014 3
collegevergadering d.d. --
raadsvergadering d.d. 28 mei 2014
fatale termijn
programma n.v.t.
portefeuillehouder Rekenkamercommissie

team GEGRF
steller ME Geerts
doorkiesnummer +31 77 3596473
e-mail m.geerts@venlo.nl
registratienummer 14-4961
datum 23 april 2014
bijlage(n)

Voorgesteld wordt om de geactualiseerde Verordening op de gemeentelijke rekenkamerfunctie vast te stellen.

De rekenkamercommissie van de gemeente Venlo
de secretaris de voorzitter

Bert Holman

Hans Verdellen

Raadsvoorstel

Samenvatting (Verplicht, maximaal een half A4)

De huidige verordening op de gemeentelijke rekenkamerfunctie dateert uit 2010. Sinds die tijd zijn er zowel in de werkwijze van de raad als in de werkwijze van de rekenkamercommissie veranderingen geweest. De raad heeft het BOB-model aangenomen als vergadercyclus. De rekenkamer werkt sinds 2012 volgens een ander onderzoeksmodel.

Naar aanleiding van de zelfevaluatie is begin 2012 de rekenkamer begonnen met een andere werkwijze, die meer aansluiting zoekt bij de raad. De volgende doelen zijn hierbij geformuleerd:

1. Het ontwikkelen van de zichtbaarheid en toegankelijkheid van de rekenkamercommissie voor de raad (communicatie, overleg, aanwezigheid bij raadsbijeenkomsten).
2. Het beter beantwoorden aan de informatiebehoefte van de raad (in onderwerpselectie, werkwijze en rapportage).
3. Inhoud en proces/presentatie focussen op het prikkelen, activeren van de raad in zijn controlerende en kaderstellende rol. Hieronder een link van de presentatie aan de gemeenteraad.

De beschreven veranderingen maakten een actualisatie van de verordening op de gemeentelijke rekenkamerfunctie noodzakelijk. De nu voorliggende ontwerpverordening is afgestemd op het vergaderen volgens de BOB-cyclus en op de huidige onderzoekswijze van de rekenkamercommissie. Daarnaast is voor het eerst de procedure van hoor en wederhoor expliciet in de verordening beschreven. Tot slot werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal kleinere redactionele aanpassingen door te voeren.

Gelijktijdig met deze verordening zijn ook het Reglement van Orde voor de rekenkamercommissie en het onderzoeksprotocol geactualiseerd. Voor deze documenten geldt dat deze door rekenkamercommissie zelf worden vastgesteld. Beide zijn ter informatie bijgevoegd.

Bijlagen

Nr.	Naam	Datum
1.	Reglement van orde rekenkamercommissie	22-04-2014
2.	Onderzoeksprotocol rekenkamercommissie	16-09-2013
3.
4.
5.

Raadsvoorstel - onderbouwing

Onderbouwing

Algemene toelichting

1. Wat is kernopgave (Wat is de belangrijkste opdracht voor de gemeenteraad?)

De huidige verordening op de gemeentelijke rekenkamerfunctie dateert uit 2010. Sinds die tijd zijn er zowel in de werkwijze van de raad als in de werkwijze van de rekenkamercommissie veranderingen geweest. De raad heeft het BOB-model aangenomen als vergadercyclus. De rekenkamer werkt sinds 2012 volgens een ander onderzoeksmodel.

2. Relatie met programma

n.v.t.

3. Wat is het beoogde maatschappelijke resultaat (Wat wilt u bereiken?)

Naar aanleiding van de zelfevaluatie is begin 2012 de rekenkamer begonnen met een andere werkwijze, die meer aansluiting zoekt bij de raad. De volgende doelen zijn hierbij geformuleerd:

1. Het ontwikkelen van de zichtbaarheid en toegankelijkheid van de rekenkamercommissie voor de raad (communicatie, overleg, aanwezigheid bij raadsbijeenkomsten).
2. Het beter beantwoorden aan de informatiebehoefte van de raad (in onderwerpselectie, werkwijze en rapportage).
3. Inhoud en proces/presentatie focussen op het prikkelen, activeren van de raad in zijn controlerende en kaderstellende rol. Hieronder een link van de presentatie aan de gemeenteraad

4. Wat en waarom? (Waarom is dit voorstel nodig?)

De beschreven veranderingen maakten een actualisatie van de verordening op de gemeentelijke rekenkamerfunctie noodzakelijk. De nu voorliggende ontwerpverordening is afgestemd op het vergaderen volgens de BOB-cyclus en op de huidige onderzoekswijze van de rekenkamercommissie. Daarnaast is voor het eerst de procedure van hoor en wederhoor expliciet in de verordening beschreven. Tot slot werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal kleinere redactionele aanpassingen door te voeren.

Gelijktijdig met deze verordening zijn ook het Reglement van Orde voor de rekenkamercommissie en het onderzoeksprotocol geactualiseerd. Voor deze documenten geldt dat deze door rekenkamercommissie zelf worden vastgesteld. Beide zijn ter informatie bijgevoegd.

5. Afweging / argumentatie (Welke politieke keuzevraagstukken dienen zich aan? Zijn er reële alternatieven? Welke belangenafweging moet daarbij door de raad worden gemaakt?)

n.v.t.

6. Welke externe partners en adviesraden zijn erbij betrokken?

n.v.t.

Raadsvoorstel - onderbouwing

7. Financiële paragraaf

n.v.t.

8. Risicoparagraaf (welke risico's spelen een rol bij de besluitvorming?)

Wel of geen risico

Juridische aspecten en wettelijk kader

Wel of niet

Niet

Financiële risico's en aspecten

Niet

Economische risico's

Niet

Maatschappelijke risico's

Niet

Exploitatie, realisatie, ontwikkeling, beheer, bouw- en planschade

Niet

Afbreukrisico's en mogelijke contractschade (in relatie tot externe partners)

Niet

Overige strategische risico's

Niet

Toelichting (Benoem de relevante, strategische risico's)

n.v.t.

9. Vervolgprocedure voor de raad

n.v.t.

Raadsbesluit

GEMEENTEBESTUUR

onderwerp Verordening op de rekenkamercommissie
raadsnummer 2014 3
raadsvergadering d.d. 28 mei 2014

team GEGRF
steller ME Geerts
doorkiesnummer +31 77 3596473
e-mail m.geerts@venlo.nl
datum 23 april 2014

De raad van de gemeente Venlo;

gelezen het voorstel van de rekenkamercommissie van 23 april 2014, registratienummer 14-4961

gelet op het bepaalde in artikel 81oa van de Gemeentewet;

besluit

vast te stellen de navolgende Verordening op de gemeentelijke rekenkamercommissie 2014;

Aldus besloten in de openbare vergadering van 28 mei 2014.

De griffier

De voorzitter

Geert van Soest

Antoin Scholten

Verordening op de gemeentelijke rekenkamercommissie 2014

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. *Rekenkamercommissie*: de commissie van de gemeente Venlo die belast is met de rekenkamerfunctie zoals bedoeld in artikel 810a van de Gemeentewet.
2. *Doeltreffendheid of effectiviteit*: de mate waarin een organisatie erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of beoogde maatschappelijke effecten te bereiken.
3. *Doelmatigheid of efficiency*: het streven om met een zo gunstig mogelijke inzet van de beschikbare productiemiddelen het gewenste resultaat te bereiken.
4. *Rechtmatigheid*: de mate waarin de handelingen van een organisatie in overeenstemming zijn met de gemeentelijke begroting en van toepassing zijnde wetten, verordeningen en regels.
5. *Extern lid/ leden*: lid/ leden van de rekenkamercommissie niet zijnde raadslid.
6. *College*: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venlo
7. *Raad*: de gemeenteraad van de gemeente Venlo
8. *Onderzoeksrapport*: is een rapport van een door de rekenkamer uitgevoerd onderzoek, en bevat drie onderdelen: 1- een nota van bevindingen, 2- conclusies, en 3- aanbevelingen.

Artikel 2 Rekenkamercommissie

1. Er is een commissie voor de rekenkamerfunctie die wordt aangeduid als de rekenkamercommissie.
2. De rekenkamercommissie bestaat uit zes leden.
3. De rekenkamercommissie heeft tot taak het onderzoeken van de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het college gevoerde beleid en beheer.
4. De rekenkamercommissie adviseert op basis van haar onderzoek de raad bij zijn kaderstellende en controlerende taak.

Artikel 3 Benoeming leden

1. De raad benoemt de leden van de rekenkamercommissie.
2. De raad benoemt drie leden uit zijn midden, alsmede drie externe leden.
3. De raad benoemt de raadsleden voor de duur van de zittingsperiode van de raad dan wel de resterende zittingsduur van de raad. De externe leden worden op voordracht van de rekenkamercommissie benoemd door de raad voor een periode van 36 maanden met de mogelijkheid tot verlenging met nog eens 36 maanden.
4. De rekenkamercommissie benoemt een voorzitter uit de externe leden. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de rekenkamercommissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming. Tevens stuurt de voorzitter de ambtelijk secretaris aan. De voorzitter heeft stemrecht in de rekenkamercommissie.
5. De rekenkamercommissie kiest uit haar midden een vice-voorzitter (ter vervanging van de voorzitter bij diens afwezigheid).
6. De raad benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend lid, dat in de plaats kan treden van een raadslid dat verhinderd is.
7. Het plaatsvervangende lid is te allen tijde bevoegd deel te nemen aan de beraadslagingen van de rekenkamercommissie. Het plaatsvervangende lid heeft

Raadsbesluit

dezelfde rechten en plichten als de leden indien hij/zij in de plaats treedt van een lid dat verhinderd is.

8. De leden van de rekenkamercommissie vervullen overigens geen betrekkingen die ongewenst zijn met het oog op een goede vervulling van hun ambt of handhaving van hun onpartijdigheid en onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin. Externe leden zijn geen lid van of gelieerd aan een bestuursorgaan van de gemeente Venlo. De betrekkingen, die de leden buiten hun lidmaatschap vervullen, worden openbaar gemaakt.
9. Voor ieder onderzoek kan voor de duur van dit onderzoek, op aanbeveling van de rekenkamercommissie, één raadslid op het terrein van dat onderzoek worden benoemd door de raad als ad hoc lid van de rekenkamercommissie.

Artikel 4 Eed

1. Alvorens de functie te kunnen uitoefenen, leggen de externe leden van de rekenkamercommissie in de vergadering van de raad, in handen van de voorzitter, de volgende eed (verklaring en belofte) af:

“Ik zweer (verklaar) dat ik, om tot lid van de rekenkamercommissie benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als lid van de rekenkamercommissie naar eer en geweten zal vervullen.

Zo waarlijk helpe mij God Almachtig! (Dat verklaar en beloof ik!)”.

2. Artikel 15, eerste lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op externe leden.

Artikel 5 Ontslag en non-activiteit

1. De raad ontslaat de leden en plaatsvervangende leden, of stelt hen op non-activiteit.
2. Het lidmaatschap van een lid eindigt:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad besluit dat het lid ingevolge artikel 3 lid 8 niet langer geschikt is de functie van de rekenkamercommissie te vervullen

Artikel 6 Vergoeding externe leden

1. De externe leden ontvangen een door de raad vastgestelde vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van de rekenkamercommissie.
2. De externe voorzitter ontvangt naast de vergoeding genoemd in het 1^e lid een door de raad vastgestelde vaste onkostenvergoeding per maand.
3. De vergoedingen genoemd in lid 1 en lid 2 komen ten laste van het budget van de rekenkamercommissie.

Artikel 7 Secretariaat

1. De raad benoemt, op voordracht van de rekenkamercommissie, een ambtelijk secretaris.

Raadsbesluit

2. De ambtelijk secretaris staat de rekenkamercommissie bij de uitoefening van haar taken terzijde.
3. De ambtelijk secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan de rekenkamercommissie over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.
4. De ambtelijk secretaris wordt bij zijn inhoudelijke werkzaamheden aangestuurd door de voorzitter van de rekenkamercommissie; onderdeel van de werkzaamheden van de ambtelijk secretaris vormen de agendaplanning, de verslaglegging en de vorming van dossiers.
5. Op de ambtelijk secretaris zijn de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Venlo (AGV) van toepassing.
6. De ambtelijk secretaris wordt om organisatorisch-technische redenen ondergebracht bij de raadsgriffie.

Artikel 8 Onderwerpselectie

1. De rekenkamercommissie bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de rekenkamercommissie ter kennisneming aan de raad gestuurd.
3. De rekenkamercommissie verzoekt periodiek de raad en de inwoners van de gemeente Venlo onderwerpen voor onderzoek aan te dragen. De rekenkamercommissie stelt jaarlijks, mede aan de hand van de aangedragen onderwerpen, een onderzoeksplan vast en brengt dit ter kennis van de raad.
4. De raad kan de rekenkamercommissie een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamercommissie bericht de raad binnen een maand in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de rekenkamercommissie niet aan het verzoek van de raad voldoet, motiveert zij dat naar behoren.

Artikel 9 Werkwijze en bevoegdheden

1. De rekenkamercommissie vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van de procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
2. De rekenkamercommissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de rekenkamercommissie rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
3. De rekenkamercommissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
4. De rekenkamercommissie is bevoegd bij alle leden van het college en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van de onderzoeken. De leden van het college en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de rekenkamercommissie gestelde termijn te verstrekken.
5. Indien de werkwijze van de rekenkamercommissie, het college en/ of de ambtenaren leidt tot problemen of complicaties dan worden deze zo spoedig mogelijk bespreekbaar gemaakt door de burgemeester of gemeentesecretaris bij de voorzitter of secretaris en visa versa. Mocht dit niet leiden tot een oplossing dan wordt de situatie voorgelegd aan het fractievoorzittersoverleg.
6. Indien de zorg voor een administratie aan een derde is uitbesteed, is lid 4 van overeenkomstige toepassing op de administratie van de betrokken derde, dan wel van degene die de administratie in opdracht van die derde voert.

Raadsbesluit

7. Het college verstrekt aan de rekenkamercommissie de planning en de resultaten van onder haar verantwoordelijkheid uitgevoerde doelmatigheids-, doeltreffendheid- en rechtmatigheidsonderzoeken.
8. De accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet verstrekt desgevraagd aan de rekenkamercommissie controleprogramma's en licht haar volledig in omtrent de resultaten daarvan door overlegging van rapporten of op andere door de rekenkamercommissie aan te geven wijze.
9. De rekenkamercommissie stelt voorafgaand aan het uitbrengen van haar onderzoeksrapport een nota van bevindingen op die aan de gemeentesecretaris voor een technische feitencheck wordt voorgelegd. De rekenkamercommissie stelt de gemeentesecretaris in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die uitgaat van maximaal twee werkweken, zienswijzen op de nota van bevindingen aan de rekenkamercommissie kenbaar te maken. De nadere uitwerking hiervan wordt geregeld in het onderzoeksprotocol van de rekenkamercommissie.
10. De gemeentesecretaris zorgt dat de (intern en extern) betrokkenen (zijnde in ieder geval degenen waarvan de taakuitoefening (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest) het conceptonderzoeksrapport ontvangen en binnen de door de gemeentesecretaris gestelde termijn de zienswijzen kunnen indienen. De gebundelde zienswijzen worden vervolgens tijdig door de gemeentesecretaris aan de secretaris van de rekenkamercommissie verstrekt.
11. Na verwerking van de technische feitencheck en vaststelling door de rekenkamercommissie wordt het onderzoeksrapport met conclusies en aanbevelingen Aan de raad aangeboden. Deze aanbieding gebeurt onder embargo tot de Beeldvormende raadsvergadering minimaal één week voor de Beeldvormende raadsvergadering, onder gelijktijdige toezending van een afschrift aan het college, gemeentesecretaris en externe betrokkenen.
12. De rekenkamercommissie presenteert haar onderzoek tijdens de Beeldvormende raadsvergadering. In de Oordeelsvormende raadsvergadering (in de regel 1 week later) kan het college in ieder geval haar reactie op het onderzoeksrapport geven.
13. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de rekenkamercommissie, met inachtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen. De rekenkamercommissie stelt jaarlijks vóór 1 april een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar. Dit jaarverslag wordt ter kennisneming toegezonden aan de raad en aan het college.

Artikel 10 Budget

1. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen een aan haar door de raad beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
 - a. de vergoedingen aan de externe leden;
 - b. externe deskundigen die door de rekenkamercommissie worden ingeschakeld;
 - c. de eventuele overige uitgaven die de rekenkamercommissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
3. De rekenkamercommissie is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad. Zij verantwoordt de besteding van de middelen in haar jaarverslag.

Raadsbesluit

Artikel 11 Reglement van orde en Onderzoeksprotocol

1. De rekenkamercommissie stelt een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Zij zendt het reglement na vaststelling onverwijld ter kennisneming naar de raad.
2. De rekenkamercommissie stelt binnen de kaders van deze verordening een onderzoeksprotocol vast

Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de rekenkamercommissie.

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 1 juni 2014.
2. Op dat tijdstip worden ingetrokken:
 - a. de Verordening op de gemeentelijke rekenkamercommissie, vastgesteld door de raad van Venlo d.d. 1 januari 2010;

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening op de gemeentelijke rekenkamercommissie 2014”.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 28 mei 2014.

De griffier

De voorzitter

Geert van Soest

Antoin Scholten

Raadsbesluit

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Dit artikel bevat enkele definities om te voorkomen dat bepaalde begrippen telkens in hun geheel moeten worden uitgeschreven.

Artikel 2

Wanneer de gemeente niet kiest voor een rekenkamer conform de regelgeving in artikel 81 lid a-k, stelt zij op grond van artikel 81oa van de wet regels vast voor de uitoefening van de rekenkamerfunctie. De wet spreekt van een rekenkamerfunctie. In deze verordening is gekozen voor een rekenkamercommissie met raadsleden en externen. Uit oogpunt van slagvaardigheid en continuïteit is gekozen voor een commissie met zes vaste leden één plaatsvervangend raadslid.

Met de instelling van de rekenkamercommissie wordt beoogd de raad een mogelijkheid te geven om door middel van onderzoek een bijdrage te leveren aan de doeltreffendheid van het beoogde gemeentelijk beleid, alsmede de doelmatige en rechtmatige voorbereiding en uitvoering ervan. Met andere woorden, zijn de bedoelingen van de raadsbesluiten in praktijk gebracht, is het doel bereikt en tegen welke inspanningen.

Doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatig kunnen zowel ex ante als ex post onderzocht worden. Ex ante onderzoek heeft betrekking op het proces van tot stand komen van beleid, en staat primair in dienst van de kaderstellende rol van de raad. Ex post onderzoek heeft primair betrekking op het door de gemeente gevoerde beleid, en staat primair in dienst van de controlerende rol van de raad.

De rekenkamercommissie heeft geen taak in het kader van de behandeling en vaststelling van de jaarstukken.

Artikel 3

De raad benoemt de leden van de rekenkamercommissie. De commissie bestaat uit drie externe leden, drie raadsleden en één plaatsvervangend raadslid. De raadsleden worden in beginsel benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad, de externe leden voor een periode van 3 jaar. De rekenkamercommissie kiest zelf een voorzitter uit de externe leden.

Taken en bevoegdheden voorzitter

- leiding geven aan de rekenkamercommissie;
- coördineren van het onderzoeksprogramma van de rekenkamercommissie en bewaken van de voortgang ervan;
- mede een inhoudelijke beoordeling van onderzoek geven;
- aansturen van de secretaris rekenkamercommissie;
- fungeren als klankbord voor de secretaris rekenkamercommissie;
- bewaken van de (politieke) onafhankelijkheid van de rekenkamercommissie en haar leden;
- bewaken van de uitgangspunten en werkwijze van de rekenkamercommissie;
- zorgdragen voor een zorgvuldige besluitvorming;
- bevorderen van een optimale samenwerking binnen de rekenkamercommissie;
- vertegenwoordigen van de rekenkamercommissie in de (raads)vergaderingen;

Raadsbesluit

- vertegenwoordigen van de rekenkamercommissie bij interne en externe contacten;
- adviseren van de rekenkamercommissie en raad over de ontwikkeling van de rekenkamercommissie.
- Bevorderen van een goede samenwerking met het college, gemeentesecretaris en de ambtelijke organisatie

Artikel 4

De verplichting deze eed of verklaring en belofte af te leggen vloeit voor de rekenkamercommissie rechtstreeks voort uit artikel 81g van de Gemeentewet. In deze verordening wordt deze bepaling van overeenkomstige toepassing verklaard op de externe leden van de rekenkamercommissie, evenals de verboden handelingen als genoemd in artikel 15 Gemeentewet.

Artikel 5

Dit artikel handelt over het ontslag van de leden van de rekenkamercommissie.

Artikel 6

In dit artikel wordt de vergoeding geregeld die de externe leden en de externe voorzitter ontvangen voor hun werkzaamheden in het kader van de rekenkameractiviteiten. Onder vergaderingen worden begrepen alle reguliere en extra vergaderingen van de rekenkamercommissie, vergaderingen van een begeleidingscommissie uit de rekenkamercommissie en bijzondere bijeenkomsten die in het kader van het uitoefenen van het lidmaatschap noodzakelijk zijn (bijv. hoorzitting, (mede) afnemen van interviews). Bij raadsbesluit nr. 66 van 23 juni 2010 is de vaste onkostenvergoeding voor de externe voorzitter vastgesteld op € 550,00 per maand, en de vergadervergoeding voor externe leden (inclusief de voorzitter) op €150,00 per vergadering. De hoogte van de vergoeding kan elke twee jaar inflatoir bijgesteld worden middels een apart raadsbesluit

Artikel 7

De rekenkamercommissie wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een ambtelijk secretaris. Deze ambtelijk secretaris wordt door de raad aangewezen en heeft een rechtstreekse verantwoordingsrelatie ten opzichte van de rekenkamercommissie. De voorzitter van de rekenkamercommissie is verantwoordelijk voor de invulling van deze inhoudelijke verantwoordingsrelatie. De formeel-organisatorische positie van de ambtelijke secretaris is bij de griffie.

Artikel 8

De rekenkamercommissie dient onafhankelijk te zijn en om deze onafhankelijkheid te bevorderen is het van belang dat zij zelfstandig de onderzoeksonderwerpen kan kiezen. Wel nodigt zij jaarlijks de raad en de burgers van de gemeente Venlo uit om met onderzoekssuggesties te komen. De rekenkamercommissie kan op verzoek van de raad een onderzoek instellen, maar is niet verplicht het verzoek van de raad in te willigen. Dit verzoek van de raad wordt in artikel 182, tweede lid, van de Gemeentewet expliciet genoemd. Doordat deze mogelijkheid uitdrukkelijk in de wet is genoemd wordt er een bepaald gewicht toegekend aan het verzoek van de raad. Indien de rekenkamercommissie niet voldoet aan een goed gemotiveerd verzoek van de raad, zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.

Richtinggevende criteria selectie onderwerp

Raadsbesluit

Ten behoeve van een neutrale afweging beoordeelt de rekenkamercommissie de te onderzoeken onderwerpen aan de hand van een aantal criteria. Deze criteria zijn:

- het financiële belang van het te onderzoeken onderwerp;
- het maatschappelijke belang van het te onderzoeken onderwerp;
- de mate van twijfel over het functioneren van de uitvoering;
- de mate van risico voor doeltreffendheid en/of doelmatigheid;
- het leereffect voor de toekomst;
- is het onderwerp geschikt voor rekenkameronderzoek?

Artikel 9

De vergadering van de rekenkamercommissie zijn in beginsel besloten.

Om te waarborgen dat de rekenkamercommissie bij de uitvoering van haar onderzoeken over voldoende en relevante gegevens kan beschikken is voorzien in de bevoegdheid om inlichtingen in te winnen van alle leden van het college en van alle ambtenaren.

De rekenkamercommissie is tevens bevoegd om bij derden onderzoek te doen in geval van een aanmerkelijk - financieel - belang van de gemeente bij deze derde. Daarnaast is in artikel 5 lid 2 van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Venlo (vastgesteld bij raadsbesluit d.d. 4 januari 2010) geregeld dat de subsidieontvanger, waaraan de gemeente ten bedrage van minder dan 50% van de baten van deze instelling bijdraagt en waarbij een gerechtvaardigd belang voor onderzoek bestaat, deze subsidieontvanger medewerking verleent aan onderzoeken die de rekenkamercommissie uitvoert.

Het college en de accountant verstrekken de rekenkamercommissie relevante informatie over de planning en de resultaten van onder hun verantwoordelijkheid uitgevoerde rechtmatigheid-, doelmatigheid-, doeltreffendheidsonderzoeken en controleprogramma's. Uit oogpunt van zorgvuldigheid is in deze verordening de regeling rondom de bestuurlijke zienswijze op het onderzoeksrapport door betrokken en college opgenomen. De rekenkamercommissie sluit hierbij aan op de Beeldvorming-Oordeelsvorming-Besluitvorming (BOB) cyclus van de raad.

De rekenkamercommissie heeft op grond van artikel 185 lid 3 Gemeentewet de verplichting elk jaar vóór 1 april een verslag uit te brengen over haar werkzaamheden in het afgelopen jaar.

Indien de rekenkamercommissie gedurende onderzoek vermoedt dat er sprake is van een misstand dan dient de voorzitter van de rekenkamercommissie hiervan ingevolge de Regeling melding vermoeden van een misstand een melding in.

Artikel 10

Het budget van de rekenkamercommissie wordt via de begrotingsvaststelling aan de rekenkamercommissie beschikbaar gesteld. De rekenkamercommissie is zelfstandig verantwoordelijk voor de besteding van het budget dat noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taak. Ten laste van het budget worden de in het tweede lid genoemde kosten gebracht. De rekenkamercommissie verantwoordt zijn uitgaven rechtstreeks aan de raad.

Artikelen 11, 12 en 13

Deze artikelen behoeven geen toelichting.