

Bijlage 1 van Raadsvoorstel nummer 2017-17

Huidige bouwverordening	Voorgestelde wijzigingen zijn geel gearceerd (nieuwe bouwverordening+RvO bijlage 9)
Onderdeel Bouwverordening	
<p>Artikel 9.2 Samenstelling van de welstandscommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> De welstandscommissie bestaat ten minste uit een voorzitter en 5 leden. De leden zijn deskundig op het gebied van architectuur, ruimtelijke kwaliteit, bouwhistorie dan wel cultuurhistorie. Voor de voorzitter wordt uit de leden een plaatsvervanger aangewezen die hem bij afwezigheid kunnen vervangen. De voorzitter en leden van de welstandscommissie zijn onafhankelijk ten opzichte van het gemeentebestuur. De welstandscommissie wordt bijgestaan door een secretaris. 	<p>Artikel 9.2 Samenstelling van de welstandscommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> De welstandscommissie bestaat bij een plenaire vergadering uit maximaal 5 leden, ook wel "grote commissie" genoemd. Een van deze leden is tijdens deze plenaire vergadering tevens aangewezen als voorzitter. De leden zijn deskundig op het gebied van architectuur, ruimtelijke kwaliteit, bouwhistorie dan wel cultuurhistorie. De welstandscommissie bestaat bij een beperkte vergadering uit minimaal 2 leden, ook wel "kleine commissie" genoemd. Voor de voorzitter wordt uit de leden een plaatsvervanger aangewezen die de voorzitter bij afwezigheid kan vervangen. De voorzitter en leden van de welstandscommissie zijn onafhankelijk ten opzichte van het gemeentebestuur. Een van deze leden is tijdens deze beperkte vergadering tevens aangewezen als voorzitter. De welstandscommissie wordt bijgestaan door een secretaris.
Onderdeel, bijlage 9 Reglement van Orde	
<p>Artikel 1.1 Commissie De Commissie Ruimtelijke Kwaliteit is een geïntegreerde welstands- en monumentencommissie, die ingevolge de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet ruimtelijke ordening, de Woningwet, de Monumentenwet, de gemeentelijke Monumenten-verordening en de Algemene Plaatselijke Verordening is belast met:</p> <ol style="list-style-type: none"> het uitbrengen van welstandsadvies over aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het bouwen en het uiterlijk van bestaande bouwwerken; het verzorgen van de verslaglegging aan de gemeenteraad van de door de commissie verrichte werkzaamheden (het jaarverslag). Daarbij dient in ieder geval aangegeven te worden op welke wijze toepassing is gegeven aan de welstandscriteria van de Welstandsnota Gemeente Venlo. Tevens dient aangegeven te worden op welke wijze is omgegaan met de openbaarheid van het vergaderen en wat de aard van de beoordeelde plannen is geweest; het adviseren over aspecten van archeologie, stedenbouw, beeldkwaliteitsplannen, architectuur, 	<p>Artikel 1.1 Commissie De Adviescommissie Welstand en Erfgoed is een geïntegreerde welstands- en erfgoedcommissie, die ingevolge de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet ruimtelijke ordening, de Woningwet, de Monumentenwet, de Erfgoedwet, de gemeentelijke Monumenten-verordening en de Algemene Plaatselijke Verordening is belast met:</p> <ol style="list-style-type: none"> het uitbrengen van welstandsadvies over aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het bouwen en het uiterlijk van bestaande bouwwerken, rekening houden met de bepalingen in artikel 6; het verzorgen van de verslaglegging aan de gemeenteraad van de door de commissie verrichte werkzaamheden (het jaarverslag). Daarbij dient in ieder geval aangegeven te worden op welke wijze toepassing is gegeven aan de welstandscriteria van de Welstandsnota Gemeente Venlo. Tevens dient aangegeven te worden op welke wijze is omgegaan met de openbaarheid van het vergaderen en wat de aard van de beoordeelde plannen is geweest; het adviseren over aspecten van archeologie, stedenbouw,

Bijlage 1 van Raadsvoorstel nummer 2017-17

<p>monumentenzorg, reclame-uitingen, alsmede over alle andere objecten en aangelegenheden welke burgemeester en wethouders van belang achten voor het realiseren van een verantwoord stadsbeeld;</p> <p>4. in gevallen waarin zij dat nuttig of noodzakelijk acht, is de commissie bevoegd om burgemeester en wethouders schriftelijk te adviseren over zaken waarover haar advies niet is gevraagd;</p> <p>5. het uitbrengen van advies over voorlopige beoordelingen (schetsplannen) en principeverzoeken;</p> <p>6. het voeren van overleg met vakafdelingen en met het college over het Erfgoedbeleid, het welstandsbeleid en de welstandscriteria.</p>	<p>beeldkwaliteitsplannen, architectuur, monumentenzorg, reclame-uitingen, alsmede over alle andere objecten en aangelegenheden welke burgemeester en wethouders van belang achten voor het realiseren van een verantwoord stadsbeeld;</p> <p>4. in gevallen waarin zij dat nuttig of noodzakelijk acht, is de commissie bevoegd om burgemeester en wethouders schriftelijk te adviseren over zaken waarover haar advies niet is gevraagd;</p> <p>5. het uitbrengen van advies over concept-aanvragen en principeverzoeken;</p> <p>6. het voeren van overleg met vakafdelingen en met het college over het Erfgoedbeleid, het welstandsbeleid en de welstandscriteria.</p>
<p>Artikel 1.5 Secretaris</p> <p>1. Burgemeester en wethouders wijzen de secretaris en de plaatsvervangend secretaris van de commissie aan</p> <p>2. De secretaris en de plaatsvervangend secretaris zijn ambtenaren in dienst van de gemeente Venlo die deskundig zijn op het gebied van architectuur, bouwkunde en/of stedenbouw.</p> <p>3. De secretaris is geen lid van de commissie.</p> <p>4. De secretaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> o volgt de ontwikkelingen op het gebied van ruimtelijke kwaliteit; o voert het secretariaat van de commissie, zoals het documenteren en notuleren; o stelt samen met de voorzitter de agenda vast; o coördineert en verzorgt de ambtelijke advisering aan de commissie en bewaakt de voortgang en een consistente welstandsadvisering; o verzorgt het jaarverslag van de commissie en de openbare verantwoording welstandsuitvoering van burgemeester en wethouders. <p>5. Door de secretaris wordt een register (rooster van aftreden) bijgehouden waarin de samenstelling van de commissie wordt aangetekend, met vermelding van naam, datum benoeming en maximale zittingsduur van de voorzitter en de leden. De secretaris signaleert tijdig wanneer vervanging aan de orde is.</p> <p>6. Het secretariaat van de commissie is ondergebracht bij de afdeling Openbare en Gebouwde Omgeving.</p>	<p>Artikel 1.5 Secretaris</p> <p>1. Burgemeester en wethouders wijzen de secretaris en de plaatsvervangend secretaris van de commissie aan</p> <p>2. De secretaris en de plaatsvervangend secretaris zijn ambtenaren in dienst van de gemeente Venlo die werkzaam zijn op het gebied van architectuur, bouwkunde en/of stedenbouw.</p> <p>3. De secretaris is geen lid van de commissie.</p> <p>4. De secretaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> o volgt de ontwikkelingen op het gebied van ruimtelijke kwaliteit; o voert het secretariaat van de commissie, zoals het documenteren en notuleren; o stelt de agenda vast; o coördineert en verzorgt de ambtelijke advisering aan de commissie en bewaakt de voortgang en een consistente welstandsadvisering; o verzorgt het jaarverslag van de commissie en de openbare verantwoording welstandsuitvoering van burgemeester en wethouders. <p>5. Door de secretaris wordt een register (rooster van aftreden) bijgehouden waarin de samenstelling van de commissie wordt aangetekend, met vermelding van naam, datum benoeming en maximale zittingsduur van de voorzitter en de leden. De secretaris signaleert tijdig wanneer vervanging aan de orde is.</p> <p>6. Het secretariaat van de commissie is ondergebracht bij de afdeling Openbare en Gebouwde Omgeving.</p>
<p>Artikel 5 Vergaderfrequentie</p> <p>1. De commissie vergadert in de regel éénmaal in de 14 dagen.</p> <p>2. De voorzitter kan tussentijds een vergadering beleggen dan wel ten hoogste 14 dagen uitstellen.</p>	<p>Artikel 5 Vergaderfrequentie</p> <p>1. De grote commissie vergadert in de regel éénmaal in de 28 dagen.</p> <p>2. De kleine commissie vergadert in de regel tweewekelijks.</p> <p>3. De voorzitter kan tussentijds een vergadering beleggen dan wel ten met hoogste 14 dagen uitstellen.</p>

Bijlage 1 van Raadsvoorstel nummer 2017-17

<p>Artikel 6 Planselectie</p> <ol style="list-style-type: none">1. De secretaris maakt een (voor)selectie in zogenaamde A, B en C-plannen:<ol style="list-style-type: none">a) Een A-plan is een stedenbouwkundig plan of bouwplan, dat in belangrijke mate de ruimtelijke kwaliteit beïnvloedt, een trendsetter is voor een nieuwe ontwikkeling (uitbreidingsgebied), een bouwplan in een gevoelig gebied, een monumentaal pand, een ontwikkeling in een monumentale omgeving of een beleidsgevoelig plan.b) Een B-plan is een plan niet zijnde een A-plan of C-plan.c) C-plannen zijn positief te beoordelen herhalingsplannen (waarbij eerdere concrete aanwijzingen van de commissie zijn opgevolgd), bouwwerken die niet of nauwelijks van invloed zijn op de kwaliteit van de openbare ruimte alsmede plannen die voldoen aan de sneltoetscriteria genoemd in de Welstandsnota Gemeente Venlo.2. Een A-plan wordt besproken in de plenaire (voltallige, tweewekelijkse) vergadering.3. Een B-plan wordt behandeld door een aangewezen lid of leden (tweewekelijks).4. Een C-plan wordt behandeld door de secretaris of diens plaatsvervanger (dagelijks/wekelijks).5. Het college van burgemeester en wethouders kan per kalenderjaar besluiten dat B-plannen en/of C-plannen voor een nader te bepalen periode in dat jaar steekproefsgewijs worden getoetst. Daarbij wordt door het college als voorwaarde gesteld dat tenminste een nader te bepalen percentage van de plannen wordt getoetst. Het in de vorige volzin genoemde percentage mag niet lager zijn dan 25% voor de B-plannen en niet lager dan 10% van de C-plannen.6. De welstandscommissie verwerkt de resultaten van de steekproefsgewijze toetsing in haar jaarverslag en doet daaromtrent nadere aanbevelingen.	<p>Artikel 6 Planselectie</p> <ol style="list-style-type: none">1. De commissie geeft een advies over welstand bij aanvragen om omgevingsvergunning en overige initiatieven:<ol style="list-style-type: none">a. Grote, complexe en belangrijke plannen waarvoor een beeldkwaliteitsplan is opgesteld (majeure ontwikkelingen die een grote impact hebben op de stad).b. Bouw- en monumentenactiviteiten aan, op, of bij een gemeentelijk- of rijksmonument.c. Concept-aanvragen/principeverzoeken danwel formele aanvragen om een omgevingsvergunning voor bouwactiviteiten en/of reclameactiviteiten met betrekking tot LED reclames;d. Adviezen vanwege een second opinion in bezwaarfase tegen een ambtelijke welstandsbeoordeling.e. Adviezen in het kader van omgevingsvergunningvrije bouwactiviteiten om te bezien of het bouwwerk in "in ernstige mate in strijd is met redelijke eisen van welstand" (zogenoemd exces).2. Voor overige aanvragen kan door de behandelend ambtenaar een beoordeling worden gevraagd aan de Ambtelijke Adviesgroep Welstand. De leden van deze groep zijn werkzaam bij of voor de gemeente Venlo en zijn deskundig op het gebied van bouwkunde en stedenbouw.3. De beoordelingen van de Ambtelijke Adviesgroep Welstand kunnen achteraf en steekproefsgewijs door de Adviescommissie Welstand en Erfgoed worden getoetst aan het geldende beleidskader dat voor welstand is vastgesteld (Welstandsnota).
<p>Artikel 7 Voorlopige beoordeling</p> <ol style="list-style-type: none">1. De gemeente biedt de mogelijkheid om, voorafgaand aan het indienen van een aanvraag om vergunning, door middel van het indienen van een "aanvraag voorlopige beoordeling" (concept-aanvraag of schetsplan) vooroverleg te plegen met de commissie dan wel met een door haar aangewezen lid.2. Dit vooroverleg vindt plaats in het openbaar en in het algemeen pas nadat duidelijkheid	<p>Artikel 7 Concept-aanvragen/principeverzoeken</p> <ol style="list-style-type: none">1. De gemeente biedt de mogelijkheid om, voorafgaand aan het indienen van een aanvraag om vergunning, door middel van het indienen van een "concept-aanvraag/principeverzoek" vooroverleg te plegen met de commissie dan wel met een door haar aangewezen lid, indien dit plan past binnen de initiatieven genoemd in artikel 6.1.2. Dit vooroverleg vindt plaats in het openbaar en in het algemeen pas nadat duidelijkheid

Bijlage 1 van Raadsvoorstel nummer 2017-17

<p>bestaat over de stedenbouwkundige aanvaardbaarheid van het plan.</p> <p>3. De commissie draagt zorg voor consistente beoordelingen in de verschillende planfasen en voor de verslaglegging daarover.</p> <p>4. De commissie geeft aan in welke fase het plan is beoordeeld en door wie en op welke wijze de aanvraag om bouwvergunning uiteindelijk zal worden beoordeeld (door de commissie dan wel door een aangewezen lid).</p> <p>5. De commissie kan de ontwerper/architect c.q. de opdrachtgever uitnodigen ten behoeve van een voorlopige beoordeling of vooroverleg.</p> <p>6. Als een plan tijdens de vooroverlegfase drie keer negatief wordt beoordeeld door de commissie, dan wel door het aangewezen lid, en er tijdens het proces geen noemenswaardige vooruitgang wordt geconstateerd, zal de commissie het vooroverleg beëindigen.</p>	<p>bestaat over de stedenbouwkundige aanvaardbaarheid van het plan.</p> <p>3. De commissie draagt zorg voor consistente beoordelingen in de verschillende planfasen en voor de verslaglegging daarover.</p> <p>4. De commissie geeft aan in welke fase het plan is beoordeeld en door wie en op welke wijze de aanvraag om omgevingsvergunning uiteindelijk zal worden beoordeeld (door de commissie dan wel door een aangewezen lid).</p> <p>5. De commissie kan de ontwerper/architect c.q. de opdrachtgever uitnodigen ten behoeve van een concept-aanvraag/principeverzoek.</p> <p>6. Als een plan tijdens de vooroverlegfase drie keer negatief wordt beoordeeld door de commissie, dan wel door het aangewezen lid, en er tijdens het proces geen noemenswaardige vooruitgang wordt geconstateerd, zal de commissie het vooroverleg beëindigen.</p>
<p>Artikel 8 Het advies Een welstandsadvies kan de volgende uitkomsten hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akkoord: <p>de commissie is van oordeel dat het plan niet in strijd is met de van toepassing zijnde eisen van welstand. Desgewenst motiveert de commissie haar advies schriftelijk.</p> - Akkoord in hoofdlijnen: <p>de commissie is van oordeel dat de hoofdopzet van het plan voldoet aan de van toepassing zijnde eisen van welstand. De verdere uitwerking van het plan wordt afgewacht.</p> - Akkoord onder voorwaarde: <p>de commissie adviseert het plan aan te passen omdat het volgens de van toepassing zijnde criteria op een aantal punten (nog) niet voldoet aan de van toepassing zijnde eisen van welstand. Een akkoord onder voorwaarde wordt gegeven als de commissie van mening is dat de aanvrager kan volstaan met enkele aanpassingen en deze daarin</p> 	<p>Artikel 8 Het advies Een welstandsadvies kan de volgende uitkomsten hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positief: <ul style="list-style-type: none"> - de commissie is van oordeel dat het plan niet in strijd is met de van toepassing zijnde eisen van welstand. Desgewenst motiveert de commissie haar advies schriftelijk, in de volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"> o De commissie motiveert haar positief advies schriftelijk indien twee of meer negatieve adviezen aan het positieve advies vooraf zijn gegaan. o Als op basis van een de algemene welstandscriteria alsnog tot een positief advies is gekomen. - Positief in hoofdlijnen: <p>de commissie is van oordeel dat de hoofdopzet van het plan voldoet aan de van toepassing zijnde eisen van welstand. De verdere uitwerking van het plan wordt afgewacht.</p> - Positief, mits: <p>de commissie adviseert het plan aan te passen omdat het volgens de van toepassing zijnde criteria op een aantal punten (nog) niet voldoet aan de van toepassing zijnde eisen van welstand. Een akkoord onder voorwaarde wordt gegeven als de commissie van mening is dat de aanvrager kan volstaan met enkele aanpassingen en deze daarin heeft</p>

Bijlage 1 van Raadsvoorstel nummer 2017-17

<p>heeft toegestemd c.q. dit redelijkerwijze is te verwachten. De secretaris controleert of de aangepaste bouwtekening in overeenstemming is met de voorwaarde van de commissie.</p> <p>- Niet akkoord:</p> <p>de commissie brengt een negatief advies uit omdat het plan niet voldoet aan de van toepassing zijnde eisen van welstand. Een negatief advies wordt gegeven als de commissie van mening is dat een bouwplan ingrijpend moet worden aangepast. Adviseert de commissie negatief, dan geeft ze een nauwkeurige schriftelijke motivering. Deze bevat een korte omschrijving van het ingediende plan, een verwijzing naar de van toepassing zijnde welstandscriteria en een samenvatting van de beoordeling van het plan op die punten.</p> <p>- Aanhouden:</p> <p>de commissie houdt het advies aan indien meer informatie of een toelichting van de opdrachtgever/ontwerper voor een afgeronde beoordeling noodzakelijk is.</p> <p>Van de individuele beoordelingen worden door de secretaris binnen 2 werkdagen na de vergadering de schriftelijke adviezen uitgewerkt en verslagen gemaakt. Alle verslagen worden in de eerstvolgende plenaire vergadering door de commissie vastgesteld.</p>	<p>toegestemd c.q. dit redelijkerwijze is te verwachten. De commissie controleert of de aangepaste bouwtekening in overeenstemming is met de voorwaarde van de commissie.</p> <p>Negatief, strijdig:</p> <p>de commissie brengt een negatief advies uit omdat het plan niet voldoet aan de van toepassing zijnde eisen van welstand. Een negatief advies wordt gegeven als de commissie van mening is dat een bouwplan ingrijpend moet worden aangepast. Adviseert de commissie negatief, dan geeft ze een nauwkeurige schriftelijke motivering. Deze bevat een korte omschrijving van het ingediende plan, een verwijzing naar de van toepassing zijnde welstandscriteria en een samenvatting van de beoordeling van het plan op die punten.</p> <p>- Aanhouden:</p> <p>de commissie houdt het advies aan indien meer informatie of een toelichting van de opdrachtgever/ontwerper voor een afgeronde beoordeling noodzakelijk is.</p> <p>- Positief onder voorwaarden: De commissie is van oordeel dat het plan strijdig is met redelijke eisen van welstand op grond van de toepassing zijnde eisen van welstand. De strijdigheid is echter beperkt en deze strijdigheid is nauwkeurig gemotiveerd. Burgemeester en wethouders kunnen deze om redenen van efficiëntie een voorwaarde (voorschrift) koppelen aan de vergunning.</p> <p>De secretaris werkt schriftelijk binnen twee werkdagen na de vergaderingen onder begeleiding van de voorzitter, de adviezen en verslagen uit. Alle verslagen worden in de eerstvolgende vergadering door de commissie vastgesteld.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------