



# SELECTIELEIDRAAD

## Concurrentiegerichte dialoog selectie warmtebedrijf

Referentienummer: 1629565

Versie: 27 oktober 2023

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Doel aanbestedingsprocedure	4
1.2	Doelstellingen die de gemeente wenst te behalen	4
1.3	Motivatie keuze Europese concurrentiegerichte dialoog	5
1.4	Contactpunt	6
1.5	Aanbestedende dienst	6
<b>2</b>	<b>De opdracht</b>	<b>7</b>
2.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	7
2.2	Percelenindeling	13
2.3	CPV-codering	13
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>14</b>
3.1	Publicatie en aanmeldingstermijn	14
3.2	Procedure aanbesteding	14
3.3	Planning	17
<b>4</b>	<b>Voorwaarden en voorschriften</b>	<b>20</b>
4.1	Voorwaarden aanmelding	20
4.1.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	20
4.1.2	Combinatie	20
4.1.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	20
4.2	Nadere inlichtingen	21
4.3	Ongeldige aanmelding	21
4.3.1	Herstelbare fouten	21
4.3.2	Niet-herstelbare fouten	22
4.4	Taal	22
4.5	Kosten aanmelding	22
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	22
4.7	Klachtenprocedure	23
4.8	Wachtkamerregeling na gunning	24
4.9	Toepasselijk recht en geschillen	24
<b>5</b>	<b>Selectie</b>	<b>25</b>
5.4	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	25
5.2	Geschiktheidseisen	26
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	26
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	26
5.2.3	Technische bekwaamheid	26
5.3	Selectiecriteria	28
5.4	Beoordeling van de verzoeken tot deelname	30
5.4.1	Beoordelingskader	31
5.4.2.	Selectiecommissie	32
<b>6</b>	<b>Mededeling van de selectiebeslissing</b>	<b>32</b>

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van de selectieleidraad**

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 2 Referentieformulier
- 3 Verklaring inzake onderaanneming
- 4 Transitievisie Gebouwde Omgeving 2.0

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel aanbestedingsprocedure

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure op basis van de concurrentiegerichte dialoog voor de selectie van een warmtebedrijf. De gemeente Venlo is voornemens tot uitgifte van een langdurige concessie met een warmtebedrijf voor het ontwikkelen, realiseren en exploiteren van een duurzaam collectief warmtesysteem in de wijken Hagerhof-Oost, Hagerhof-West, Sinselveld en Krekelveld en het Veilingterrein, gelegen in het stadsdeel Venlo-Zuid. Hierna genoemd: Hagerhof en omgeving.

De gemeente verwacht dat vóóordat een concessieovereenkomst gesloten kan worden, een ontwikkelfase noodzakelijk is waarin de gemeente met het warmtebedrijf dat de concessie zal verkrijgen nauw zal samenwerken om de businesscase van het warmtenet rond te krijgen en een concessieovereenkomst overeen te komen. Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om die samenwerkingspartner te selecteren. Daarbij is voor de gemeente van belang dat het warmtebedrijf dat de gemeente middels deze aanbestedingsprocedure selecteert ook in staat is om het warmtenet te realiseren en exploiteren.

**Kortom: deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één samenwerkingsovereenkomst met één warmtebedrijf.**

U kunt zich als gegadigde (geïnteresseerde) aanmelden door het tijdig indienen van de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens van uw onderneming. Er volgt een voorselectie tot maximaal drie (3) partijen. Met deze drie partijen treedt de gemeente in dialoog. Daarna volgt de inschrijvingsfase conform de Europese procedure voor de concurrentiegerichte dialoog. De opdracht (de samenwerkingsovereenkomst) wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Deze leidraad beschrijft de eerste fase van de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog, namelijk de selectiefase van partijen en geeft een doorkijk op hoofdlijnen van de dialoofase en de inschrijvingsfase, leidend tot de gunning van een samenwerkingsovereenkomst (SOK), waarin partijen samenwerken om te komen tot ontwikkeling en voorbereiding nodig voor realisatie en exploitatie van een collectief warmtesysteem, resulterend in een samenstel van documenten, welke geschikt zijn om als basis te fungeren voor een door de gemeente uit te geven concessie aan dit warmtebedrijf. De gemeente heeft de intentie de concessie te verlenen aan het bedrijf waarmee de SOK is gesloten.

Na de dialoofase zal aan de hand van de uitkomsten van de dialooggesprekken aan de geselecteerde partijen gevraagd worden een inschrijving te doen op basis van een definitieve uitnodiging tot inschrijving.

## 1.2 Doelstellingen die de gemeente wenst te behalen

De aanbestedende dienst streeft in deze aanbesteding naar het bereiken van de volgende vijf doelen:

### 1. Een betaalbaar warmtenet

Voor de aanbestedende dienst is betaalbaarheid een belangrijk aandachtspunt in deze aanbesteding. Het is de ambitie dat de Total Cost of Ownership (TCO) van de overstap naar warmte lager is dan van alternatieve oplossingen. De woonlasten voor bewoners dienen

minimaal neutraal blijven ten opzichte van de huidige situatie en het liefst lager te worden. Voor de particuliere woningen stellen de deelnemende partijen de doelstelling om de combinatie van Bijdrage Aansluit Kosten (BAK), tarieven en mogelijke woningaanpassingen woonlastenneutraal te maken. De aanbestedende dienst verkent tijdens de aanbesteding of en in welke mate een (subsidie)bijdrage en/of financieringsconstruct voor particulieren hiervoor noodzakelijk is en in welke mate zij bereid zijn hieraan bij te dragen.

## **2. Een duurzaam warmtenet**

De aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding een duurzaam warmtenet realiseren. Hiermee bedoelt zij:

- Het beperken van de CO<sub>2</sub>-uitstoot gedurende de realisatie en exploitatie en zo snel mogelijk maar uiterlijk een CO<sub>2</sub>-neutraal warmtesysteem in 2050.
- Inzet op circulariteit door te ontwerpen voor maximale levensduur, optimaal onderhoud en met circulaire en gezonde materialen.
- Bijdragen aan klimaatadaptatie door waar mogelijk het verminderen van hittestress en wateroverlast mee te nemen als koppelkans.

## **3. Een inclusief proces om toekomstige afnemers te betrekken bij de ontwikkeling**

De aanbestedende dienst wenst een zo hoog mogelijk aansluitpercentage te bereiken en gelooft dat heldere communicatie en een inclusief proces om toekomstige afnemers te betrekken daaraan bijdraagt. De aanbestedende dienst verwacht hierin een bijdrage van het warmtebedrijf in het gezamenlijke communicatie- en participatietraject met bewoners.

## **4. Een vlekkeloze realisatie van het warmtenet**

De aanbestedende dienst wil een vlekkeloze realisatie van het warmtenet. Het volledig aardgasvrij maken van de woning, zoals het afsluiten van de aardgasaansluiting, realiseren van inductie koken en eventueel verzwaren van de meterkast kan binnen de demarcatie vallen mits het warmtebedrijf hier een concurrerend aanbod voor doet. Het besluit of een aanbieding voor deze werkzaamheden inderdaad binnen de demarcatie van de opdracht valt vindt plaats tijdens de dialoog. De gebouweigenaar houdt de mogelijkheid om (bij gunstiger alternatief) te kiezen voor eigen ketenpartners. Tot slot wenst de aanbestedende dienst in de ruimtelijke inpassing minimale belasting van de ruimtelijke kwaliteit en het beperken van overlast.

## **5. Leveringszekerheid en toekomstgericht in de exploitatiefase**

De aanbestedende dienst wil een warmtenet dat de operationele continuïteit borgt in de warmtelevering. Dit houdt in: een goed functionerend warmtenet met zo min mogelijk storingen. Toekomstgerichtheid is ook een belangrijk uitgangspunt voor de aanbestedende dienst. Hiermee wordt bedoeld dat het warmtenet eventuele toekomstige uitbereidingen toestaat en dat het warmtenet functioneert als zelfstandig warmtekavel, welke na verlopen van de concessie termijn opnieuw kan worden uitgegeven.

### **1.3 Motivatie keuze Europese concurrentiegerichte dialoog**

Om te komen tot een keuze voor een warmtebedrijf geldt de Europese procedure voor de concurrentiegerichte dialoog. De motivering van de keuze voor toepassing van de concurrentiegerichte dialoog is als volgt:

- 1 collectieve warmtenetten aanleggen in de bestaande stad is een nieuwe, complexe en ingrijpende opgave. Eventuele aanpassingen aan de afbakening van het project kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure nodig zijn;
- 2 de aard, de complexiteit, juridische en financiële voorwaarden en risico's van de concessie, zorgen ervoor dat de concessie niet zonder voorafgaande gesprekken en onderhandelingen kan worden gegund;

3 (technische) specificaties kunnen vooraf niet nauwkeurig genoeg worden vastgesteld.

De gemeente Venlo heeft vanwege deze drie redenen bij deze aanbestedingsprocedure voor de concurrentiegerichte dialoog gekozen. De concurrentiegerichte dialoog biedt hiervoor de benodigde flexibiliteit om een optimaal aanbestedingsresultaat voor alle betrokken partijen bij deze aanbestedingsprocedure te bereiken.

#### 1.4 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

<b>Gemeente Venlo</b>	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	<a href="#">Frans van Bolderen telefonisch bereikbaar via 06 25220290</a>
<b>Communicatie</b>	<b>Via TenderNed.</b> Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van gegadigden in gevaar. Om die reden kunnen gegadigden die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

#### 1.5 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: [www.venlo.nl](http://www.venlo.nl).

## 2 De opdracht

### 2.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

#### 2.1.1 Algemene Inleiding

Klimaatverandering en energietransitie behoren tegenwoordig tot de belangrijkste maatschappelijke uitdagingen van de huidige tijd. Een lokale, betaalbare, duurzame energievoorziening levert een bijdrage aan de leefbaarheid en de concurrentiepositie van de regio. Op Europees en nationaal niveau zijn tal van afspraken, actieplannen, ambities en voornemens opgesteld om het energiegebruik in de nabije toekomst te verduurzamen en op het CO<sub>2</sub>-arm maken van de gebouwde omgeving. Mede daarom is in het Klimaatakkoord en de Energieagenda van het Rijk onder andere uitgewerkt dat gemeenten een belangrijke rol in de regio zullen hebben in de energietransitie. Daarvoor zijn bijvoorbeeld de realisatie van nieuwe infrastructuur en de ontsluiting van nieuwe duurzame warmtebronnen noodzakelijk om de beoogde doelen in het Klimaatakkoord te bereiken. De aanleg en exploitatie van niet-aardgas gebaseerde warmtenetten zijn daarbij een duurzaam en toekomstbestendig alternatief.

De Wet collectieve warmte (hierna te noemen: Wcw) moet (na inwerkingtreding) uiteindelijk gaan voorzien in het wettelijke kader om die energietransitie voor de beoogde grootschalige uitrol van duurzame warmtenetten zonder fossiele bronnen mogelijk te maken.<sup>1</sup> De gemeente Venlo voert bij deze energietransitie de regie en bepaalt als onderdeel van de wijkgerichte aanpak waar en wanneer er in haar gemeente mogelijk gekozen wordt voor een duurzaam collectief warmtesysteem als alternatief voor de bestaande warmtevoorzieningen met behulp van aardgas.

De gemeenteraad heeft in april 2021 de “Transitievisie Gebouwde Omgeving Venlo 2021” vastgesteld (hierna: TVGO) en heeft deze in mei 2023 geactualiseerd. De transitievisie beschrijft hoe de gebouwde omgeving in Venlo uiterlijk in 2050 volledig aardgasvrij moet zijn. In de transitievisie (bijlage 5) staan naast “nieuwe energie”, ook “nieuw gebruik” en “nieuwe natuur” centraal, de transitievisie benadrukt de kansen en meerwaarde van de som van de enkele componenten.

Naast het vaststellen van de TVGO heeft de gemeenteraad van Venlo zich in juni 2023 uitgesproken over de gemeentelijke rolname voor het warmtenet in Hagerhof en omgeving. Hierin bevestigde de gemeenteraad voor Hagerhof en omgeving de rol van aanbesteder voor de gemeente, maar sprak zij ook de wens uit om op langere termijn (mede) eigenaar te worden van het warmtenet. Het college en de raad zijn zich bewust van de beperkte publieke realisatiekracht bij de gemeente Venlo en hebben daarom een ingroeipad van 10 jaar voor ogen voor toenemend publiek eigenaarschap met als doel minimaal 51% publiek eigenaarschap. De gemeente overweegt daarbij twee modellen:

- Het in een vooraf bepaald ingroeipad in toenemende mate mede-aandeelhouder te worden van het warmtebedrijf (al dan niet met publieke partners) dat het warmtenet in Hagerhof-Oost en omgeving exploiteert.
- Het op termijn / stapsgewijs kopen van het warmtenet (al dan niet met publieke partners) en deze terug verhuren aan het warmtebedrijf dat het recht behoudt om dit net in Hagerhof en omgeving te exploiteren.

---

<sup>1</sup> De realisatie van het warmtenet kan alleen binnen geldende wettelijke kaders en gemeentelijke en landelijke vergunningen plaatsvinden. Eén van deze kaders vormt de Wet collectieve warmte (Wcw). Het toekomstige warmtebedrijf ontwerpt, engineer, realiseert, exploiteert en beheert alle componenten van het warmtenet.

De concretisering van dit ingroepad moet in de concessieovereenkomst contractueel geborgd zijn en de gemeente moet hier vóór het sluiten van de concessieovereenkomst een definitief besluit over nemen. In de dialoofase wenst de gemeente met geselecteerde partijen te verkennen welke route haalbaar is. Na het ophalen van de inbreng kiest de gemeente het voorkeursmodel, welke zij als voorwaarde uitwerkt voor de inschrijvingsfase. De geselecteerde partijen weten hierdoor vóór de definitieve inschrijving aan welk model van (deels) publiek eigenaarschap en onder welke voorwaarden zij zich committeren bij het doen van een aanbod.

### 2.1.2 Samenwerkingsovereenkomst

De gemeente Venlo stuurt actief op de warmtetransitie binnen de eigen gemeente. Als invulling van haar ambitie om in 2050 aardgasvrij te zijn, wil de gemeente Venlo uiterlijk in 2025 een warmteconcessie voor het projectgebied Hagerhof-Oost uitgeven. Voor de wijken Hagerhof-West, Sinselveld, Krekelveld en het Veilingterrein geldt dat de warmteconcessie uiterlijk vóór 2030 uitgegeven wordt. Voor het uitvoeren van deze concessie(s) wil de gemeente Venlo binnen de gestelde randvoorwaarden, de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van het warmtenet, zoals omschreven in deze selectieleidraad, een warmtebedrijf contracteren.

De ontwikkeling is zowel technisch als financieel complex en mede daarom is een constructieve samenwerking tussen de gemeente Venlo en het beoogde warmtebedrijf noodzakelijk om de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van een duurzaam en toekomstbestendig warmtenet te bereiken, maar vooral om het zakelijke kader teneinde een financieel verantwoord realiseerbaar warmteproject overeen te komen betreffende het economisch model, veiligheid, duurzaamheid en betrouwbaarheid, bronnenstrategie, draagvlak en omgevingsbetrokkenheid, detailonderzoeken, rolverdeling, organisatiestructuur, technische aansluitvoorwaarden, niveau van klantenservice en dergelijke. Deze samenwerkingsovereenkomst vormt het kader voor de concessieovereenkomst(en).

Indien deze ontwikkelfase succesvol wordt afgesloten en wordt voldaan aan de condities, zoals vermeldt in de nader uit te werken en aan één warmtebedrijf gegunde samenwerkingsovereenkomst, sluiten de gemeente Venlo en het warmtebedrijf ter afsluiting van de ontwikkelfase één of meerdere concessieovereenkomsten voor Hagerhof en omgeving. Het warmtebedrijf is als concessiehouder uiteindelijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van het warmtenet, als ook de levering van warmte door middel van het warmtenet en is tevens vergunninghouder.

### 2.1.3 Ontwikkelingen Wcw

Hoe gaat de gemeente in deze procedure om met onzekerheid over de Wet collectieve warmte (Wcw)? Op het moment van publiceren van deze uitvraag geldt het wettelijk kader van de Warmtewet. Een nieuwe warmtewet, de Wcw, is echter in de maak en beoogde datum van inwerking treden is 1 januari 2025. Het is onduidelijk of deze streefdatum gehaald wordt en de Wcw in de huidige vorm wordt aangenomen. De gemeente wenst niet te wachten op duidelijkheid hierover voor het starten van deze aanbesteding. Tegelijkertijd wenst de gemeente waar mogelijk te handelen in geest met de Wcw. Dit doet zij als volgt:

- Het streven is om vóór inwerkingtreden van de Wcw de concessieovereenkomst(en) te sluiten. Deze concessies vallen na het inwerkingtreden van de Wcw onder het overgangsrecht, waarin de concessies worden omgezet in een aanwijzing. De afzonderlijke concessiegebieden Hagerhof-Oost, Hagerhof-West, Sinselveld, Krekelveld en het Veilingterrein worden naar verwachting samengevoegd in één warmtekavel.
- Onderdeel van de te sluiten samenwerkingsovereenkomst is dat de gemeente de ligrechten voor een warmteleidingen in het gebied toekent aan het geselecteerde warmtebedrijf. Ook deze ligrechten vallen na inwerkingtreden van de Wcw onder het



overgangsrecht. Wanneer de samenwerking niet leidt tot een concessie of aanwijzing na in werking treden van de Wcw, heeft het warmtebedrijf de verplichting deze ligrechten terug te leveren aan de gemeente.

- De gemeente wenst gebruik te maken van de wettelijke ingroeiperiode voor publiek eigenaarschap, omdat zij onderkent nog niet te beschikken over de benodigde publieke realisatiekracht. Deze aanbesteding is daarom bedoeld om een warmtebedrijf te selecteren. De gemeente wenst te borgen dat publiek eigenaarschap op termijn mogelijk is, zoals beschreven onder 2.1.1.
- Als de Wcw inwerking treedt vóór het sluiten van de concessieovereenkomsten is de gemeente mogelijk verplicht eerst een aanwijspprocedure te starten voor een publiek integraal warmtebedrijf. De gemeente mitigeert het risico hierop door de ligrechten op te nemen in de samenwerkingsovereenkomst, omdat het overgangsrecht hier ook op van toepassing is. Wanneer hier toch sprake van is dient de aanbestedingsprocedure – of de samenwerkingsovereenkomst die hieruit volgt – tijdelijk opgeschort te worden, zodat de procedure voor het aanwijzen van een publiek warmtebedrijf kan worden doorlopen. In deze situatie zijn twee scenario's mogelijk:
  - o Wanneer een publiek warmtebedrijf zich meldt dat aan alle wettelijke voorwaarden voldoet, is de gemeente verplicht dit warmtebedrijf aan te wijzen. In dit geval vindt de gemeente het gepast dat het warmtebedrijf met wie zij de samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten een vergoeding krijgt voor de gemaakte kosten. Hier neemt de gemeente een clause voor op in de samenwerkingsovereenkomst. Na het vergoeden van de kosten wordt de SOK beëindigt.
  - o Wanneer geen publiek warmtebedrijf zich meldt of deze niet aan de voorwaarden voldoen/voldoet, mag de gemeente overstappen naar een aanwijspprocedure voor een privaat warmtebedrijf. In dit geval hervat de gemeente de onderhavige aanbestedingsprocedure of samenwerking(sovereenkomst) met het in deze procedure geselecteerde warmtebedrijf. De gemeente start géén nieuwe procedure.
- De Wcw stelt eisen aan integrale warmtebedrijven en schrijft scoringscriteria voor op basis waarvan een gemeente bij een private aanwijspprocedure een warmtebedrijf kan selecteren. Het doel van de gemeente is om in deze aanbestedingsprocedure waar mogelijk te handelen in de geest hiervan. Zo beoogt de gemeente:
  - o Aan te sluiten bij het construct van een aanwijzing van een warmtekavel, eisen over duurzaamheid, betaalbaarheid en leveringszekerheid.
  - o Aan te sluiten bij scoringscriteria die onderdeel worden van de wettelijke aanwijspprocedure.
  - o In de ontwikkelfase alle onderdelen die een kavelplan dienen te bevatten uit te werken in samenwerking met het geselecteerde warmtebedrijf.
- Zolang de kosten gebaseerde tariefregulering nog niet geldt, gaat de gemeente uit van het huidige tariefstelsel in het tot stand komen van de businesscase. Een nieuwe tariefregulering heeft naar verwachting impact op de businesscase. Zodra de werking hiervan bekend is, wenst de gemeente hierop te anticiperen.

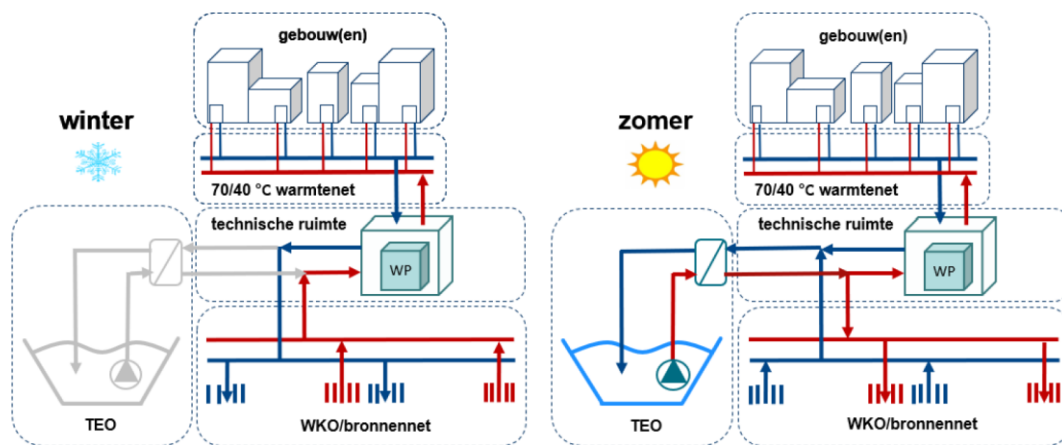
De gemeente beschouwt wijzigingen in voorwaarden en/of afspraken die volgen uit een wettelijke verplichting vanuit de Wcw niet als wezenlijke wijziging. Partijen die deelnemen aan deze procedure zien af van hun recht om de uitkomst van de concurrentiegerichte dialoog naderhand nog ter discussie te stellen wegens eventuele strijdigheid met de Wcw.

## 2.1.5 Uitgangspunten warmtesysteem

Het vertrekpunt tijdens de dialoofase is een collectief warmtenet gevoed door aquathermie; een ook wel een Thermische Energie uit Oppervlaktewater (TEO) installatie gecombineerd met Warmte Koude Opslag (WKO). Dit systeem sluit aan op de wens van de gemeente om optimaal gebruik te maken van de reeds beschikbare omgevingswarmte. Het warmtebedrijf heeft ontwerpvrijheid om een optimaal systeem te ontwerpen, mits dit systeem aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het energiesysteem is modulair en uit te breiden naar andere gebieden;
- Het systeem levert MT-warmte aan bestaande woningen. Het uitgangspunt hiervoor is 70 graden.
- Voor de gebiedspartners rondom het Veilingterrein (zie toelichting partners in 2.1.8) geldt dat zij ook behoefte hebben aan koude levering. Daarnaast kan in gesprek met deze gebiedspartners tijdens de dialoofase besloten worden om de aanlevertemperatuur voor deze gebouwen te verlagen t.o.v. de 70 graden voor de bestaande woningen.

Een schematische weergave van het beoogde energiesysteem is weergegeven in Figuur 1. Het energiesysteem werkt op verschillende manieren in de zomer en winter. Tijdens de winter is het oppervlaktewater te koud om de TEO-installatie te gebruiken en levert het energiesysteem warmte vanuit de WKO aan de warmtepompen. Deze warmtepompen leveren op hun buurt de gebouwen middentemperatuur warmte. In de zomer is het oppervlaktewater warm genoeg om de TEO-installatie te gebruiken als voeding voor de warmtepompen. Daarnaast vindt in de zomer ook regeneratie van de WKO plaatst met warmte uit de TEO-installatie.



Figuur 1: Principeschema collectieve WKO en TEO in de winter en zomer. Bron: IF Technology

## 2.1.6 Projectgebied en fasering.

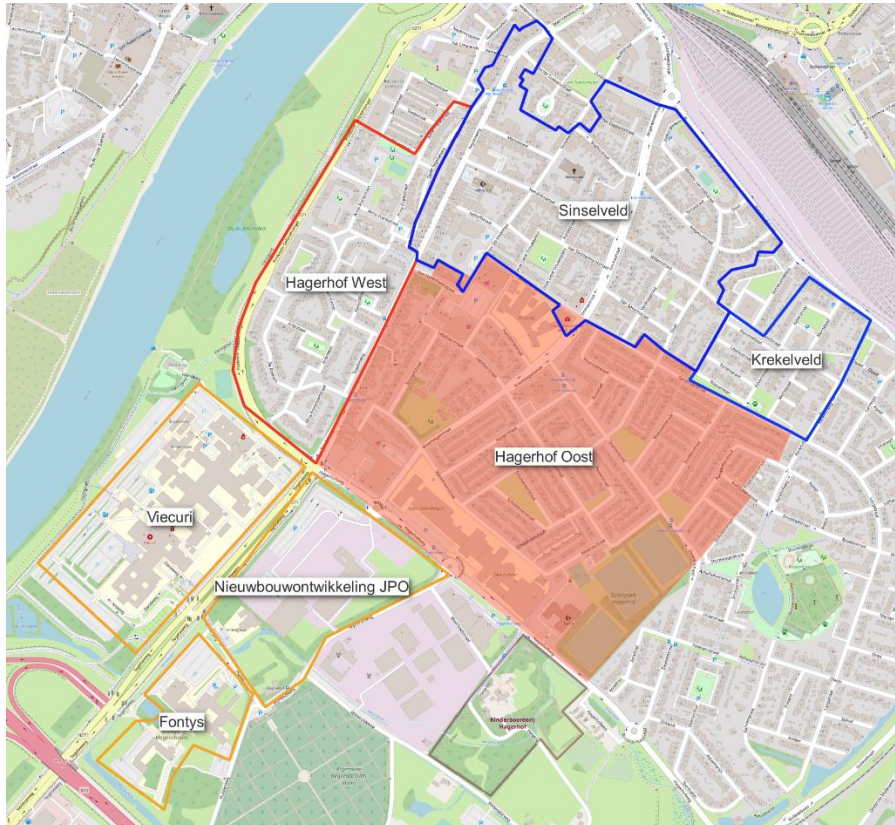
Het projectgebied voor de concessieovereenkomst is ten minste de buurt Hagerhof-Oost. Hagerhof-Oost vormt de eerste fase van het warmtenet en moet uiterlijk op 31-12-2028 in werking zijn. Voor de buurten Hagerhof-West, Sinselveld, Krekelveld en het Veilingterrein geldt dat de gemeente een warmteconcessie in principe uiterlijk vóór 29-12-2029 wil uitgegeven. Het totale gebied wordt na inwerkingtreden van de Wcw één warmtekavel. De gemeente overweegt om (een deel van) Hagerhof-West meteen mee te nemen in de concessie van Hagerhof-Oost wanneer dit gunstigere aansluitvoorwaarden oplevert (zie 2.1.7 uitbreidingsmogelijkheden warmtenet fase 2). Hetzelfde geldt voor de uitbreidingsmogelijkheden bij de aangesloten projectpartners (zie 2.1.8 projectpartners).

In Figuur 3 is een kaartje te zien waarop Hagerhof-Oost rood is ingekleurd. In de wijk staan totaal 886 woningen (866 WEQ) en 46 utiliteitsgebouwen die samen goed zijn voor 45.000 m<sup>2</sup> BVO en 344 WEQ. Het totale geschatte gasgebruik van het gebied in 2019 is 1.670.000 m<sup>3</sup>. Van alle woningen in Hagerhof-Oost is 59% in handen van woningcorporatie Woonwenz, 37% zijn koopwoningen en 4% zijn overige huurwoningen. Het grootste deel van de woningen, totaal 774, zijn gebouwd tussen 1965 en 1974. De energielabels van de gebouwen in het gebied staan in Figuur 2.

- **Ambitie is om alle bestaande woningen in dit gebied aan te sluiten.** Tijdens de dialoofase moet blijken of dit haalbaar is in relatie tot de integrale businesscase.
- **Ambitie is om de bestaande utiliteitsgebouwen in dit gebied ook aan te sluiten.** Tijdens de dialoofase moet blijken of dit haalbaar is in relatie tot de integrale businesscase.

energielabel	gecertificeerd woningen	gecertificeerd utiliteit	voorlopige labels
A	21	4	44
B	111	0	24
C	249	3	511
D	224	0	184
E	21	1	40
F	2	0	59
G	3	6	24
<b>totaal</b>	<b>631</b>	<b>14</b>	<b>886</b>

Figuur 2: Gecertificeerde labels en voorlopige labels in Hagerhof Oost per 1 juli 2019. Bron: RVO.



Figuur 3: Projectgebied.

### 2.1.7 Uitbreidingsmogelijkheden warmtenet fase 1

De gemeente, haar projectpartners en stakeholders zien concrete uitbreidingsmogelijkheden op de eerste fase van het warmtenet. De gemeente wil graag in samenwerking met betrokken projectpartners, stakeholders en de geselecteerde partijen verkennen welke uitbreidingsmogelijkheden gunstig zijn voor de businesscase van alle betrokkenen. De minimale scope van fase 1 blijft in alle gevallen Hagerhof-Oost. De mogelijke scope uitbreidingen die de gemeente overweegt zijn:

1. Hagerhof-West: vastgoedeigenschappen in Hagerhof-West lijken gunstiger dan in Hagerhof-Oost en leveren dus in theorie een gunstigere businesscase op. Echter het lager aandeel corporatiebezit en nog geen actieve communicatie met bewoners in deze buurt zijn aandachtspunten voor het meenemen van Hagerhof-West in de eerste concessieovereenkomst.
2. Aansluiten VieCuri Medisch Centrum.
3. Aansluiten nieuwbouw ontwikkeling van Jongen Project Ontwikkeling (JPO).
4. Aansluiten vastgoed van Onderwijs Gemeenschap Venlo en Omstreken (OGVO) en ROC Gilde Opleidingen.
5. Aansluiten (ontwikkeling) Fontys Venlo.

### 2.1.8. Projectpartners en stakeholders

De gemeente Venlo trekt samen met diverse projectpartners en stakeholders op in de ontwikkeling van dit warmtenet. Zij zijn geen partij in deze aanbesteding, maar zijn potentiële afnemers van het toekomstige warmtenet. De gemeente betreft deze partijen daarom gedurende de dialoofase en in de ontwikkelfase daarna. Het doel hiervan is om een warmtesysteem te ontwerpen dat voor iedereen van toegevoegde waarde is en leidt tot een optimale businesscase voor alle betrokkenen. De projectpartners en stakeholders zijn:

- Woningcorporatie Woonwenz. Met Woonwenz heeft de gemeente reeds een intentieovereenkomst gesloten. Woonwenz is voornemens al haar bezit in Hagerhof en omgeving aan te sluiten op het warmtenet.
- Meedenkteam Hagerhof-Oost. De gemeente stemt al ruime tijd af met bewoners in Hagerhof-Oost over de ontwikkeling van het warmtenet. Hiervoor is een meedenkteam ingericht van betrokken bewoners.
- VieCuri Medisch Centrum. Het Viecuri medisch centrum ligt tussen de beoogde warmtebron, de Maas, en het projectgebied. Het aansluiten van Viecuri op het warmtesysteem is daarmee een potentiële optimalisatie voor het warmtesysteem en netontwerp. VieCuri heeft een grote koudevraag en beschikt over restwarmte en is daarmee een potentiële bron én afnemer voor het warmtenet. Het ziekenhuis VieCuri wenst de mogelijkheden om aan te sluiten op het warmtenet te verkennen.
- JPO is een vastgoedontwikkelaar die nieuwbouwwoningen ontwikkelt aanpalend aan Hagerhof-Oost. Het aansluiten van nieuwbouwwoningen dicht bij het oorspronkelijke projectgebied zorgt voor een gunstigere businesscase voor Hagerhof en omgeving en is naar verwachting het best betaalbare alternatief voor de ontwikkelaar en toekomstige bewoners. Projectpartner JPO wenst de mogelijkheden van een collectief warmtenetconcept voor deze gebiedsontwikkeling te verkennen.
- OGVO en ROC Gilde Opleidingen zijn eigenaar/gebruiker van de scholengemeenschap in Hagerhof-Oost. Zij overwegen een aansluiting op het warmtenet om de bestaande WKO-installatie beter te balanceren.
- Fontys Venlo is een onderwijsinstelling gelegen achter het nieuwbouw terrein van JPO. Het aansluiten van utiliteit zoals Fontys zorgt in potentie voor een betere balans in het

energiesysteem en daarmee mogelijk een gunstigere businesscase voor alle projectpartners. Fontys wenst de mogelijkheden om aan te sluiten te verkennen, mede in het licht van toekomstige ontwikkelingen.

Naast deze projectpartners en stakeholders in het gebied stemt de gemeente de ontwikkelingen van dit project af met ander bevoegd gezag en publieke partners, zoals Enexis, de provincie, het Waterschap Limburg en Rijkswaterstaat.

## 2.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

## 2.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering(en) is van toepassing:

- 09000000-3 Aardolieproducten, brandstof, elektriciteit en andere energiebronnen;
- 45222000-9 Civieltechnische werkzaamheden, met uitzondering van bruggen, tunnels, schachten en ondergrondse doorgangen;
- 45232140-5 Aanleggen van stadsverwarmingsleidingen;
- 65400000-7 Andere bronnen van energievoorziening en -distributie.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Publicatie en aanmeldingstermijn

De in deze selectieleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw aanmelding geldt de planning in paragraaf 3.3.

Uw aanmelding dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover gegadigde onbekend is met het digitaal inschrijven via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers gekoppeld aan Nederlandse ondernemingen in TenderNed.

Zie <https://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de gegadigde via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn aanmelding kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

### 3.2 Procedure aanbesteding

Een aanbestedingsprocedure op basis van de concurrentiegerichtede dialoog bestaat uit drie fasen:

- fase 1: selectiefase;
- fase 2: dialoofase, en
- fase 2: inschrijvingsfase.

#### **Fase 1: selectiefase**

In de selectiefase (voorselectie van mogelijke warmtebedrijven) kunnen alle bedrijven zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure volgens de uitgangspunten en voorwaarden in deze selectieleidraad. Het doel van de selectiefase is om partijen te selecteren die in aanmerking komen voor de dialoofase. Partijen die voldoen aan de gestelde eisen worden geselecteerd voor de dialoofase (fase 2). Er zullen **maximaal 3 partijen** worden uitgenodigd voor fase 2 (dialoofase).

#### **Fase 2: dialoofase**

Na afronding van de selectiefase (fase 1) vindt de dialoofase (fase 2) plaats. Het doel van de dialoofase is om de definitieve uitvraag aan te scherpen en te optimaliseren. De dialoofase bestaat uit plenaire- en vertrouwelijke dialoogrondes met de geselecteerde partijen. Voorafgaand aan de dialoofase ontvangen de geselecteerde partijen de concept inschrijvingsleidraad, het concept Programma van Eisen en de concept SOK voor de ontwikkelfase. Tijdens de dialoofase worden meerdere dialoogrondes – individueel en indien noodzakelijk ook gezamenlijk – georganiseerd om in gesprek te gaan over bepaalde onderwerpen uit de op te stellen inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten. In de dialoofase is er in feite sprake van tweerichtingsverkeer: de aanbestedende dienst en de

geselecteerde partijen geven elkaar informatie die noodzakelijk is voor de aanbesteding en de uiteindelijke inschrijving.

Wij voorzien twee dialoogronden, bestaande uit enkele dialooggesprekken.

Dialoogronde 1 heeft als doel om de nog ontbrekende informatie en uitgangspunten in de concept inschrijvingsleidraad, het concept PvE en de concept SOK voor de ontwikkelfase verder in te vullen.

Wij voorzien hierin de volgende dialooggesprekken:

- Een kennismaking, met toelichting vanuit de gemeente op de procedure, beoogde samenwerking en visie op de projectontwikkeling en mogelijkheid voor geselecteerde partijen om hun visie hierop te delen.
- Een verdieping op de opties voor gemeentelijke rolneming. De gemeente overweegt twee mogelijkheden die passen binnen de huidige en toekomstige wetgeving. Dit zijn 1) de optie om in een vooraf bepaald ingroepad in toenemende mate mede-aandeelhouder te worden van het warmtebedrijf en 2) de optie om op een vooraf bepaald moment het warmtenet te kopen van het warmtebedrijf (de concessiehouder) en deze terug te verhuren, waarbij de concessiehouder het recht behoudt het net te exploiteren. Aan het begin van dialoogronde 1 ontvangen geselecteerde partijen een concretere uitwerking hiervan. In het dialooggesprek heeft u de mogelijkheid uw visie hierop te delen. De gemeente neemt uw visie op dit onderwerp mee naar een raadsconsultatie, waarna de gemeente besluit voor welke van de twee opties zij kiest.
- Een verdieping op het technisch concept. De gemeente ontvangt graag de visie van de geselecteerde partijen op het beoogde technisch concept en welke mogelijkheden zij zien voor het optimaliseren ervan. Dit betreft zowel het uitgangspunt voor een MT-systeem gebaseerd op TEO, alsook de uitrol en fasering van het warmtenet in Hagerhof en omgeving, eventuele aansluitconcepten en randvoorwaarden voor ruimtelijke en ondergrondse inpassing.
- Een verdieping op de noodzakelijke werkzaamheden in de ontwikkelfase en planning daarvan. Graag verdiept de gemeente met de geselecteerde partijen welke onderzoeken moeten plaatsvinden, ontwerpen op te stellen zijn, plannen gemaakt moeten worden, contracten opgesteld en overeengekomen moeten worden en (besluitvormings) procedures te doorlopen zijn in de ontwikkelfase van het project. De oogst werkt de gemeente verder uit in een planning en een RACI-overzicht met taakverdeling en verantwoordelijkheden per partij.
- Een sessie met het meedenkteam van bewoners uit de wijk. In deze sessie krijgen bewoners de mogelijkheid om vragen te stellen. De Gemeente bereidt deze sessie met het meedenkteam voor en modereert het gesprek.
- Een sessie met de professionele projectpartners. In deze sessie krijgen gegadigden de kans zich te presenteren aan de professionele projectpartners en om toelichting te geven op het aanstaande ontwikkelproces. Projectpartners krijgen de mogelijkheid om vragen te stellen.
- Een verdiepend gesprek over de concept SOK voor de ontwikkelfase. De gemeente geeft in dit gesprek toelichting op de beoogde samenwerking en insteek van de SOK. De geselecteerde partijen krijgen de mogelijkheid om voor hen relevante onderwerpen te agenderen en in te brengen.
- Een verdiepend gesprek over de concept inschrijvingsleidraad van de gemeente. De gemeente geeft in dit gesprek toelichting op de gunningscriteria en wat hiermee is beoogd. De geselecteerde partijen krijgen de mogelijkheid om voor hen relevante onderwerpen te agenderen en in te brengen.

Op basis van de uitkomsten en inzichten van dialoogronde 1 stelt de gemeente nieuwe versie op van de concept inschrijvingsleidraad, concept PvE en concept SOK voor de ontwikkelfase.

Dialogronde 2 heeft als doel om de uitvraag aan te scherpen en te optimaliseren. Wij voorzien hierin één dialooggesprek waarin geselecteerde partijen de mogelijkheid krijgen te reflecteren op de herijkte conceptstukken en eventuele red flags hierin aan te geven.

De gemeente Venlo neemt alle (voor zover noodzakelijk) gedeelde en relevante informatie op in nota's van inlichtingen en/of informatiememoranda, tenzij er sprake is van bedrijfsvertrouwelijke informatie van een gegadigde.

### **Fase 3: inschrijvingsfase**

De derde en laatste fase betreft de inschrijvingsfase. Na afloop van de dialoofase krijgen de geselecteerde partijen een definitieve uitnodiging tot inschrijving. Tijdens de inschrijvingsfase krijgen de geselecteerde partijen alsnog de gelegenheid om schriftelijke vragen te stellen.

Als gunningscriterium wordt bij de inschrijvingsfase de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) gehanteerd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Daarnaast volgt de gemeente Venlo, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure volgens de concurrentiegerichte dialoog als bedoeld in hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

### **Beoordeling Inschrijvingsfase op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)**

De aanbestedende dienst beoordeelt de definitieve Inschrijvingen op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). Het onderdeel Prijs weegt hierbij voor 30% mee in de beoordeling en het onderdeel Kwaliteit weegt voor 70% mee in de beoordeling. De definitieve uitwerking van de gunningscriteria, beoordelingswijze en puntenverdeling is nog onderwerp van gesprek in de dialoofase. De voorlopige gunningscriteria zijn hieronder nader uitgewerkt.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn, in volgorde van belangrijkheid:

#### **1. Duurzaamheid en beperken uitstoot broeikasgassen:**

- Gedurende de realisatiefase (circulariteit, materiaalgebruik);
- Gedurende de exploitatiefase (uitstoot broeikasgassen).

#### **2. Doelmatige en kostenefficiënte aanleg en exploitatie:**

- Kansen en risico's i.r.t. omvang warmtekavel en de business case;
- Optimaal technisch concept (wel of geen warmteopslag, optimalisatie temperatuurbereik i.r.t. warmteopwekking);
- Koppelkansen met de restwarmte uit VieCuri en balancerings bestaande WKO-systemen;
- Samenstelling en optimalisatie BAK.

#### **3. Borging leveringszekerheid:**

- Noodsituaties en calamiteiten;
- Faillissement;
- Garanties.

#### **4. Betrekken toekomstige gebruikers bij ontwikkeling, aanleg en exploitatie:**

- Communicatie en participatieplan belanghebbenden;
- Klantvriendelijkheid en klantenservice;
- Omgevingsmanagement.



## 5. Uitvoerbaarheid voor eindgebruikers

- Klantvriendelijkheid en klantenservice;
- Full servicedienstverlening aanpassing husinstallaties belanghebbenden;
- Kwaliteit van de dienstverlening aan (eind)gebruikers (denk hierbij aan duurzaamheid, circulariteit, servicelevels en maximale ontzorging);
- Aansluitconcept voor de woningen.

## 6. Uitvoerbaarheid door het warmtebedrijf

- Risicodossier (wet- en regelgeving, vergunningen, omgevingsplan, draagvlak/vollooppercentage, innovaties en individuele oplossingen);
- Projectie leidingtracé;
- Kwaliteit aanpak voor de uitrol;
- Inventarisatie knelpunten ondergrond (kabels, leidingen, riolering);
- Inventarisatie knelpunten bovengrond (infrastructuur);
- Koppelkansen (beheer en onderhoud) infra en nuts.

De beoordeling op het onderdeel prijs bestaat uit volgende elementen:

1. **Een aanbieding voor de proceskosten** gedurende in de ontwikkelfase om alle benodigde onderzoeken uit te voeren, plannen uit te werken, contractstukken op te stellen en overeen te komen en de besluitvorming te doorlopen voor het verkrijgen van een concessieovereenkomst.
2. **De hoogte van de te hanteren Weighted Average Cost of Capital (hierna: WACC)** in de ontwikkelfase en de financial close, waarbij deze WACC na de Inschrijvingsfase alleen gecorrigeerd mag worden voor wijzigende EURIBOR rentes;

## 3.3 Planning

Onderstaand treft gegadigde het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de aanmelding gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning (ook tijdens de aanbestedingsprocedure) aan te passen. Indien de gemeente Venlo onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Venlo alle betrokkenen direct hiervan in kennis.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	27 oktober 2023
<b>Selectiefase</b>	
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen selectiefase voor de 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen	13 november 2023 09:30
Beschikbaar stellen van de 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen selectiefase op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	17 november 2023

Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 <sup>de</sup> nota van inlichtingen	27 november 2023 09:30
Beschikbaar stellen van de 2 <sup>de</sup> nota van inlichtingen op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	1 december 2023
<b>Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale aanmelding via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a></b>	<b>12 december om 10:00</b>
Opening digitale kluis in TenderNed en beoordeling van de aanmelding	Week 50
Interne bestuurlijke besluitvorming	Medio januari 2024
Bekendmaking definitief geselecteerde (inclusief uitnodiging dialoofase) en afgewezen of uitgesloten partijen	Eind januari 2024
Einde bezwaartermijn	7 kalenderdagen startend direct na bekendmaking van het selectiebesluit
<b>Dialoofase</b>	
Dialoogrondes	Eind januari 2024 verzending uitnodiging tot dialooggesprekken
Dialooggesprekken	Ronde 1 Gesprek 1: 13 februari 2024 Gesprek 2: 20 februari 2024 Gesprek 3: 27 februari 2024 Gesprek 4: 5 maart 2024 Gesprek 5: 12 maart 2024 Gesprek 6: 19 maart 2024 Gesprek 7: 26 maart 2024 Gesprek 8: 2 april 2024  Ronde 2: Vragen- en toelichtingengesprek: 7 mei 2024
Afsluiten dialoog	Medio mei 2024
<b>Planning Inschrijvingsfase</b>	

Verzending definitieve inschrijvingsleidraad aan geselecteerde gegadigden	Nader te bepalen
Beschikbaar stellen van de 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen inschrijvingsleidraad op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	Nader te bepalen
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	Nader te bepalen, streven is vóór de zomervakantie van 2024
Beoordeling inschrijvingen	Nader te bepalen
Interne besluitvorming	Nader te bepalen
Verzending voornemen tot gunning	Nader te bepalen
Verificatie bespreking	Nader te bepalen
Einde bezwaartermijn	Nader te bepalen
Ingangsdatum samenwerkingsovereenkomst	Nader te bepalen

## 4 Voorwaarden en voorschriften

### 4.1 Voorwaarden aanmelding

#### 4.1.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken aanmeldingen ongeldig.

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele gegadigde óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

#### 4.1.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

#### 4.1.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere aanmelding.

## 4.2 Nadere inlichtingen

Alle potentiële gegadigden dienen te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende gegadigde mag worden verwacht. Daarom dient u bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan het verzoek tot deelname, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de selectieleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door gegadigde om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan gegadigde hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

## 4.3 Ongeldige aanmelding

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor de gunningsfase wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de aanmelding via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

### 4.3.1 Herstelbare fouten

Gegadigden dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een aanmelding dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van de aanmelding binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten;

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) aanmelding inhoudelijk niet en wordt de mededinging in de optiek van de gemeente Venlo niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

#### **4.3.2 Niet-herstelbare fouten**

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een uitwerking van de selectiecriteria;
- wanneer een gegadigde heeft nagelaten wijzigingen, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar aanmelding door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen de aanmeldingen niet mogelijk is.

#### **4.4 Taal**

De aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

#### **4.5 Kosten aanmelding**

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan warmtebedrijven voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de aanmelding. Warmtebedrijven doen dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een verzoek tot deelname stemmen warmtebedrijven volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo tijdens de dialooffase zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van de geselecteerde gegadigde – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Warmtebedrijven die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

Warmtebedrijven die na de dialooffase een geldige inschrijving hebben ingediend en niet in aanmerking komen voor gunning van de aanbestede opdracht zullen een inschrijvergoeding van € 25.000 excl. BTW ontvangen. De inschrijver die in aanmerking komt voor de aanbestede opdracht ontvangt geen inschrijvergoeding.

Een inschrijver die – om welke reden dan ook, zoals het niet volledig indienen van de documenten – wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt niet in aanmerking voor een inschrijvergoeding.

#### **4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst**

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, (offerte)vergelijkingen, en adviezen aangaande de selectie aan gegadigden bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op

- vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de selectieleidraad anders is bepaald;
- d) alle door gegadigden als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending niet gehonoreerd.

#### 4.7 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: [inkoop@venlo.nl](mailto:inkoop@venlo.nl). In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan [inkoop@venlo.nl](mailto:inkoop@venlo.nl)

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

#### **4.8 Wachtkamerregeling na gunning**

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund – om welke reden dan ook – niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, is de aanbestedende dienst gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

#### **4.9 Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.



## 5 Selectie

### 5.4 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA. Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft gegadigde aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

#### LET OP!

Gegadigden dienen na daartoe strekkend verzoek van de gemeente Venlo binnen een termijn van zeven kalenderdagen de navolgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) \* die op het tijdstip van het indienen van aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Bewijsstukken worden opgevraagd na eventuele selectie.

\* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar gegadigde is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

#### **BELANGRIJK!**

**De gemeente Venlo adviseert gegadigden om, na ontvangst van deze selectieleidraad, na te gaan in hoeverre gegadigde al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.**

**Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk – voor zover de gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst – die tijdig aan te vragen!**

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de gegadigde volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde verklaart door middel van aanmelding en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

### 5.2.1 Beroepsbevoegdheid

#### **Inschrijving handelsregister**

De aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens de onderneming te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van het verzoek tot deelname). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de aanmelding

Ten overvloede wijzen wij gegadigde hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

### 5.2.2 Financiële en economische draagkracht

#### *Accountantsverklaring*

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door opdrachtgever. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Aanmelding verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen zeven (7) werkdagen.

### 5.2.3 Technische bekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van de gegadigde beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient de gegadigde het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 2** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de aanmelding te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. U toont middels exact één referentie per kerncompetentie aan dat u over de gestelde kerncompetenties beschikt. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring van de kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor de gegadigde, of de door gegadigde in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

**Kerncompetentie 1:**

Gegadigde heeft in de afgelopen vijf jaar (sinds januari 2018) aantoonbare ervaring met ontwerp, realisatie en exploitatie van energiesystemen (stroomnetten, gasnetten, warmtenetten) met een minimale omvang van minimaal 350 individuele wooneenheden.

Uit de referentie dient tevens te blijken dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met alle gebruikelijke projectfase (voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp, uitvoeringsontwerp, realisatie en in gebruik name) en hiervoor verantwoordelijk was.

In het bij inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens dan ook tevens het volgende met betrekking tot de referentie vermeld te worden:

1. beschrijving van de rol, taken en verantwoordelijkheden van inschrijver;
2. beschrijving van de invulling van deze rol en taken;
3. tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de aan u gevraagde beschrijving met betrekking tot punten 1 t/m 2 geverifieerd kan worden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

**Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:**

- Volledig ingevuld referentieformulier;
- Tevredenheidsverklaring;

Aanvullend op de in te dienen bewijsmiddelen bij inschrijving is een ACM-leveringsvergunning als bewijsmiddel op te vragen door aanbestedende dienst. Deze dient binnen 7 dagen na de aanvraag aangeleverd te worden.

**Kerncompetentie 2**

Gegadigde heeft in de afgelopen vijf jaar (sinds januari 2018) aantoonbare ervaring met ontwerp en realisatie van WKO-systemen (WKO bronnen inclusief warmtepomp) met een minimaal debiet van 50m<sup>3</sup>/uur.

Uit de referentie dient tevens te blijken dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met alle gebruikelijke projectfase (voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp, uitvoeringsontwerp, realisatie en in gebruik name) en hiervoor verantwoordelijk was.

In het bij inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens dan ook tevens het volgende met betrekking tot de referentie vermeld te worden:

1. beschrijving van de rol, taken en verantwoordelijkheden van inschrijver;
2. beschrijving van de invulling van deze rol en taken;
3. tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de aan u gevraagde beschrijving met betrekking tot punten 1 t/m 2 geverifieerd kan worden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

#### **Bewijsmiddel in te dienen bij inschrijving:**

- Volledig ingevuld referentieformulier;
- Tevredenheidsverklaring;

Aanvullend op de in te dienen bewijsmiddelen bij inschrijving zijn de volgende BRL-certificeringen als bewijsmiddel op te vragen door de aanbestedende dienst: BRL 6000-21 en SIKB BRL 11000. Deze dienen binnen 7 dagen na de aanvraag aangeleverd te worden.

### **5.3 Selectiecriteria**

Indien bij de beoordeling blijkt, dat meer dan drie (3) gegadigden voldoen aan de aanmeldingsvereisten, alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden de antwoorden op de selectiecriteria, zoals in deze paragraaf beschreven nader beoordeeld.

De gemeente selecteert de drie (3) best scorende gegadigden en zal deze uitnodigen voor deelname aan de dialoofase van deze aanbesteding. Dit zijn de warmtebedrijven, die naar het oordeel van de selectiecommissie het beste aansluiten bij de navolgende competenties.

Om de drie (3) gegadigden te bepalen, worden de volgende selectiecriteria met bijbehorende puntenscore gehanteerd:

	<b>Selectiecriteria</b>	<b>Max. te behalen punten</b>
<b>SC1</b>	m.b.t. Ervaring met duurzaamheid	20
<b>SC2</b>	m.b.t. Ervaring met projectmanagement en ondernemerschap	30
<b>SC3</b>	m.b.t. Ervaring met beheer en exploitatie	30
<b>SC4</b>	m.b.t. Ervaring met energieconcepten	20
	<b>Maximaal aantal punten totaal</b>	100

#### **In te dienen referentieopdrachten voor selectiecriteria SC1, SC2, SC3 en SC4**

Voor het overleggen van de referentieopdrachten inzake de selectiecriteria 1, 2, 3 en 4 dienen de gegadigden het referentieformulier (**Bijlage 2**) te gebruiken. Per selectie criterium dient een separaat formulier te worden ingevuld in het Aanbestedingsplatform.

In het formulier dient een omschrijving te worden gegeven van de betreffende referentieopdracht en dienen tevens de uitgevoerde werkzaamheden te worden beschreven. Hieruit moet blijken op welke wijze de gegadigde in deze referentieopdracht invulling gaf aan het selectie criterium waarvoor deze referentieopdracht is aangedragen. Indien een

gegadigde zich beroept op een referentieopdracht die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende referentieopdracht door de gegadigde is uitgevoerd en welk deel door een derde.

De referentieprojecten dienen te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Gegadigde mag maximaal één (1) referentieproject overleggen per selectie criterium. Het is de gegadigde toegestaan om één referentieproject te overleggen voor meerdere selectiecriteria. Aangedragen referentieprojecten voor de selectiecriteria mogen dezelfde referentie (ervaring) zijn als ingediend om te voldoen aan de geschiktheidseis in paragraaf 5.2.3.

### **Beoordelingswijze door de selectiecommissie**

De selectiecommissie beoordeelt alle selectiecriteria op basis van de beoordelingsmodellen zoals beschreven in paragraaf 5.4.1 van deze leidraad.

#### **Selectie criterium 1: Ervaring met duurzaamheid**

De gemeente Venlo wil inzicht krijgen in uw ervaring omtrent duurzaamheid van gebruikte warmtebronnen bij vergelijkbare referentie projecten. Hierbij kijkt de gemeente specifiek naar invulling van de piekvoorziening van een referentie warmteproject waarbij GEEN restwarmte en/of geothermie als primaire warmtebron is gebruikt. De mate van duurzaamheid van uw projecten wordt beoordeeld aan de hand van het aandeel aardgas van het primaire energiegebruik voor invulling van de piek en backup voorziening van een warmtenet met als primaire bron een warmtepomp eventueel in combinatie met een TEO/TEA/TED installatie en/of WKO's.

#### **Selectie criterium 2: Ervaring met projectontwikkeling en projectmanagement**

De relevantie van uw ervaring met het realiseren van nieuwe of uitbreiding van bestaande warmtenetten in de bestaande gebouwde omgeving wordt beoordeeld aan de hand van vergelijkbaarheid van omvang, in dit geval aantal aangesloten WEQ binnen één aaneengesloten gebied. Voor dit selectie criterium kwalificeren ook projecten die nog niet volledig gerealiseerd zijn, maar waarbij de uitvoering gaande is op moment van indienen. De infrastructurele werkzaamheden van dit referentieproject moeten minimaal zijn gestart.

#### **Selectie criterium 3: Ervaring met beheer en exploitatie**

De relevantie van uw ervaring met het exploiteren en onderhouden van nieuwe of bestaande warmtenetten wordt beoordeeld aan de hand van vergelijkbaarheid van omvang, in dit geval aantal aangesloten WEQ binnen één aaneengesloten gebied. Voor dit selectie criterium kwalificeren projecten waarvan de exploitatie minstens 1 jaar heeft geduurd op het moment van inschrijven.

#### **Selectie criterium 4: Ervaring met energieconcepten**

De gemeente Venlo wil inzicht krijgen in uw ervaring met het toepassen van innovatieve energieconcepten. Specifiek is de gemeente opzoek naar warmtepartijen die ervaring hebben met het leveren van warmte en koude aan afnemers met verschillende vraag profielen vanuit het zelfde energiesysteem. In dit selectie criterium worden punten toegekend aan referentie projecten die aan minstens één van de volgende twee eisen voldoen:

- Het temperatuur regime voor verschillende afnemers is verschillend binnen een aaneengesloten energiesysteem. Concreet word hier mee bedoeld dat verschillende

afnemers warmte geleverd krijgen op minstens twee verschillende temperaturen. Dus bijvoorbeeld nieuwbouw woningen krijgen warmte geleverd op 50 graden en naast gelegen bestaande woningen op 70 graden.

- In het referentie project word er warmte en koude geleverd aan een deel van de aansluitingen en alleen warmte aan een ander deel van de aansluitingen. Bijvoorbeeld een kantoorpand krijgt zowel warmte als koude geleverd terwijl naastgelegen woningen alleen verwarmd worden.

#### 5.4 Beoordeling van de verzoeken tot deelname

Op basis van de geschiktheidscriteria bepaalt de gemeente Venlo welke, bij voldoende geschiktheid, doch maximaal drie (3) gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de tweede fase (dialogofase) van deze aanbestedingsprocedure.

Dit zijn de gegadigden die:

- voldoende hebben aangetoond niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren; en
- voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen als beschreven in deze selectieleidraad; en
- het hoogste aantal punten (in rangorde) hebben behaald ten aanzien van de selectiecriteria.

Mochten er twee (2) of meer gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan geldt in eerste instantie de hoogste score voor de gunningscriteria in volgorde van belangrijkheid voor de aanbestedende dienst, te weten: SC3, SC2, SC1, SC4. Mochten hieruit alsnog twee (2) of meer gegadigden met een gelijke score eindigen, zullen gegadigden door middel van loting ten kantore van de gemeente Venlo worden geselecteerd om voor de laatste plaats(en) in aanmerking te komen.

Indien het aantal geschikte gegadigden niet hoger is dan het maximaal (3) te selecteren gegadigden voor de selectiefase, dan worden de selectiecriteria niet beoordeeld. Alle gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen en waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn komen dan in aanmerking voor de dialogofase (fase 2) bij deze aanbestedingsprocedure.

De beoordeling van het UEA als opgenomen in **Bijlage 1** van de selectieleidraad geschiedt onder voorbehoud van het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken.

### 5.4.1 Beoordelingskader

**De beoordeling van de uitwerking van selectie criterium 1 vindt plaats door het toekennen van een score op basis van de onderstaande scoretabel.** Tussengligende scores worden niet toegekend.

<b>Beoordeling SC1</b>	<b>Punten</b>
Aandeel aardgas van primair energiegebruik in het referentieproject* is meer dan 25%	0
Aandeel aardgas van primair energiegebruik in het referentieproject* ligt tussen de 15.1% en 25.0%	5
Aandeel aardgas van primair energiegebruik in het referentieproject* ligt tussen de 5.1% en 15.0%	10
Aandeel aardgas van primair energiegebruik in het referentieproject* ligt tussen de 0.1% en 5.0%	15
Er wordt geen aardgas gebruikt als piek en backup voorziening in het referentieproject*	20

**De beoordeling van de uitwerking van selectiecriteria 2 en 3 vindt plaats door het toekennen van een score op basis van de onderstaande scoretabel.** Tussengligende scores worden niet toegekend.

<b>Beoordeling SC2, SC3</b>	<b>Punten</b>
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 100 Woningequivalent (weq)	6
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 350 Woningequivalent (weq)	12
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 500 Woningequivalent (weq)	18
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 750 Woningequivalent (weq)	24
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 1.000 Woningequivalent (weq)	30

**De beoordeling van de uitwerking van selectie criterium 4 vindt plaats door het toekennen van een score op basis van de onderstaande scoretabel.** Tussengligende scores worden niet toegekend.

<b>Beoordeling SC4</b>	<b>Punten</b>
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied, voldoet aan minstens 1 van 2 twee eisen van SC4 zoals beschreven in 5.3 en heeft minimaal 200 (weq)	5
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied, voldoet aan minstens 1 van 2 twee eisen van SC4 zoals beschreven in 5.3 en heeft minimaal 200 (weq)	10
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied, voldoet aan minstens 1 van 2 twee eisen van SC4 zoals beschreven in 5.3 en heeft minimaal 200 (weq)	15
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied, voldoet aan minstens 1 van 2 twee eisen van SC4 zoals beschreven in 5.3 en heeft minimaal 200 (weq)	20

#### **5.4.2. Selectiecommissie**

De referenties worden beoordeeld door een beoordelingscommissie, bestaande uit personen die ter zake kundig zijn. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Ieder lid van het beoordelingsteam doet een individuele beoordeling. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus tot één gezamenlijk oordeel komt.

### **6 Mededeling van de selectiebeslissing**

De afgewezen gegadigden en de begunstigde gegadigde zullen gelijktijdig van de selectiebeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld.

Er is sprake van een definitieve selectieuitslag indien:

- binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigde(n) bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.4). Na deze 7 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing;
- Gegadigde(n) na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend.



## CHECKLIST

De digitale aanmelding (via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale aanmelding
1	<a href="#">Uittreksel Kamer van Koophandel</a>	<naam gegadigde> KvK
2	<a href="#">Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</a>	<naam gegadigde> UEA
3	<a href="#">Een ingevuld referentieformulier</a>	<naam gegadigde> referentieformulier
4	<a href="#">Een ingevuld onderaanmemingsformulier</a>	Indien van toepassing
5	<a href="#">Een uitwerking van de geschiktheidseisen</a>	Kerncompetentie 1 en 2
6	<a href="#">Een uitwerking van de selectiecriteria</a>	Selectie criterium SC1, SC2, SC3, SC4

## BIJLAGEN

### **Bijlage 1 van de selectieleidraad Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het UEA is een afzonderlijk invulbaar pdf bestand dat uitsluitend met Adobe Reader geopend en ingevuld kan worden. Het UEA formulier is te downloaden via de site van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

**Bijlage 2 van selectieleidraad  
Referentieformulier**

De beschrijving van de ervaring mag **maximaal <aantal> A4** omvatten.

Daar waar in dit formulier de ruimte voor beschrijving onvoldoende is kan gegadigde desgewenst verwijzen naar een bijlage waar de beschrijving is opgenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een zo duidelijk en volledig mogelijke beschrijving van de ervaring op basis waarvan gemeente Venlo kan beoordelen of die voldoet aan het gestelde in de selectieleidraad.

<b>Ervaring kerncompetentie 1</b>	
Contactgegevens referent:	Naam organisatie: Naam contactpersoon: Adres: Telefoonnummer: E-mailadres:
Omvang:	<aantal> in de afgelopen drie of vijf jaar (sinds <maand en jaartal>).
Looptijd van de overeenkomst met de referent.	Datum aanvang overeenkomst: <datum>  Datum einde overeenkomst: <datum>
Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op <b>Kerncompetentie 1</b>	<beschrijving>
Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op <b>Kerncompetentie 2</b>	<beschrijving>
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door gegadigde of in samenwerking met andere bedrijven (bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de werkzaamheden van gegadigde en de eventueel andere betrokken bedrijven was/is die betrokken waren/zijn bij de uitvoering van het referentieproject.	<input type="checkbox"/> zelfstandig en verantwoordelijk uitgevoerd namelijk: <beschrijving>  <input type="checkbox"/> in samenwerking met andere bedrijven uitgevoerd, namelijk <naam en adresgegevens ondernemingen> waarbij de taken als volgt waren/zijn verdeeld <beschrijving>

<b>Ervaring kerncompetentie 2</b>	
Contactgegevens referent:	Naam organisatie: Naam contactpersoon: Adres: Telefoonnummer: E-mailadres:
Omvang:	<aantal> in de afgelopen drie of vijf jaar (sinds <maand en jaartal>).
Looptijd van de overeenkomst met de referent.	Datum aanvang overeenkomst:<datum>  Datum einde overeenkomst: <datum>
Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op <b>Kerncompetentie 1</b>	<beschrijving>
Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op <b>Kerncompetentie 2</b>	<beschrijving>
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door gegadigde of in samenwerking met andere bedrijven (bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de werkzaamheden van gegadigde en de eventueel andere betrokken bedrijven was/is die betrokken waren/zijn bij de uitvoering van het referentieproject.	<input type="checkbox"/> zelfstandig en verantwoordelijk uitgevoerd namelijk: <beschrijving>  <input type="checkbox"/> in samenwerking met andere bedrijven uitgevoerd, namelijk <naam en adresgegevens ondernemingen> waarbij de taken als volgt waren/zijn verdeeld <beschrijving>

Met betrekking tot de referentieopgave geldt het volgende:

- De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op de vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.
- Het is de gegadigde niet toegestaan om bij de contactgegevens de naam van de contactpersoon van de referent de naam van een eigen medewerker van gegadigde in

vullen of aan te geven dat de contactpersoon alleen via gegadigde benaderd kan worden.

- Gegadigde wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door de gemeente Venlo.
- Bij opgave van de referentie dient duidelijk beschreven te zijn of gegadigde zelf of (mede) met een andere entiteit uitvoering heeft gegeven aan de betreffende referentieopdracht. Indien een andere entiteit betrokken was bij de uitvoering van de referentie dan dient die andere entiteit als onderaannemer te kunnen worden ingezet in geval van gunning van de opdracht van gemeente Venlo.
- Ingeval de aanmelding bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk aan te tonen dat aan de referentie eis is voldaan. Dat kan bijvoorbeeld doordat één deelnemer aan de referentie eis voldoet.

**Bijlage 3 van selectieleidraad  
Verklaring inzake onderaanneming**

**– niet eerder indienen dan na verzoek door de gemeente Venlo -**

**De ondergetekenden:**

....., gevestigd te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, ....., hierna te noemen: "Hoofdaannemer"

en

de ....., gevestigd te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, ....., hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer als inschrijver meedingt naar de gunning van de opdracht # (referentie #) van de gemeente Venlo;
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer (eventueel) wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

**Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

1. Deze verklaring wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een overeenkomst tussen de gemeente Venlo en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding # (referentie #).
2. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van Onderaannemer bij de

uitvoering van de overeenkomst als bedoeld onder 1. Dat wil zeggen dat ingeval van gunning van de opdracht inzake # (referentie #) garandeert dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor Hoofdaannemer met betrekking tot de uitvoering van de betreffende opdracht.

3. Onderaannemer erkent het recht van Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidscriteria indien en zoals door Hoofdaannemer opgegeven bij de beantwoording van vragen met betrekking tot de geschiktheidscriteria.
4. Onderaannemer verplicht zich geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt door hem aan derden (met uitzondering van combinatieleden, Onderaannemers en toeleveranciers) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Onderaannemer verplicht zich geen publiciteit aan deze aanbesteding te geven, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.
6. Het gestelde in deze verklaring laat ingeval van gunning van de opdracht aan Hoofdaannemer, de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer voor de juiste uitvoering van de overeenkomst onverlet.
7. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige verklaring te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
8. Indien een bepaling van deze verklaring of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
9. Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing.

**Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:**

**Hoofdaannemer**

Naam bedrijf:

Naam ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

**Onderaannemer**

Naam bedrijf:

Naam ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening

**Bijlage 4 van de selectieleidraad  
Transitiesvisie Gebouwde Omgeving 2.0**

De transitievisie is te downloaden via de site van de gemeenteraad Venlo ([www.gemeenteraad.venlo.nl](http://www.gemeenteraad.venlo.nl)).