

1199767/2017/NP

## **TOELICHTING AKTE OPRICHTING STICHTING**

### **Over het statuten**

Het ontwerp van de akte van oprichting en vastlegging statuten is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- > De stichting heeft als doel: het exploiteren van het Museum van Bommel van Dam. De stichting mag zich niet met andere zaken bezighouden.
- > Gezien het doel van de stichting, moet de stichting zich houden aan de Governance Code Cultuur.
- > Het bestuur moet uit minimaal 5 personen bestaan. Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze waarop het doel wordt bereikt.
- > Het bestuur wordt niet gecontroleerd door een raad van toezicht.
- > De stichting moet in aanmerking kunnen komen voor de volgende belastingvoordelen:
  - vrijstelling voor erfbelasting;
  - vrijstelling voor schenkbelasting.

Daarnaast moeten de volgende belastingvoordelen mogelijk zijn voor degenen die aan de stichting willen schenken:

- mogelijkheid om giften af te trekken voor de inkomstenbelasting;
- mogelijkheid om giften af te trekken voor de vennootschapsbelasting.

Deze uitgangspunten volgen uit uw wensen en uw keuzes, die u tijdens ons gesprek alsmede schriftelijke documentatie uiteengezet heeft.

### **Over de toelichting**

In deze toelichting wordt eerst een korte algemene uitleg gegeven over de stichting. Vervolgens wordt een toelichting gegeven op elk van de artikelen van de statuten van de stichting die in de akte zijn opgenomen. De stichting moet zich houden aan de regels die in deze statuten zijn opgenomen. Aan de tekst van deze toelichting kunt u geen rechten ontleen.

### **Algemeen**

Een stichting wordt opgericht met een notariële akte. Voordat die akte is getekend, is het niet mogelijk namens de stichting handelingen te verrichten. Een stichting kan zich bezighouden met uiteenlopende doelen. Dat kunnen goede doelen zijn, maar dat hoeft niet. Een stichting kan ook een onderneming drijven. Het doel van de stichting mag niet gericht zijn op het doen van uitkeringen aan de oprichters of bestuurders.

Een stichting heeft geen leden of aandeelhouders die het bestuur controleren. In deze statuten is ook geen raad van toezicht opgenomen. De bestuurders worden daarom alleen gecontroleerd door andere bestuurders (of in bijzondere gevallen door het openbaar ministerie of een faillissementscurator). Dat maakt een snelle besluitvorming mogelijk, maar levert mogelijk ook een gevaar op dat bestuurders ondoordacht of onjuist handelen.

Hierna volgt een toelichting op de artikelen uit de akte.

### **Artikel 1 - Naam en zetel**

In artikel 1 wordt de naam van de stichting vermeld. Het woord 'stichting' moet op grond van de wet in de naam worden opgenomen.

In de statuten staat de gemeente vermeld waar de stichting is gevestigd. Dit moet een gemeente binnen Nederland zijn. Deze gemeente heet de vestigingsplaats of statutaire zetel. De statutaire zetel is vooral van belang bij formaliteiten, zoals bij de vraag welke rechtbank bevoegd is bij bepaalde procedures. De stichting kan in een andere plaats een feitelijk adres of een postadres hebben. Als het feitelijk adres van de stichting wordt gewijzigd, hoeven de statuten niet te worden gewijzigd. De adreswijziging moet wel worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Wijziging van de statutaire zetel kan alleen met een statutenwijziging.

### **Artikel 2 - Doel**

Het doel geeft aan waar de stichting zich mee bezig houdt. Het doel van de stichting mag niet zijn gericht op het doen van uitkeringen aan oprichters of bestuurders.

De stichting mag niet handelen in strijd met het doel. Daarom is het erg belangrijk te controleren of de omschrijving van het doel juist is. Het doel moet ruim genoeg zijn om alle activiteiten (ook toekomstige) mogelijk te maken. Aan de andere kant moet het doel ook beperkt genoeg zijn om te voorkomen dat de stichting wordt gebruikt voor activiteiten waarvoor de stichting niet is bedoeld.

### **Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**

Het bestuur van de stichting bepaalt zelf hoeveel bestuurders er zijn en benoemt zelf nieuwe bestuurders. Een bestuurder kan ook worden ontslagen door de (alle) overige bestuurders.

Het bestuur kan de bestuurstaken onder de verschillende bestuurders verdelen. Gebruikelijk is een verdeling van functies over een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ook andere taakverdelingen zijn

uiteraard mogelijk.

Een bestuurder kan een vergoeding krijgen van de kosten die in de uitoefening van zijn functie zijn gemaakt.

Het toekennen van een beloning (naast vergoeding van kosten) aan het bestuur kan fiscale gevolgen hebben. De stichting kan dan misschien niet fiscaal erkend worden als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

In deze statuten is de mogelijkheid om een beloning toe te kennen geblokkeerd. De bestuurders van deze stichting mogen daarom geen beloning ontvangen voor hun werkzaamheden.

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

Vergaderingen van het bestuur moeten ruim een week vooraf worden bijeengeroepen. Daarbij moet duidelijk worden gemaakt waar en op welk tijdstip wordt vergaderd en welke onderwerpen worden besproken.

In de vergadering heeft elke bestuurder één stem

#### **Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

Dit artikel stelt de regels vast voor het houden van een vergadering. Ook de wijze waarop wordt gestemd en de verslaglegging van de vergadering wordt hier geregeld.

#### **Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden**

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Dit houdt in dat het bestuur leiding geeft aan de stichting en het beheer voert over de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.

De bestuurders dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het beleid van de stichting en zijn in principe gezamenlijk aansprakelijk bij wanbeleid. Dat geldt ook als het wanbeleid het gevolg is van gedragingen van een van de bestuurders en zelfs als de bestuurders onderling een bepaalde taakverdeling hebben afgesproken.

Een bestuurder is alleen dan niet aansprakelijk voor het wanbeleid als hij kan aantonen dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij ook niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van het wanbeleid van zijn collega-bestuurder af te wenden.

In lid 2 is opgenomen dat het bestuur alle handelingen mag verrichten, ook bijvoorbeeld het kopen van onroerende zaken of de stichting als borg verbinden. De handelingen die in dit lid zijn vermeld, kunnen alleen namens de stichting worden verricht als dat in de statuten is opgenomen.

Het bestuur wordt geïnstrueerd om erfstellingen alleen te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Door deze wijze van aanvaarding wordt de stichting niet aansprakelijk voor een eventueel negatief saldo van een nalatenschap.

### **Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging**

In dit artikel is geregeld wie de stichting mag vertegenwoordigen, ofwel welke bestuurders de handeling moeten verrichten.

Twee gezamenlijk handelende bestuurders mogen de stichting vertegenwoordigen. Een bestuurder is niet zelfstandig bevoegd. Als een contract wordt getekend door één bestuurder in plaats van twee, hoeft de stichting de verplichtingen uit het contract in principe niet na te komen. De bestuurder die het contract heeft gesloten, kan dan wel aansprakelijk worden voor de schade bij de contractspartij.

### **Artikel 7a – Directeur**

De directeur vormt een apart orgaan van de stichting. Door de taakverdeling in de statuten kan het bestuur niet meer de bevoegdheden uitoefenen die aan de directeur zijn toegekend (artikel 2:291 lid 1 Burgerlijk Wetboek). Het bestuur kan aan de directeur richtlijnen en instructies geven hoe hij zijn bevoegdheid moet uitoefenen. De directeur is geen bestuurder in de zin van de wet (artikel 2:9 Burgerlijk Wetboek).

### **Artikel 8 – Boekjaar: verslaggeving**

Het bestuur moet jaarlijks een staat van baten en lasten opmaken. Als de stichting een onderneming in stand houdt, moet ook de omzet van die onderneming daarbij worden vermeld.

Er kunnen nadere eisen zijn aan de verslaggeving, bijvoorbeeld als de onderneming van de stichting een hoge omzet heeft.

Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar moet de staat van baten en lasten of de jaarrekening zijn opgemaakt. In bijzondere omstandigheden kan die termijn met maximaal vijf maanden worden verlengd.

De stukken kunnen worden onderzocht door een accountant.

Binnen een maand nadat de stukken zijn opgemaakt stelt het bestuur deze vast. De vastgestelde stukken worden door alle bestuurders ondertekend.

### **Artikel 9 - Reglementen**

In reglementen kunnen nadere algemene regels worden vastgesteld over uiteenlopende onderwerpen. Voorbeelden hiervan zijn een beleggingsbeleid voor vermogen van de stichting of een profiel waaraan de bestuursleden

moeten voldoen.

### **Artikel 10 - Statutenwijziging**

De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd door het bestuur, na voorafgaande goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders van Venlo. Het doel van de stichting (artikel 2 lid 1 sub a en b) kan echter niet gewijzigd worden.

Voor een statutenwijziging gelden op grond van deze statuten enkele bijzondere vereisten. Bij de oproeping voor de vergadering moet het voorstel tot statutenwijziging worden meegestuurd. De tekst van dit voorstel is bepalend. Daarom is het goed om ruim vóór de oproeping voor de vergadering de notaris te betrekken bij het opstellen van de voorgestelde nieuwe tekst van de statuten.

Voor het besluit tot statutenwijziging geldt een versterkte meerderheid. Ook moeten alle bestuurders aanwezig zijn om een geldig besluit te kunnen nemen. Zijn niet alle bestuurders in de eerste vergadering aanwezig, dan moet een tweede vergadering worden uitgeschreven (zie lid 2).

De statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**

Een stichting kan een fusie aangaan met een andere rechtspersoon. Ook kan de stichting gesplitst worden in twee rechtspersonen. Verder is het mogelijk dat de stichting zich omzet in een andere rechtsvorm. Voor al deze bijzondere besluiten gelden zoveel mogelijk dezelfde eisen en voorschriften als voor statutenwijzigingen.

### **Artikel 12 en 13 – Ontbinding en vereffening**

Een besluit tot ontbinding luidt het einde van de stichting in. De stichting blijft na het besluit tot ontbinding alleen voortbestaan als dat nodig is om het vermogen te vereffenen. Als er geen baten (vermogensbestanddelen) meer zijn, houdt de stichting op te bestaan.

Op het besluit tot ontbinding zijn de regels over oproeping, vereiste meerderheid en quorum die gelden bij besluiten tot statutenwijziging zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Bij het besluit tot ontbinding moet ook de bestemming van het eventuele liquidatiesaldo worden vermeld. Onder liquidatiesaldo moet worden verstaan: dat gedeelte van het vermogen van de stichting dat resteert nadat alle schulden van de stichting zijn voldaan.

### **Artikel 14 - Overgangsbepaling**

Hierin wordt aangegeven dat het aantal bestuursleden tijdelijk, tot een door het bestuur te bepalen tijdstip, in afwijking is van het aantal in de statuten.

**Slotopmerking**

Deze toelichting is bedoeld als een beknopte en vereenvoudigde weergave van dat wat in de akte is opgenomen. Als er over de inhoud van de akte nog vragen of opmerkingen zijn, kunt u met ons contact opnemen.

Bij het ondertekenen van de akte neemt de notaris de inhoud van de akte met u door.