



Raadsinformatiebrief

GEMEENTEBESTUUR

RIB nummer 2022 53
collegevergadering d.d. 3 mei 2022
programma Bedrijfsvoering
portefeuillehouder F. Schatorjé

ons kenmerk 1772658
team RGFINT
steller GHJ Lenssen
doorkiesnummer +31 77 3596657
e-mail g.lenssen@venlo.nl
datum 1 april 2022
bijlage(n)
datum verzonden

04 MEI 2022

Onderwerp

Voortgang aanbevelingen rekenkamercommissie-onderzoek Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW)

Kennisnemen van

Via deze Raadsinformatiebrief informeren wij u over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de aanbevelingen zoals opgenomen in het rapport over het rekenkamercommissie-onderzoek inzake de BsGW.

Aanleiding

Op initiatief van de rekenkamercommissie Venlo zijn 11 rekenkamercommissies in de zomer van 2020 een onderzoek gestart naar de BsGW, de gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschap. Aanleiding voor dit onderzoek was de behoefte om meer inzicht en (financiële) grip te krijgen op deze gemeenschappelijke regeling.

Kernboodschap

Het onderzoek heeft geresulteerd in 14 conclusies en 7 praktische aanbevelingen voor de BsGW, de raad en het college. Onderstaand is de stand van zaken van de aanbevelingen opgenomen:

1. Vraag aan het bestuur van de BsGW om op korte termijn enkele kernindicatoren voor de kwaliteit van taakuitvoering en dienstverlening te ontwikkelen en voor te leggen aan het algemeen bestuur van de BsGW. De vervolgstap is om deze binnen een jaar uit te bouwen tot een volledige en samenhangende set indicatoren die relevant en adequaat zijn om als deelnemende gemeente de kwaliteitsontwikkeling te kunnen monitoren. Maak in het algemeen bestuur afspraken over de wijze waarop de BsGW de deelnemers aan de hand van die indicatoren op overzichtelijke wijze periodiek informeert.

Voortgang

Met ingang van de 2^e bestuursrapportage 2021 van de BsGW is door de BsGW een separate paragraaf opgenomen, 'Kwaliteit van de dienstverlening'. In een tabel

zijn 10 kwaliteitsindicatoren opgenomen die tot stand zijn gekomen in samenwerking met de deelnemers. In de algemeen bestuur vergadering van de BsGW van 27 juni 2021 is besloten om in deze paragraaf eveneens kwaliteitsnormen toe te voegen aan de tabel 'Kwaliteit van de dienstverlening'. Per kwartaal wordt door de BsGW gemonitord en gerapporteerd wat de stand van zaken is per indicator.

2. Vraag het bestuur van de BsGW om binnen een jaar een overzichtelijk dashboard met relevante financiële informatie te ontwikkelen en betrek de gemeenteraden op een nader te bepalen wijze bij dat proces.

Voortgang

In het ontwikkelen van een financieel dashboard zal de BsGW het initiatief nemen. Hierbij zal ook intensief worden gekeken naar reeds bestaande voorbeelden zoals die in Noord-Limburg al bestaan binnen de deelnemers en andere samenwerkingsverbanden (zoals b.v. een begroting in één oogopslag).

3. Vraag het bestuur van de BsGW om actiever en gericht te communiceren met de gemeenteraden van de deelnemers, en evalueer dit (bijvoorbeeld in een gesprek) met elk van de gemeenteraden eind 2022.

Voortgang

Naar aanleiding van de raadsbehandeling van het rekenkamercommissie-rapport hebben wij toegezegd om na iedere algemeen bestuur vergadering van de BsGW de raad actief te informeren. Daarnaast heeft het algemeen bestuur van de BsGW in de vergadering van 09-12-2021 de BsGW verzocht om na elke algemeen bestuur vergadering de gemeenteraden van de deelnemers in te lichten middels een verslag van betreffende vergadering.

Met ingang van december 2021 werd uw raad, na elke algemeen bestuur vergadering van de BsGW, geïnformeerd middels een raadsinformatiebrief. Met ingang van mei 2022 zullen de informatiebrieven van de BsGW op de lijst ingekomen stukken van uw raad worden geplaatst.

4. Stel vóór het eind van het jaar in het algemeen bestuur een gezamenlijke strategische aanpak (van gemeenten en de BsGW) vast om de proceskosten terug te dringen, inclusief een realistische kwantitatieve doelstelling. Evalueer deze aanpak in het algemeen bestuur een half jaar later.

Voortgang

Het algemeen bestuur van de BsGW is in de vergadering van 30 september 2021 akkoord gegaan met het 'Actieplan reductie proceskosten'. Middels het actieplan wordt periodiek door de BsGW gerapporteerd aan het algemeen bestuur van de BsGW.

Het actieplan is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Bestuurlijk
- Procesmatig
- Communicatie

5. Vraag het bestuur van de BsGW om in 2022 een besluitvormingsproces in het algemeen bestuur te organiseren om keuzes te maken voor verdere harmonisatie van taken.

Voortgang

Het algemeen bestuur van de BsGW is in de vergadering van 9 december 2021 akkoord gegaan met het procesvoorstel harmonisatie / kostenverdeelmethode.

Raadsinformatiebrief

De huidige kostenverdeelmethode is aan herijking en herziening toe. Herziening van de kostenverdeelmethode is onlosmakelijk verbonden aan de harmonisatie van de tariefstelsels. Met name op het gebied van riool- en afvalstoffenheffingen bestaat er een diversiteit aan vormen binnen de deelnemers. Binnen het proces zullen het algemeen bestuur en de gemeenteraden intensief worden betrokken.

6. Maak als gemeenteraad waar nodig aanvullende afspraken met het college over versterking van de gemeentelijke sturings- en verantwoordingslijn.

Voortgang

Naast de gebruikelijke formele momenten (jaarrekening en begroting) wordt uw raad met ingang van december 2021 na elke vergadering van het algemeen bestuur van de BsGW middels een raadsinformatiebrief geïnformeerd over de belangrijkste aspecten zoals deze zijn behandeld in deze vergadering. Indien uw raad nader geïnformeerd wil worden over onderliggende stukken, zoals die zijn besproken in het algemeen bestuur, dan zullen wij deze ter beschikking stellen en eventuele aanvullende vragen beantwoorden. Indien er behoefte is vanuit uw raad om (periodiek) middels informatiebijeenkomsten vanuit de BsGW te worden geïnformeerd, dan zullen wij daar de benodigde, in overleg met de Griffie, actie in ondernemen.

7. Agendeer op korte termijn in het algemeen bestuur een bespreking van de samenwerking tussen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur, met als doel om te komen tot afspraken ter verbetering van het samenspel. Rapporteer hierover aan de gemeenteraden.

Voortgang

Binnen het dagelijks bestuur van de BsGW is een portefeuillevdeling gemaakt waarbij iedere dagelijks bestuurslid is verbonden aan een specifiek onderwerp. De afgevaardigde van de gemeente Venlo is hierbij gekoppeld aan de opvolging van de aanbevelingen van het rekenkamercommissie-onderzoek. De afgevaardigde van Venlo kan, middels de vorenstaande genoemde portefeuillevdeling, er voor zorgen dat dit onderwerp op de agenda blijft en voldoende aandacht blijft behouden.

Communicatie

n.v.t.

Vervolprocedure raad

Tweemaal per jaar zal middels een Raadsinformatiebrief de raad nader worden geïnformeerd over de voortgang van het rekenkamercommissie-onderzoek.

Burgemeester en wethouders van Venlo
de secretaris

Twan Beurskens

1772658

de burgemeester

Antoin Scholten