

Hoge Naarderweg 78 IIII 1217 AH Hilversum IIII
 Postbus 1426 IIII 1200 BK Hilversum IIII cvdm@cvdm.nl IIII www.cvdm.nl IIII
 T 035 773 77 00 IIII F 035 773 77 99 IIII

Gemeente Venlo
 T.a.v. de raadsgriffier
 Postbus 3434
 5902 RK VENLO

Nr.
29 JUL 2019
Gemeente Venlo

Datum	Onderwerp		
26 juli 2019	Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
-	719376/728057	Michiel Willemsen	+31 (0)35 773 77 00

Geachte griffier,

Bij besluit van 16 december 2014 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Omroep Venlo aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Venlo. Deze aanwijzing is ingegaan op 1 januari 2015 en eindigt op 1 januari 2020. Stichting Omroep Venlo heeft het Commissariaat bij e-mail van 27 juni 2019 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 29 november 2019**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van Stichting Omroep Venlo hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer Michiel Willemsen. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail: m.willemsen@eiffel.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Omroep Venlo.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Michiel Lugt
waarnemend afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Omroep Venlo

Station-call: Omroep Venlo

Correspondentieadres: Postbus 900
5900 AX Venlo

Studioadres: Nedinscopein 9
5912 AP Venlo

Telefoonnummer: 077-3511144

Faxnummer: n.v.t.

E-mailadres: evert.cuijpers@omroepvenlo.nl

Internetadres: www.omroepvenlo.nl

Contactpersoon: E. Cuijpers

Telefoonnummer: 077-3511144 (tijdens kantooruren)

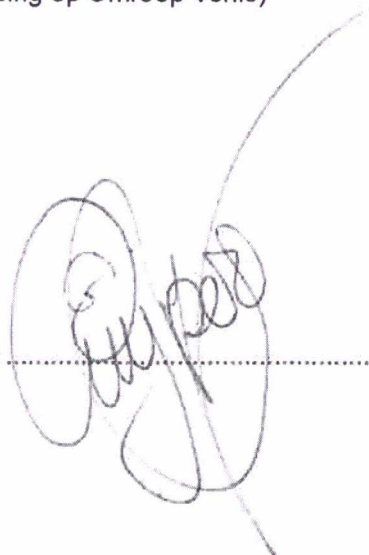
Voor de gemeente(n): Venlo

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- x uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- x samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- x notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging (n.v.t.)
- x redactiestatuut/programmastatuut
- x huishoudelijk reglement/personeelsbeleid
- overeenkomst(en) (na telefonisch overleg met mevrouw Zeljka de Oude (CvdM) bleek dit niet van toepassing op Omroep Venlo)

Datum: 27 juni 2019

Handtekening bestuurder:



overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Marijke Moonen

Adres: Amber 18, 5912 PS Venlo

Tel. nr.: 06-20276196

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Tom Minten Straelseweg 49 5911 CM Venlo	Stichting Wel.kom Albert verweijstraat 6 5921 AZ Blerick
Cultuur en kunst	Mieke Arts Mariadal 43 5916 SL Venlo	Kunstencentrum Goltziusstraat 21 5911 AS Venlo
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag Senioren	Jos Kempen Maaskade 44 5911 EZ Venlo	Seniorenplatform Venlo Secretariaat: Maaskade 44 5911 EZ Venlo St Martinusparochie Venlo
Werknemers	Tom Giesen Taagstraat 10 5912 LB Venlo	-persoonlijke titel-
Werkgevers	Mathias Brockmann Geldersebaan 58 5931 JP Tegelen	MKB Limburg Steegstraat 5 6041 EA Roermond
Onderwijs en educatie	Daan Rutten Jean Laudystraat 5 5913 HK Venlo	OGVO College den Hulster Hagerhofweg 15 5912 PN Venlo

Etnische en culturele minderheden	Zakaria Bouders Heutzstraat 17 5913 AH Venlo	Kennisnetwerk islamitische gemeenschappen Limburg, Expertise-unit sociale stabiliteit - Ministerie van SZW Parnassusplein 5 2511 VX Den Haag
Studenten	Baer Born Onze lieve vrouweplein 28 5912 CZ Venlo	Checkpoint Koninginnesingel 29 5911 KC Venlo
Bewaakt als voorzitter PBO diversiteit in de volledige breedte	Marijke Moonen Amber 18 5912 PS Venlo	-persoonlijke titel-

Leden op persoonlijke titel:

- 1) Tom Giesen | Taagstr. 10 | 5912 LB Venlo | wof@hetnet.nl
- 2) Marijke Moonen | Amber 18 | 5912 PS Venlo | marijkemoonen@gmail.com



Personeelsbeleid Omroep Venlo
Ingangsdatum: 1 maart 2016.
Vast gesteld door het bestuur op 23 februari 2016

Artikel 1 Algemene verplichtingen van de werkgever

De werkgever is verantwoordelijk voor goed werkgeverschap. Hij zorgt ervoor dat het personeelsbeleid adequaat en integer wordt uitgevoerd. Ook draagt de werkgever zorg voor een stimulerend, prettig, open en veilig arbeidsklimaat waarin werknemers zich kunnen ontplooiën, zich kunnen uitspreken, hun mening mogen geven en integer en met respect met elkaar omgaan.

Artikel 2 Algemene verplichtingen van de werknemer

1. Goed werknemerschap

De werknemer zal de belangen van de onderneming van de werkgever als een goed werknemer behartigen, ook indien geen uitdrukkelijke opdracht daartoe is gegeven.

2. Uitvoering opgedragen werkzaamheden

De werknemer zal alle hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uitvoeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht nemen.

3. Verrichten andere werkzaamheden

De werknemer is verplicht, indien het bedrijfsbelang dat vereist, andere passende werkzaamheden te verrichten dan die hij gewoonlijk verricht. Indien de werknemer, anders dan incidenteel, andere passende werkzaamheden verricht, zal de werkgever hem schriftelijk de vermoedelijke tijdsduur van deze werkzaamheden meedelen.

4. Nevenwerkzaamheden

a) De werknemer die voornemens is enigerlei arbeid voor derden te verrichten of als zelfstandige een nevenbedrijf te voeren, dient dit schriftelijk ten minste drie weken van tevoren bij de werkgever te melden. Het is de werknemer verboden deze werkzaamheden te verrichten indien de werkgever daartegen bezwaar maakt. Slechts dan zal bezwaar gemaakt worden, indien naar het oordeel van de werkgever de nevenwerkzaamheden schadelijk zijn voor een goede vervulling van de functie, dan wel de zakelijke belangen van de werkgever kunnen schaden. De werkgever zal het bezwaar binnen drie weken schriftelijk en gemotiveerd meedelen aan de werknemer. Bij nevenwerkzaamheden wordt uitgegaan van betaalde arbeid of arbeid waar een vergoeding in natura tegenover staat. Vrijwilligerswerk of onbetaalde werkzaamheden met een maatschappelijk karakter, waar slechts sprake is van een vergoeding van de gemaakte onkosten, vallen niet onder de noemer betaalde werkzaamheden en worden niet aangemerkt als nevenactiviteit. Dit is wel het geval als onbetaalde werkzaamheden worden verricht die hetzelfde zijn of in het verlengde liggen van de activiteiten van werkgever in de breedste zin van het woord. Bij een parttime dienstverband van 50% of meer bij werkgever wordt werkgever gezien als primaire werkgever en geldt de regel dat nevenwerkzaamheden geen invloed mogen hebben op de beschikbaarheid van de werknemer voor werkgever. Daarnaast geldt dat voor alle werknemers met een parttime dienstverband bij werkgever (minder of meer dan 50%) dat zij werkzaam mogen zijn bij een andere werkgever of opdrachtgever in de media (producenten, nieuwe mediabedrijven, televisie-, radiobedrijven en hun exploitanten) indien hiervoor toestemming is gegeven door werkgever. Werkzaamheden bij niet-concurrerende bedrijven dienen te worden gemeld bij de werkgever.

b) De werknemer die arbeidsongeschikt wordt als gevolg van nevenwerkzaamheden, die hij niet gemeld heeft of waartegen de werkgever bezwaar heeft gemaakt, heeft in geval van arbeidsongeschiktheid geen recht op aanspraken voor zover deze verder strekken dan de wettelijke minimumverplichting tot loondoorbetaling tijdens ziekte als verankerd in artikel 7:629 BW, noch op enige aanvulling op eventuele wettelijke vervolgtkeringen op grond van de sociale zekerheidswetgeving.

5. Voorlichting en public relations

Het geven van voorlichting en het onderhouden van public relations is voorbehouden aan de werkgever en de door deze aangewezen functionarissen.

6. Geheimhouding en International Property

- a) Tijdens het dienstverband en na beëindiging daarvan verplicht de werknemer zich tot volstrekte geheimhouding omtrent al die ondernemingsaangelegenheden waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat geheimhouding vereist is, ongeacht de wijze waarop deze hem ter kennis zijn gekomen.
- b) De werknemer is ter zake tevens gehouden aan de afspraken die de werkgever met derden is overeengekomen, voor zover de werkgever deze afspraken schriftelijk aan de werknemer heeft medegedeeld.
- c) De rechten van de producties (international property) liggen bij de Omroep. De formats mogen niet door de werknemer gebruikt worden voor doeleinden die niet plaatsvinden binnen de Omroep, ook niet bij nevenfuncties.

7. Misbruik van positie

De werknemer zal zich ervan onthouden:

- a) middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan ten behoeve van de onderneming van de werkgever door derden uit te voeren aannemingen, leveringen of werken;
- b) middellijk of onmiddellijk geschenken met handelswaarde, provisie of beloning aan te nemen van personen of rechtspersonen, waarmee hij door of vanwege zijn werkzaamheden voor de werkgever direct of indirect in aanraking komt;
- c) andere werknemers van de onderneming van de werkgever te verplichten tot het verrichten van persoonlijke diensten;
- d) zonder toestemming goederen van de onderneming van de werkgever te gebruiken voor eigen doeleinden.

8. Relatiebeding

De werkgever kan in de individuele arbeidsovereenkomst een relatiebeding opnemen dat tot doel heeft de werknemer te verbieden, bij of na het eindigen van het dienstverband, op enigerlei wijze schade toe te brengen aan de zakelijke belangen van de onderneming van de werkgever.

9. Woonplaats

De werknemer heeft de vrijheid zelf zijn woonplaats te kiezen, tenzij het voor de uitoefening van zijn functie noodzakelijk is dat hij in of in de directe omgeving van de standplaats woont. Het woon-werkverkeer over de eerste tien kilometer wordt niet vergoed. Is het woon-werkverkeer meer dan tien kilometer dan ontvangt de medewerker over alle kilometers een onbelaste vergoeding van € 0,19 per kilometer tot een maximum van 20 kilometer enkele reis. Parkeerkosten worden niet vergoed.

10. Controle

De werkgever kan bij concrete aanwijzingen van ontvreemding de kleding, bagage en het voertuig van de werknemer bij het verlaten van de gebouwen of de terreinen van de onderneming (doen) onderzoeken.

De werkgever kan bij concrete aanwijzingen van onrechtmatig gebruik de personal computer (doen) controleren.

Alle maatregelen zullen worden getroffen om te voorkomen dat de werknemer hierbij in zijn gevoelens wordt gekwetst.

Artikel 3 Indienstneming en ontslag

1. Proeftijd

Bij het aangaan van een dienstbetrekking voor de duur van langer dan 6 maanden geldt wederzijds een proeftijd van een maand.

2. Medische keuring

De werkgever kan, in bepaalde gevallen en met inachtneming van de wettelijke bepalingen, besluiten een medische aanstellingskeuring te laten plaatsvinden alvorens het dienstverband wordt aangegaan.

3. Aard van het dienstverband

Het dienstverband kan worden aangegaan

- a) voor onbepaalde tijd;
- b) voor bepaalde tijd.

In de individuele arbeidsovereenkomst wordt vermeld welk dienstverband is aangegaan. Indien deze vermelding ontbreekt, is het dienstverband voor onbepaalde tijd aangegaan.

4. Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

- a) Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor maximaal één jaar
- b) Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd dient minimaal een maand voor afloop van de overeenkomst schriftelijk te worden opgezegd door de werkgever
- c) Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan tweemaal met tussenpozen van niet meer dan 6 maanden worden opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd zonder dat de laatste arbeidsovereenkomst geldt te zijn aangegaan als arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, indien deze arbeidsovereenkomsten gezamenlijk de periode van 24 maanden niet overschrijden.

5. Beëindiging van het dienstverband

Inzake de beëindiging van het dienstverband gelden de bepalingen van het BW, hetgeen meebrengt dat:

- de opzegtermijn tenminste een maand bedraagt;
- een (voortgezette) arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd als bedoeld in artikel 4c van rechtswege, waarbij een opzegtermijn van tenminste een maand dient te worden gehanteerd;
- het dienstverband tussen de werkgever en de werknemer voorts eindigt van rechtswege op de dag waarop de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, zonder dat hiertoe enige opzegging is vereist.

Artikel 4 Arbeidsduur en werktijden

1. Arbeidsduur

- a) De gemiddelde arbeidsduur bij een fulltime dienstverband bedraagt 36 uur per week.
- b) De werkgever stelt op afdelingsniveau in overleg met de betrokken werknemers vast in welke van de onder sub a) genoemde vorm wordt gewerkt.

2. Arbeids- en rusttijden

2

2

De arbeids- en rusttijden worden met inachtneming van de Arbeidstijdenwet vastgesteld. De werkgever past vanaf 1 april 2007 de nieuwe Arbeidstijdenwet toe.

3. Afwijken reguliere arbeidstijden

De werknemer is gehouden ook buiten de vastgestelde arbeidstijden arbeid te verrichten, voor zover de werkgever de desbetreffende wettelijke voorschriften de redelijkheid in acht neemt.

4. Verantwoording arbeidstijd

De werknemer dient zijn arbeidstijd te verantwoorden volgens de door de werkgever ingestelde systemen.

Artikel 5 Beoordelen en ontwikkelen

Met elke werknemer met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde of bepaalde tijd die minimaal zes maanden werkzaam is, wordt jaarlijks door de werkgever, die minimaal zes maanden werkzaam is, een beoordeling opgesteld en een beoordelingsgesprek gevoerd tussen direct leidinggevende en werknemer over functie-inhoud, prestaties en competenties. Naast het jaarlijks te houden beoordelingsgesprek wordt minimaal eenmaal per jaar een functioneringsgesprek gehouden tussen werknemer en de direct leidinggevende, waarin de ontwikkeling en voortgang van de werknemer worden besproken. Tevens kunnen in dit gesprek eerder gemaakte afspraken worden geëvalueerd en kunnen er nieuwe afspraken worden gemaakt over het persoonlijk functioneren van de werknemer voor de komende periode.

Daarnaast wordt aan het eind van elk jaar een startgesprek gevoerd tussen direct leidinggevende en werknemer waarin de prestatieafspraken voor het volgende jaar worden vast gelegd. De voortgang van de prestatieafspraken wordt besproken in het functioneringsgesprek en in het beoordelingsgesprek.

Artikel 6 Compensaties

1. Overwerk en meerwerk

- a) Overwerk en meerwerk zal zoveel mogelijk worden beperkt. Noodzakelijk overwerk en meerwerk worden uitsluitend in opdracht van de werkgever door de werknemer verricht.
- b) Wanneer in opdracht van de werkgever werkzaamheden zijn verricht, waardoor de werknemer met een 36-urige werkweek meer dan 40 uur per week, 80 uur per twee weken of 160 uur per vier weken heeft gewerkt, is sprake van overwerk.
- c) Van meerwerk is voor een deeltijdwerknemer sprake indien deze werknemer meer uren werkt dan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur, zoals opgenomen in de individuele arbeidsovereenkomst, doch minder dan het aantal uren dat hij bij een fulltime dienstverband zou moeten werken. Meerwerkuren worden gecompenseerd in tijd.
- d) Overwerk zal in beginsel voor 100% worden gecompenseerd in vrije tijd. Deze compensatie dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden, doch uiterlijk binnen een maand na afloop van de periode waarin het overwerk heeft plaatsgevonden.
- e) De werkgever vergoedt geen telefoonkosten en verstrekt geen onkostenvergoedingen.

2. Bereikbaarheidsdiensten

De werknemer kan worden ingezet voor bereikbaarheidsdiensten. Dit zijn diensten waarbij de werknemer zich, elders dan op of bij de werkplek, beschikbaar dient te houden voor het opheffen van storingen dan wel voor het verrichten van onvoorziene werkzaamheden

Artikel 7 Feestdagen

Onder feestdagen worden verstaan: nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag, Koningsdag en in lustrumjaren 5 mei ter viering van de nationale bevrijdingsdag.

2. Voor werknemers geldt dat op feestdagen als regel niet wordt gewerkt, tenzij het arbeid volgens dienstrooster betreft.
3. Indien op een op maandag tot en met vrijdag vallende feestdag niet wordt gewerkt, wordt het inkomen over die feestdag normaal doorbetaald.
4. De werknemer die voor een viering van een niet-christelijke feest- of gedenkdag tijdig een daartoe strekkend verzoek indient, zal voor zover de bedrijfsomstandigheden dit toelaten in de gelegenheid worden gesteld hiervoor vakantie-uren op te nemen.

Artikel 8 Buitengewoon verlof

In afwijking en met uitsluiting, voor zover wettelijk toegestaan, van het bepaalde in artikel 7:629b en 7:628 8.W., geldt het volgende.

1. Doorbetaald verlof

Waar in dit lid gesproken wordt van kinderen worden mede begrepen stief- en pleegkinderen. Onder broers en zusters worden mede begrepen zwagers en schoonzusters. Onder ouders worden mede begrepen schoon-, stief- en pleegouders.

In de volgende gevallen kan de werknemer doorbetaald verlof opnemen mits hij, zo mogelijk ten minste een dag tevoren en onder overlegging van bewijsstukken, aan de werkgever van het verzuim kennis geeft, de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont en de gebeurtenis op een werkdag plaatsvindt.

- a) bij ondertrouw van de werknemer: de benodigde tijd;
- b) bij huwelijk van de werknemer: 2 dagen;

3

3

- c) bij huwelijk van ouder, broer, zuster, kind of kleinkind: 1 dag;
- d) bij bevalling van de partner: 2 dagen en recht op 3 dagen onbetaald verlof bij geboorte
- e) bij officiële adoptie van een kind: geldt de regeling voor zwangerschapsverlof;
- f) bij ziekte van de partner, ouders of kinderen, voor wie de werknemer de feitelijke verzorging heeft: in overleg tussen werkgever en werknemer te bepalen, tot een maximum van 2 dagen per jaar; bij zeer ernstige ziekte kan de werkgever een afwijkende regeling treffen;
- g) bij overlijden van de partner of van een kind: tot en met de dag van de uitvaart;
bij overlijden van een ouder, broer of zus: 2 dagen; indien de werknemer belast is met de regeling van de uitvaart en/of nalatenschap: tot en met de dag van de uitvaart;
- h) bij overlijden van een grootouder of kleinkind: 1 dag;
- i) bij 25- of 40-jarig huwelijksfeest van de werknemer: 2 dagen;
- j) bij 25-,40- of 50-jarig huwelijksfeest van de ouders: 1 dag;
- k) bij 12,5-,25-, of 40-jarig dienstjubileum van de werknemer: 1 dag;
- l) bij verhuizing: binnen de gemeente 1 dag, ten hoogste eenmaal per kalenderjaar;
naar een andere gemeente 2 dagen, ten hoogste eenmaal per kalenderjaar;
bij een combinatie hiervan in één kalenderjaar geldt als maximum twee dagen per kalenderjaar;
- m) voor het afleggen van examens: die verband houden met de werkzaamheden van de werknemer voor de werkgever, ter beoordeling van de werkgever;
- n) voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen en persoonlijke verplichtingen:
ontstaan buiten zijn schuld of nalatigheid en waarvoor geen vergoeding wordt verstrekt, ter beoordeling van de werkgever:
- o) voor het bijwonen van vergaderingen of zittingen van of het verrichten van werkzaamheden: de benodigde tijd voor publiekrechtelijke organen waarin de werknemer is benoemd of gekozen, voor zover dit niet in de vrije tijd kan plaatsvinden en op voorwaarde dat de werkgever aan de aanvaarding van de benoeming zijn goedkeuring heeft gehecht.

2. Overige gevallen

- a) Buiten de in dit artikel genoemde gevallen kan de werkgever de werknemer op diens verzoek buitengewoon verlof met of zonder behoud van zijn gehele of gedeeltelijke maandsalaris verlenen, indien de omstandigheden dat naar zijn oordeel rechtvaardigen.
- b) Indien de werknemer buitengewoon verlof zonder behoud van zijn maandsalaris geniet gedurende een periode van 3 maanden of korter, blijven de rechten en plichten van de werknemer ten aanzien van de Statuten en Reglementen van het Pensioenfonds ten volle gehandhaafd. De werkgever zal gedurende het buitengewoon verlof geen werkgeverspremie afdragen aan het Pensioenfonds. De kosten van voortzetting van de pensioenregeling tijdens het buitengewoon verlof komen volledig voor rekening van de werknemer. De werknemer kan, mits fiscaal toelaatbaar en in overeenstemming van de geldende pensioenregeling, gedurende het buitengewoon verlof desgewenst de werkgeverspremie voor zijn rekening nemen. De werknemer heeft gedurende het buitengewoon verlof ook geen aanspraak op de wettelijke werkgeversbijdrage ten behoeve van zijn zorgverzekering, noch op de bijdrage in de nominale premie van de zorgverzekering.
- c) Indien de werknemer buitengewoon verlof zonder behoud van zijn maandsalaris geniet gedurende een periode langer dan 3 maanden, worden de verplichtingen van de werkgever en de werknemer ten aanzien van de Statuten en Reglementen van het Pensioenfonds beëindigd. Dit buitengewoon verlof zal niet worden verleend dan nadat door de werknemer met het bestuur van het Pensioenfonds en de zorgverzekeraar een regeling ten aanzien van de rechten en verplichtingen van de werknemer is getroffen.

4. Ouderschapsverlof

De werknemer heeft aanspraak op ouderschapsverlof conform het bepaalde in artikel 6:1 e.v. Wet arbeid en zorg. De arbeidsvoorwaarden worden conform de bepalingen inzake deeltijdarbeid aangepast aan het aantal arbeidsuren per week tijdens het ouderschapsverlof. Een uitzondering hierop is dat de opbouw van het ouderdomspensioen wordt voortgezet op basis van de arbeidsduur, die gold voor de ingang van het ouderschapsverlof.

5. Niet doorbetaling maandsalaris

De werkgever is niet gehouden het doorbetalen van het maandsalaris in geval van schorsing van de werknemer door de werkgever

Artikel 9 Vakantie

1. Vakantie-uren

- a) Per kalenderjaar verwerft de werknemer met een volledig dienstverband (36 uur per week) 172 vakantie-uren met behoud van inkomen.
- b) Het is de werkgever toegestaan jaarlijks maximaal twee dagen collectief toe te wijzen die ten laste gaan van vakantie-uren. Deze toewijzing zal niet gelden voor werknemers die op deze dagen werkzaam zijn in roosterdiensten.

2. Berekening aantal uren

De werknemer die slechts een deel van het kalenderjaar in dienst van de werkgever is (geweest), heeft een evenredige aanspraak op vakantie-uren. Daarbij wordt een half vakantie-uur naar boven afgerond.

3. Het niet verwerven van vakantierechten gedurende onderbreking van de werkzaamheden

- a) De werknemer verwerft geen vakantie-uren over de tijd gedurende welke hij wegens het niet verrichten van zijn werkzaamheden geen aanspraak op loon heeft.

- b) In afwijking van het bepaalde in artikellid 3 sub a) verwerft de werknemer (tenzij in dit lid 3 anders is bepaald) aanspraak op het wettelijk minimum aantal vakantie-uren in de zin van artikel 7:634 BW, in de gevallen zoals beschreven in artikel 7:635 leden 1 tot en met 4 BW, waaronder de situatie waarin hij zijn werkzaamheden niet heeft kunnen verrichten wegens:
- volledige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval;
 - zwangerschaps-, bevallings- en adoptieverlof;
 - het opnemen van verlof gebaseerd op in een vorige dienstbetrekking verworven doch niet genoten vakantie;
 - het genieten van verlof als bedoeld in artikel 7:643 B.W. (politiek verlof).

Opbouw van vakantie bij volledige arbeidsongeschiktheid vindt niet plaats indien de ziekte het gevolg is van opzet van de werknemer of van een gebrek waarover de werknemer in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt. Evenmin vindt opbouw van vakantie plaats gedurende de tijd dat de werknemer door zijn toedoen zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd, dan wel indien hij zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht voor de werkgever of een door de werkgever aangewezen derde, hoewel hij daartoe wel in staat is en wanneer de werknemer zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan door de werkgever of een door hem aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften en getroffen maatregelen die erop gericht zijn om de werknemer in staat te stellen passende arbeid te verrichten.

Indien een onderbreking van de werkzaamheden als bedoeld in b) 1.a. van dit artikellid in meer dan één vakantiejaar valt, wordt het in een vorig jaar vallend deel van de onderbreking bij de berekening aan de periode van afwezigheid mee in aanmerking genomen. Ten aanzien van het tijdstip van de aanvang en het einde van de hiervoor bedoelde onderbreking is het in lid 2 van dit artikel bepaalde van overeenkomstige toepassing. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en gedeeltelijk werken worden de vakantie-rechten verworven naar rato van werken.

4. Opnemen van vakantie-uren

- De werkgever stelt de vakantie-uren vast na overleg met de werknemer. Opname van vakantie-uren geschiedt ten minste eenmaal per jaar voor een aaneengesloten periode van minimaal 72 werkuren bij een dienstverband van 36 uur, tenzij anders wordt overeengekomen. De overige uren kunnen ook per 4 uur worden opgenomen.
- De werknemer dient de vakantie-uren zoveel mogelijk op te nemen in het jaar waarin zij worden verworven. De werkgever zal de werknemer daartoe zoveel mogelijk in de gelegenheid stellen.
- De werknemer vraagt aan de werkgever toestemming om verlof en vakantie op te nemen. De werkgever kent het verlof en/of de vakantie toe nadat de werkgever zich ervan vergewist heeft dat het verlof/de vakantieperiode niet in strijd is met het dienstbelang.
- Opbouw van vakantie-rechten geschiedt in beginsel als bij arbeidsgeschiktheid, zijnde volledige opbouw van het wettelijk minimum aantal vakantie-uren, alsmede volledige opname daarvan.

5. Samenvallen van vakantie-uren met uren waarop geen arbeid wordt verricht wegens arbeidsongeschiktheid.

Indien de werknemer arbeidsongeschikt wordt gedurende de vastgestelde vakantie, zullen de uren waarop de verhindering zich voordoet niet als vakantie worden geteld. Dit geldt uitsluitend indien daadwerkelijk sprake is van arbeidsongeschiktheid.

6. Verjaring

Vakantie-uren opgebouwd tot 1 januari 2012 die niet zijn opgenomen binnen 5 jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin deze zijn verworven, komen te vervallen. Voorwaarde voor de toepassing van het in de vorige zin bepaalde is, dat de werkgever alles in het werk heeft gesteld om de werknemer daadwerkelijk in de gelegenheid te stellen de vakantie-uren op te nemen. Wettelijke vakantie-uren opgebouwd na 1 januari 2012 komen te vervallen, indien die niet zijn opgenomen binnen 6 maanden na de laatste dag van het kalenderjaar waarin deze zijn verworven. Voorwaarde voor de toepassing van het in de vorige zin bepaalde is, dat de werkgever alles in het werk heeft gesteld om de werknemer daadwerkelijk in de gelegenheid te stellen de vakantie-uren op te nemen.

Artikel 10 Vakantiebijslag

- Het vakantiebijslagjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei.
- De werknemer ontvangt in de maand mei een vakantiebijslag ter grootte van 8 % van de som van de in het vakantiebijslagjaar verdiende maandsalarissen.
- Vanaf 1 juli 2015 heeft de werknemer de keuze om de vakantiebijslag per kalendermaand uit te laten betalen. Indien de werknemer hierin geen keuze maakt, ontvangt de werknemer de vakantiebijslag in de maand mei.

Artikel 10 Arbeidsongeschiktheid

- Indien een werknemer ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten, gelden voor hem de bepalingen van artikel 7:629 8.W., de Ziektewet, en de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) dan wel de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), voor zover hierna niet anders is bepaald.
- Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende het eerste jaar 70% van het maandsalaris worden doorbetaald.

- b) Gedurende de periode van de 53^{ste} tot en met de 104^{de} week van arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer 70% van het maandsalaris worden doorbetaald.
- c) In geval van re-integratie (al dan niet op arbeidstherapeutische basis) tot en met de 104^{de} week van arbeidsongeschiktheid, wordt 100% van het maandsalaris doorbetaald over het aantal uren dat men feitelijk werkzaam is, en 70% van het maandsalaris over de overige uren.
- d) Uitgangspunt voor iedere vorm van loondoorbetaling is dat de (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte werknemer volledig meewerkt aan re-integratie en herstel.

3. Onder maandsalaris als bedoeld in dit artikel wordt verstaan het maandinkomen dat de werknemer zou hebben ontvangen indien hij arbeidsgeschikt zou zijn geweest.

4. De in lid 2 bedoelde loondoorbetalingen worden beëindigd wanneer de dienstbetrekking met de werknemer eindigt.

5. Mogelijke sancties in verband met de loondoorbetaling tijdens arbeidsongeschiktheid:

De werkgever heeft het recht om de in dit artikel bedoelde loondoorbetalingen te weigeren dan wel stop te zetten ten aanzien van de werknemer die:

- a) door opzet arbeidsongeschikt is geworden;
- b) arbeidsongeschikt is geworden als gevolg van een gebrek, waarover hij in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt en daardoor de toetsing van de voor de functie opgestelde belastbaarheidseisen niet juist kon worden uitgevoerd;
- c) zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd;
- d) zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht;
- e) volgens andere in art. 7:629lid 3 B.W. vermelde gronden geen aanspraak kan maken op loondoorbetaling.

De werkgever heeft het recht om de in dit artikel bedoelde loondoorbetalingen op te schorten ten aanzien van de werknemer die:

- f) zich niet houdt aan de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte (controlevoorschriften).

De werkgever heeft het recht om de door werkgever verstrekte aanvullingen op de wettelijke loondoorbetalingverplichting als verankerd in art. 7:629 BW te weigeren ten aanzien van de werknemer die:

- g) weigert medewerking te verlenen aan een door de werkgever gevraagde second opinion van het UWV voor de duur van die weigering;
- h) weigert zonder gegronde reden gebruik te maken van voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen dan wel de voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid overtreedt en als gevolg daarvan arbeidsongeschikt is geworden;
- i) misbruik maakt van de voorziening.

Daarnaast kan de werkgever de werknemer een sanctie opleggen, indien de werknemer de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte (controlevoorschriften) niet naleeft.

6. Medewerking vordering tot schadevergoeding

In geval de werkgever in verband met arbeidsongeschiktheid van de werknemer tegen één of meer derden een vordering tot schadevergoeding kan doen gelden, zal de werknemer daaraan zijn medewerking verlenen.
Arbobeleid

7. De werkgever voert een actief Arbobeleid. Onderdeel van dat beleid vormt een inspanningsverplichting om werknemers die 35% of minder arbeidsongeschikt zijn, in de zin van de WIA, binnen haar organisatie aan het werk te houden.

Artikel 11 Uitkering bij overlijden

1. Indien de werknemer overlijdt, zal aan zijn nagelaten betrekkingen een overlijdensuitkering worden verstrekt op grond van het bepaalde in artikel 7:674 B.W.

2. Deze uitkering is gelijk aan 1/12 van het jaarinkomen op de datum van het overlijden

3. Op dit bedrag wordt in mindering gebracht hetgeen de nagelaten betrekkingen bij overlijden van de werknemer toekomt op grond van een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering en krachtens de Toeslagenwet.

4. De werkgever is geen uitkering verschuldigd indien de werknemer onmiddellijk voorafgaand aan het overlijden door toepassing van artikel 7:629 lid 3 B.W. geen aanspraak had op loon als bedoeld in artikel 7:629lid 1 B.W. of door toedoen van de werknemer geen aanspraak bestaat op een uitkering op grond van de sociale verzekeringswetten - of regelingen als hiervoor genoemd in lid 3.

5. Onder nagelaten betrekkingen wordt in dit artikel verstaan:

- a) de langstlevende der echtgenoten, dan wel geregistreerde partners van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde, dan wel degene met wie de werknemer ongehuwd samenleefde in de zin van art. 7 :67 4 lid 3 B.W.;
- b) bij ontstentenis van de personen genoemd onder a), de minderjarige kinderen tot wie de overledene in familierechtelijke betrekking stond ;

6

6

c) bij ontstentenis van de personen genoemd onder a) en b), degene met wie de werknemer in gezinsverband leefde en in wiens kosten van bestaan de werknemer grotendeels voorzagt.

Artikel 12 Pensioenregeling

Met ingang van 1 januari 2016 geldt de nieuwe pensioenregeling
Het pensioenreglement wordt bij indiensttreding aan de werknemer uitgereikt.

Artikel 13 Gebruik dienstauto

Het is de werknemer niet toegestaan om de dienstauto voor privédoeleinden te gebruiken. De werkgever houdt toezicht op de naleving van het verbod op privé gebruik van de dienstauto. Indien uit welke hoofde dan ook door de werkgever wordt geconstateerd dat het verbod op privégebruik door de werknemer wordt overtreden dan worden de volgende sancties opgelegd:

De werkgever berekent € 1,00 per verreden privé-kilometer. Het te betalen bedrag wordt op het netto loon van de werknemer ingehouden. Indien het verbod op privé gebruik herhaaldelijk wordt overtreden dan kan dit ook andere disciplinaire maatregelen en eventueel ontslag uit de dienstbetrekking tot gevolg hebben. Gedurende de looptijd van het contract vermeldt de werkgever in de aangifte loonheffingen bij de gegevens van de werknemer code 1 (verbod privégebruik auto). Alle gebruikers van de bedrijfsauto's zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van de dienstauto; bij twijfel van een mogelijk defect wordt er direct contact met de werkgever opgenomen over het eventuele verdere gebruik van de auto. De dienstauto wordt alleen gebruikt voor de door de werkgever opgedragen werkzaamheden/afgesproken routes. Bij de ingebruikname van de auto wordt door de werknemer vastgesteld dat de auto in goede staat door vorige gebruiker is achtergelaten. Schade of gebreken wordt direct gemeld aan de werkgever. Door de werkgever wordt er een tankpas verstrekt; hiermee kunnen de werknemers brandstof tanken bij de hierbij aangesloten tankstations. Verkeersboetes worden niet door de werkgever vergoed. Na afloop van de route wordt de auto netjes en opgeruimd achtergelaten. Er wordt niet gerookt in de auto.

Artikel 14 Plichtsverzuim

1. Definitie

Onder plichtsverzuim wordt verstaan zowel het overtreden van enig voorschrift als het doen of nalaten van iets wat een goed werknemer in gelijke omstandigheden behoort na te laten of te doen.

2. Maatregelen

De werkgever kan, onverminderd de mogelijkheid tot het nemen van disciplinaire maatregelen – beëindiging van het dienstverband daaronder begrepen - die voortvloeien uit de wet, tegen de werknemer die zich aan plichtsverzuim schuldig maakt, de maatregelen nemen als omschreven in lid 3.

3. Omschrijving op te leggen maatregelen

De maatregelen die onder andere kunnen worden opgelegd zijn:

- a. schriftelijke berisping;
- b. schorsing met behoud van salaris gedurende ten hoogste vier weken;
- c. schorsing met gehele of gedeeltelijke inhouding van salaris gedurende ten hoogste twee weken;
- d. terugzetting met een salarisklasse gedurende ten hoogste één jaar;
- e. terugzetting in functie met plaatsing in de aan de nieuwe functie verbonden salarisschaal.

Artikel 15 Vertrouwenspersoon

Omroep Venlo heeft een externe vertrouwenspersoon.

De contactgegevens kunnen worden opgevraagd bij de medewerker financiën en personeel. De medewerker financiën en personeel betracht geheimhouding tegenover iedereen binnen en buiten de organisatie als een werknemer de contactgegevens van de vertrouwenspersoon opvraagt.

Bijlagen:
Functieboek
Functiebeschrijvingen
Loongebouw/salaristabel



1198908/2017/NP

STATUTENWIJZIGING STICHTING OMROEP VENLO

Heden, drieëntwintig juni tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. — Nicole Godefrida Johanna Peeters, kandidaat-notaris, hierna te noemen: — notaris, waarnemende voor mr. Marcellinus Antonius Maria Grubben, notaris met plaats van vestiging de gemeente Venlo: _____

de heer **EVERT HENRICUS LOUIS CUIJPERS**, wonende te 5913 DN — Venlo, Brandnetel 24, geboren te Venlo op negen maart negentienhonderd zeventig, Nederlandse identiteitskaartnummer IG2B09JF0, afgegeven te — Venlo op vier juni tweeduizend dertien, gehuwd, handelend als schriftelijk — gemachtigde van de stichting: _____

STICHTING OMROEP VENLO, gevestigd te Venlo, kantoorhoudende te — 5912 AP Venlo, Nedinscoplein 9, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41063210, hierna te noemen: 'de — Stichting', en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op tweeëntwintig november negentienhonderd drieëntachtig. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële — akte op zes december tweeduizend een verleden voor mr. P.P.M. — Bakkers, destijds notaris te Venlo en na verwerking van een akte van — rectificatie vastgesteld bij notariële akte op zeventien december — tweeduizend een verleden voor genoemde notaris Bakkers. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op — zeventwintig maart tweeduizend zeventien besloten de statuten — geheel te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte **gehechte** — notulen van deze vergadering. _____
4. De verschenen persoon is in voormelde vergadering door het bestuur — gemachtigd onderhavige akte van statutenwijziging bij notariële akte — vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde — statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Omroep Venlo**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Venlo**. _____

3. De stichting heeft de volgende organen: _____
- de bestuurder-directeur; _____
 - de raad van toezicht; _____
 - begunstigers; _____
 - de programmaraad; _____
 - de hoofdredactie - programmastatuut; _____
 - de commissies en werkgroepen. _____

Artikel 2 - Grondslag en doel _____

Grondslag _____

1. De stichting is niet gebonden aan een landelijke of regionale omroep, — politieke partij, het bedrijfsleven of enige belangengroep, noch aan de — lokale overheid. _____

Doel _____

2. De stichting heeft ten doel: _____
- a. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Venlo, hierna te noemen: "de gemeente"; _____
 - b. een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, — culturele, godsdienstige en geestelijke behoefte, dat haar _____ programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn; _____
 - c. de stichting gebruikt haar zendtijd zoveel mogelijk voor programma's die in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente Venlo; _____ zij tracht dit doel en al hetgeen dat daarmee in de ruimste zin verband — houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde — middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting — bevorderlijk zijn. _____

Artikel 3 - Begunstigers _____

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting — financieel te steunen met een door de bestuurder vast te stellen — minimumbijdrage. _____
2. De bestuurder beslist omtrent de toelating van begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde — wederzijds door opzegging worden beëindigd. _____
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een bijdrage, die door de bestuurder is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die — welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

Artikel 4 - Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de _____ begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit _____



eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele geoorloofde baten. _____

2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 5 - Bestuurder-directeur _____

1. Het bestuur bestaat uit één (1) bestuurder met de titel 'directeur'. _____
2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de bestuurder, — rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de — gewenste deskundigheid. _____
3. De bestuurder wordt met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht. _____
4. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere _____ arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast. _____
5. De bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden — geschorst en ontslagen. _____
6. De raad van toezicht wijst een persoon aan, die de bestuurder tijdelijk — waarneemt bij belet of ontstentenis van de bestuurder. De persoon die — de bestuurder tijdelijk waarneemt moet ook voldoen aan de eisen die lid 3 van dit artikel stelt aan een bestuurder. _____

Artikel 6 - Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling —

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en het — bewaken van de doelstelling van de stichting. _____
2. De bestuurder is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 — bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____ De bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling — voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. De bestuurder doet opgave van de nevenfuncties, waaronder — bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen aan de raad van toezicht. De bestuurder dient melding te doen aan de raad van toezicht van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon — of onderneming waarmee de bestuurder - direct dan wel indirect- — persoonlijk is betrokken. _____
4. De bestuurder doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de — besluitvorming en de werkwijze van de bestuurder waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. Deze werkwijze wordt — schriftelijk vastgelegd in een bestuursreglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de bestuurder geen voorstel voor een _____

bestuursreglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het _____ bestuursreglement zelfstandig vast te stellen. _____

5. De bestuurder stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: —
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; _____
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan waarin een strategische visie is opgenomen; _____
 - c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en _____ controlesysteem; _____
 - d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van _____ toezicht te bepalen. _____

De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. _____

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de _____ besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang _____ heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de _____ betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de _____ beraadslagingen en de besluitvorming en is de bestuurder bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. _____

Artikel 7 - Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang _____

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van de _____ bestuurder tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als _____ tussen de stichting en de bestuurder een tegenstrijdig belang bestaat. —
3. De bestuurder kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan een of meer anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Goedkeuring besluiten van de bestuurder _____

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de _____ goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de bestuurder omtrent: _____
 - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op _____ andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van _____ registergoederen; _____
 - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het zakelijke _____ beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
 - c. de financiering van de strategie van de stichting; _____
 - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; _____



- e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een —
andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige —
samenwerking; _____
- f. het verlenen van volmachten als bedoeld in artikel 6.4; _____
- g. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die —
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
- h. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid
voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; _____
- i. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een —
beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen
voortvloeien; _____
- j. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van —
pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen —
voortvloeien; _____
- k. het aangaan van overige (rechts)handelingen met een enkel of —
samengesteld belang van meer dan vijftig duizend euro —
(€.50.000,00) of een nader door de raad van toezicht vast te stellen
belang; _____
- l. rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang —
heeft met de bestuurder. _____
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in lid 1 van dit artikel bedoeld
besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee —
gemoede belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk
aan de bestuurder op te geven waarde niet te boven gaat. _____
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 1 —
van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze
besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de —
bestuurder te worden meegedeeld. _____
4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een —
besluit als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid
van de bestuurder niet aan. _____

**Artikel 9 – Goedkeuring besluiten van de bestuurder tot _____
statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting en ontbinding _____**

De bestuurder heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht
voor een besluit tot: _____

- statutenwijziging; _____
- fusie; _____
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
- ontbinding van de stichting; _____

als bedoeld in de artikelen 19 tot en met 21. _____

Artikel 10 - Programmaraad

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het programmabeleid;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan de bestuurder;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

De programmaraad komt tenminste drie maal per jaar bijeen en zoveel vaker als nodig is.
2. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld dat deze representatief is voor de in de gemeente Venlo voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben ten minste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:
 - maatschappelijke zorg en welzijn;
 - cultuur en kunst;
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
 - werknemers;
 - ondernemers;
 - onderwijs en educatie;
 - sport en recreatie;
 - etnische en culturele minderheden;
 - jeugd en jongerenwerk;
 - ouderen.

Voor elk van deze maatschappelijke groeperingen zal een zetel beschikbaar zijn.
3. Leden van de programmaraad worden op bindende voordracht van de in lid 2 genoemde stromingen, door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venlo benoemd. De wijze van opmaking van een voordracht wordt in het huishoudelijk reglement geregeld.
4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door de bestuurder. Deze heeft een adviserende stem.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in de programmaraad zal het bestuur van de gemeente Venlo op bindende voordracht van de in lid 2 genoemde stromingen binnen drie maanden daarin voorzien.
7. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadsleden, - of vormt het enig overblijvende programmaraadslid niettemin een wettige



programmaraad. _____

Artikel 11 - Einde lidmaatschap Programmaraad _____

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt: _____
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden _____
vertegenwoordiger te zijn van een stroming; _____
 - b. door bedanken. _____
2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van _____
aftreding. _____
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste eenmaal de
aaneengesloten maximale benoemingstermijn. _____

Artikel 12 – Hoofdredactie - Programmastatuut _____

1. De stichting kent een hoofdredactie. De taakomschrijving van de _____
hoofdredactie en haar verhouding tot de organen van de stichting _____
worden vastgesteld in een programmastatuut. _____
Het programmastatuut wordt door de bestuurder-directeur vastgesteld. -
Wijziging geschiedt slechts nadat de bestuurder degenen, die aan het _____
programmastatuut gebonden zijn, heeft geraadpleegd. _____
2. De hoofdredactie wordt gevormd door meerdere personen, te weten de
bestuurder-directeur, eindredacteur en minimaal één andere door de _____
bestuurder aan te wijzen medewerker. _____
3. De bestuurder-directeur kan de eindredacteur in de uitoefening van zijn
functie voor onbepaalde tijd schorsen. _____
4. De overige medewerkers worden eveneens benoemd door de _____
bestuurder-directeur. _____
Ontslag, anders dan op eigen verzoek wordt hen verleend door de _____
bestuurder-directeur na overleg met de hoofdredactie. Ontslag op eigen
verzoek wordt eveneens verleend door de bestuurder-directeur. _____
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden van
de medewerkers is verantwoording verschuldigd jegens de _____
hoofdredactie en binnen de hoofdredactie jegens de bestuurder- _____
directeur. _____

Artikel 13 - Commissies en Werkgroepen _____

1. De bestuurder kan commissies en werkgroepen instellen. _____
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en _____
werkgroepen vastgelegd. _____
3. De bestuurder kan personeel in dienst nemen. _____

**Artikel 14 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, —
schorsing, ontslag** _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht. _____
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de _____

raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie — natuurlijke personen. _____

De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een _____ secretaris aan. _____

2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van — toezicht. _____

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie — maanden voorzien. _____

3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende _____ vereisten: _____

a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; _____

b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn _____ vermogen; _____

c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; _____

d. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. _____

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en — samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar — activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de — verschillende leden van de raad van toezicht. _____

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode — van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van — aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk — worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar — zitting hebben in de raad van toezicht. _____

5. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun — werkzaamheden. _____

6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. _____

Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de _____ voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die — wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt — verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden — extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 15 lid 3. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor — vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die — vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag



is genomen, vervalt de schorsing. _____

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 15 lid 3; _____
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. _____

Artikel 15 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming _____

- De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. _____
De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: _____
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten; _____
 - de uitkomsten van de beoordeling door de bestuurder van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin; _____
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van de bestuurder en de relatie tussen de raad van toezicht en de bestuurder. _____
- Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van de bestuurder zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht. _____
- Een besluit van de raad van toezicht: _____
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van de bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____
 - tot ontslag van de bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____
 - inhoudende constatering dat de bestuurder niet meer voldoet aan de

eisen of de profielschets vermeld in artikel 5 lid 4; _____

- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 14 lid 3; _____
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 19 tot en met 21;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem _____ besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen _____ bijstaan. _____

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het _____ betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht. _____

4. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de _____ beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of _____ indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. _____

5. De raad van toezicht wijst een persoon aan, die een lid van de raad van toezicht tijdelijk waarneemt bij belet of ontstentenis van dit lid van de raad van toezicht. De persoon die het lid van de raad van toezicht _____ tijdelijk waarneemt moet ook voldoen aan de eisen die lid 3 van artikel 14 stelt aan een lid van de raad van toezicht. _____
- Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige _____ overgebleven lid, tijdelijk met het toezicht belast. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de bestuurder _____ daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met toezicht belast. _____

Artikel 16 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden _____

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken in de stichting. _____
- De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; _____



- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de — stichting; _____
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en — controlesystemen; _____
 - de financiële verslaglegging; _____
 - de naleving van wet- en regelgeving. _____
2. De raad van toezicht staat de bestuurder met advies terzijde. De raad — van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in — deze statuten zijn opgedragen en toegekend. _____
 3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en — zonder een deelbelang te laten prevaleren. _____
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en — schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen — hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. _____
 4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn — taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de — uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. —
 5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het — uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken — toegevoegd, als bedoeld in artikel 17. _____

Artikel 17 - Boekjaar; verslaggeving, rapportage programmaraad — rekening en verantwoording _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop — van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de — stichting op te maken en op papier te stellen. _____
De bestuurder zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop — vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter — goedkeuring aan de raad van toezicht. _____
De bestuurder maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als — bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt de bestuurder een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de — op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. De programmaraad stelt binnen zes (6) maanden na afloop van het —

boekjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10 lid 1 onder d, vast.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 18 - Reglementen

1. De bestuurder kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de bestuurder nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht. De bestuurder kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 19 - Statutenwijziging

1. De bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 en artikel 15 lid 3.
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de bestuurder bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. De bestuurder kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 20 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van de bestuurder tot fusie of splitsing in de zin van titel 7



van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de bestuurder tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 21 - Ontbinding

1. De bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 19 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De bestuurder stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet de bestuurder daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de bestuurder bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22 - Vereffening

1. De bestuurder is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld

bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de _____ vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in *artikel 15 lid 2*. —
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars - bekende baten meer aanwezig zijn. _____
 De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Bestuurder _____

In verband met onderhavige statutenwijziging wordt tot bestuurder met de titel 'directeur' benoemd: _____

de heer **Evert Henricus Louis Cuijpers**, wonende te 5913 DN Venlo, _____ Brandnetel 24, geboren te Venlo op negen maart negentienhonderd _____ zeventig. _____

Eerste raad van toezicht _____

De eerste raad van toezicht bestaat uit vijf (5) leden. _____

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd: _____

1. de heer **mr. Andreas Adriaan van den Brand**, wonende te 5913 XE — Venlo, Hertog Reinoudsingel 48, geboren te Venlo op vijftien oktober — negentienhonderd achtenzestig, als voorzitter raad van toezicht; _____
2. de heer **Eric Giovanni Theodoor Hanssen**, wonende te 5915 JR — Venlo, Ben Hendrixstraat 14, geboren te Grubbenvorst op drie maart — negentienhonderd eenenzeventig, als lid raad van toezicht; _____
3. mevrouw **Steffie Catharina Maria Hoeijmakers**, wonende te 5912 BW Venlo, Hendrikxstraat 3, geboren te Meerlo-Wanssum op drie april — negentienhonderd achtentachtig, als lid raad van toezicht; _____
4. de heer **Pascal Henricus Johannes Paulus Vaes**, wonende te 5913 — BN Venlo, Stalbergweg 241, geboren te Venlo op zes mei _____ negentienhonderd negenezestig, als lid raad van toezicht; _____
5. de heer **Marcel Johannes Gertruda Marie Verdellen**, wonende te 5941 HG Velden, gemeente Venlo, Oude Venloseweg 88, geboren te Venlo — op eenentwintig mei negentienhonderd eenenzeventig, als lid raad van toezicht. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- uittreksel notulen. _____

SLOT _____

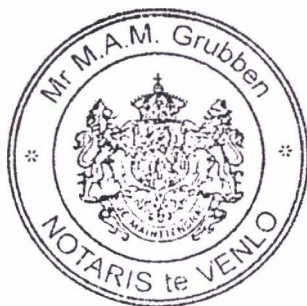
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon _____ opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van



de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen ———
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te —
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen —
en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte ———
voorlezing is deze akte te Venlo op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ———
ondertekend om negen uur en dertig minuten. —————
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, handwritten signature in black ink, enclosed within a hand-drawn oval border. The signature is stylized and appears to be 'N.G.J. Peeters'.

mr. N.G.J. Peeters,
als waarnemer

1198908/2017/NP

**UITTREKSEL VAN DE NOTULEN VAN DE BESTUURSVERGADERING
VAN STICHTING STICHTING OMROEP VENLO, GEVESTIGD TE VENLO,
GEHOUDEN TE VENLO OP 27-3- 2017**

De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de stichting, de heer A.A. van den Brand

Aangewezen als notulist is de secretaris:

Aanwezig:

Naam bestuurslid:	Aantal stemmen/volmacht:
A.A. van den Brand	1
E.G.T. Hanssen	1
P.M.T.J. Joosten	1
E.A.A. Lamers	1
J.H.M. Maas-Hendriks	1

De voorzitter opent de vergadering en constateert:

- alle bestuursleden van de stichting zijn aanwezig of vertegenwoordigd;
- aan de formaliteiten voor de oproeping van deze vergadering (artikel 16 van de statuten) is voldaan;
- op deze vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.

Aan de orde komt het volgende voorstel:

om de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen, een en ander conform de door Rivierdael Netwerk Notarissen opgemaakte ontwerpakte met kenmerk 1198908/2017/NP;

Het voorstel wordt door de voorzitter in stemming gebracht en met algemene stemmen aangenomen.

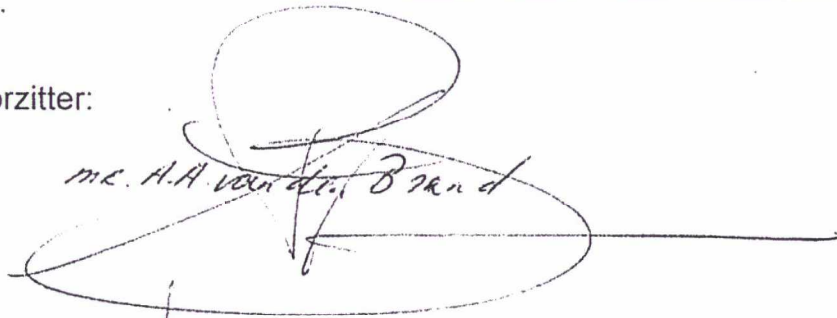
De vergadering machtigt met algemene stemmen de heer E.H.L. Cuijpers, geboren te Venlo op 9 maart 1970 alsmede iedere bestuurder alsmede iedere medewerker van het kantoor van Rivierdael Notarissen, zowel

tezamen als afzonderlijk, om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, en verder om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk of gewenst zijn voor de uitvoering van het zojuist genomen besluit.

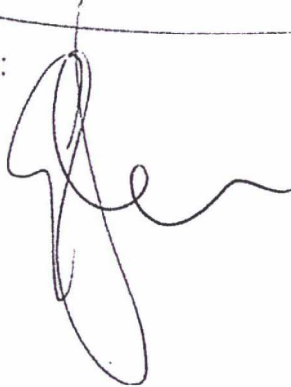
De voorzitter sluit de vergadering.

Getekend te Venlo op 14-6- 2017

Voorzitter:


M.C. A.A. van der Breek

Secretaris:





Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41063210

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN 008895673
Rechtsvorm Stichting
Statutaire naam Stichting Omroep Venlo
Statutaire zetel gemeente Venlo
Bezoekadres Nedinscopein 9, 5912AP Venlo
Postadres Postbus 900, 5900AX Venlo
Telefoonnummer 0773511144
Internetadres www.omroepvenlo.nl
E-mailadres nieuws@omroepvenlo.nl
Datum akte van oprichting 22-11-1983
Datum akte laatste statutenwijziging 23-06-2017

SBI-code: 6010 - Radio-omroepen
Omroeporganisaties, lokale media-instelling

Bestuurder

Naam Cuijpers, Evert Henricus Louis
Geboortedatum en -plaats 09-03-1970, Venlo
Datum in functie 23-06-2017 (datum registratie: 26-06-2017)
Titel directeur
Bevoegdheid Alleen/zelfstandig bevoegd

Leden toezichthoudend orgaan

Naam van den Brand, Andreas Adriaan
Geboortedatum en -plaats 15-10-1968, Venlo
Datum in functie 23-06-2017 (datum registratie: 26-06-2017)
Titel voorzitter raad van toezicht

Naam Hanssen, Eric Giovanni Theodoor
Geboortedatum en -plaats 03-03-1971, Grubbenvorst
Datum in functie 23-06-2017 (datum registratie: 26-06-2017)
Titel secretaris raad van toezicht

Naam Hoeijmakers, Steffie Catharina Maria
Geboortedatum en -plaats 03-04-1988, Meerlo-Wanssum
Datum in functie 23-06-2017 (datum registratie: 26-06-2017)
Titel lid raad van toezicht

Naam Vaes, Pascal Henricus Johannes Paulus
Geboortedatum en -plaats 06-05-1969, Venlo
Datum in functie 23-06-2017 (datum registratie: 26-06-2017)
Titel lid raad van toezicht



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41063210

Pagina 2 (van 2)

Naam Verdellen, Marcel Johannes Gertruda Marie
Geboortedatum en -plaats 21-05-1971, Venlo
Datum in functie 23-06-2017 (datum registratie: 26-06-2017)
Titel lid raad van toezicht

Gevolmachtigden

Naam Pennings, Thijs
Geboortedatum en -plaats 05-06-1982, Tegelen
Datum in functie 01-09-2015 (datum registratie: 21-09-2015)
Inhoud volmacht Beperkte volmacht tot EUR 5.000,00.

Naam Janssen, Joep Johannes Maria
Geboortedatum en -plaats 25-07-1983, Venlo
Datum in functie 01-09-2015 (datum registratie: 21-09-2015)
Inhoud volmacht Beperkte volmacht tot EUR 5.000,00.

Uittreksel is vervaardigd op 26-06-2017 om 10.59 uur.
Voor uittreksel

mw. Hankie van Baasbank, Raad van Bestuur

Programmastatuut Omroep Venlo
Vastgesteld door het bestuur op 8 maart 2016.
Ingangsdatum 9 maart 2016.
Update 23 juni 2017 bij statutenwijziging.

Stichting Omroep Venlo

Definities

1. Dit statuut verstaat onder:

Stichting: de te Venlo gevestigde Stichting Omroep Venlo

Directie: degene aan wie het zakelijke, financiële en personele beleid van de omroep is opgedragen.

Hoofdredactie: de medewerkers en de directie belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voor zover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst hebben.

Programmaraad: door het bestuur voorgedragen en door de gemeente benoemd orgaan. Hij accordeert het programmabeleid aan de hand van criteria vastgesteld door het Commissariaat voor de Media.

2. Daar waar dit Statuut de functionarissen grammaticaal middels de mannelijke vorm weergeeft dient daarvoor, indien van toepassing, de vrouwelijke vorm steeds mede gelezen te worden.

Beginselverklaring

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de Stichting zijn neergelegd in de Statuten van de Stichting en het door de programmaraad geaccordeerde programmabeleid. Als nadere invulling daarvan stelt het bestuur jaarlijks de Nota Programmabeleid vast en de programmaraad accordeert twee maal per jaar het programmaschema. Over beide wordt vooraf de hoofdredactie geraadpleegd.

2. De medewerkers hebben zich bij hun benoeming bekend verklaard met en gebonden aan het door het bestuur van de Stichting vastgestelde programmastatuut. Het programmastatuut wordt uitgereikt aan een ieder die een arbeidsovereenkomst of medewerkersovereenkomst tekent met de stichting.

3. Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit Programmastatuut zijn beschreven.

4. Dit programmastatuut beoogt de redactie waarborgen te geven voor het

onafhankelijke uitoefenen van de haar opgedragen journalistieke/redactionele taken m.b.t. de programma inhoud, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze zoals in dit statuut wordt geregeld.

5. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening dienen de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:

- zonder vooroordelen te werk te gaan;
- de gelegenheid tot hoor en wederhoor te geven;
- zorgvuldige verificatie te betrachten;
- verkapte reclame te weren;
- een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan te brengen tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
- tot de programma-onderdelen toe te laten wat informatief en opinievormend is; zorgvuldig om te gaan met activiteiten van sponsors of aspirant sponsors;
- geen nevenactiviteiten te verrichten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn; bij de geringste twijfel omtrent al-of-niet strijdigheid van nevenactiviteiten met de onafhankelijkheid in de taakuitvoering onmiddellijk overleg daaromtrent met de directie te plegen. Bij afwezigheid van de directie wordt in voorkomend geval de functie binnen de hoofdredactie waargenomen door een afgevaardigde van de Raad van Toezicht.

Organen en hun bevoegdheden

Directie en hoofdredactie

1. De hoofdredactie legt één keer per jaar een Nota Programmabeleid (radio en tv) ter vastlegging voor aan de stichting, inclusief evaluatie van de voorafgaande periode. Twee keer per jaar legt de hoofdredactie ter vaststelling een programmaschema voor aan de programmaraad, inclusief evaluatie van de voorafgaande periode. Als er geen overeenstemming kan worden bereikt, zal de hoofdredactie hierover uitleg verschaffen aan de stichting.
2. De directie heeft de dagelijkse leiding van de hoofdredactie, behoudens de inhoudelijke voorbereiding en samenstelling van de programma's. Over de uitvoering van de programmaopdracht, de nota programmabeleid en het programmaschema is de directie rechtstreeks jegens de Raad van Toezicht verantwoordelijk. Het bestuur controleert of de drie onderdelen loyaal worden nageleefd.
3. De hoofdredactie is belast met de uitvoering en naleving van het programmastatuut, de nota programmabeleid en de programmaschema's zoals vastgesteld door de Stichting en de programmaraad. De hoofdredactie wijst menskracht, zendtijd en budget toe en verbindt daaraan eventuele nadere instructies voor de uitvoerenden.
4. De directie is eindverantwoordelijk voor het accepteren en uitzenden van reclameboodschappen. Hij zal te allen tijde de redactie vrijwaren van verantwoordelijkheid voor inhoud en programmering van reclameboodschappen.
5. Contracten over sponsoring van programma's of programmaonderdelen worden gesloten door de directie. In sponsorcontracten worden nooit verplichtingen vastgelegd die (programma-inhoudelijk) ten

laste komen van programmamedewerkers.

6. De directie en een of meer andere leden van de hoofdredactie wonen de vergaderingen van de programmaraad bij. De hoofdredactie heeft daarin een adviserende stem.

Programmaraad

1. De programmaraad adviseert en controleert omroep Venlo omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij brengt gevraagd of ongevraagd advies uit aan de hoofdredactie en het bestuur.

2. De programmaraad vergadert tenminste drie maal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de voorzitter van de programmaraad daartoe verzoekt.

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter van de programmaraad, die tevens de vergadering voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

4. Voor overige taken en bevoegdheden wordt verwezen naar de statuten.

Verhouding redactie, directie en programmaraad

1. Alvorens de programmaraad en/of de hoofdredactie een beslissing neemt over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de medewerkers wordt de redactie zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.

2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:

- ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
- ingrijpende structurele wijzigingen in het uitzendschema;
- overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
- wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde.

Persoonlijke verantwoordelijkheid/ernstige gewetensbezwaren

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredactie ter zake nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de bestuurder om een uitspraak.

2. Wanneer de hoofdredactie besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma-onderdeel, kan de betrokken programmamedewerker verzoeken om het programma-onderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker te voorzien. Indien door de hoofdredactie niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programma-onderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker worden voorzien.

3. Indien de programmaraad ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over een of meer uitgezonden programma-onderdelen, dienen de hoofdredactie en de betrokken programmamedewerkers ter zake te worden gehoord. Als de programmaraad daarna de klacht handhaaft, kan hij advies uitbrengen aan de bestuurder betreffende te treffen maatregelen.

Geschillen

1. Geschillen die naar aanleiding van of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen - indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen- worden voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden: een aan te wijzen door de hoofdredactie, een door de programmaraad en een door de Raad van Toezicht. De geschillencommissie beslist met meerderheid van stemmen.
3. De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging programmastatuut

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld door de bestuurder na de programmaraad te hebben gehoord.