

Raadsvoorstel

Samenvatting

Volgens artikel 30 van de Archiefwet 1995 zijn gemeenten verplicht een verordening over het archiefbeheer vast te stellen. De bestaande Archiefverordening gemeente Venlo 2010 voldoet niet meer aan gewijzigde wet- en regelgeving en is niet meer in lijn met de heersende wetgevingsleer. Bijgaand wordt de Archiefverordening gemeente Venlo 2017 voorgelegd, gebaseerd op een model dat de VNG aan gemeenten recent heeft aangereikt. Het up-to-date brengen van de bestaande regelgeving is één van de onderdelen van het Project Informatiebeheer op Orde (PRIO).

Bijlagen

Nr.	Naam	Datum
1.		..
2.
3.
4.
5.

Onderbouwing

■ *Algemene toelichting*

1. **Wat is kernopgave** (Wat is de belangrijkste opdracht voor de gemeenteraad?)

2. **Relatie met programma**

De bedrijfsvoering van de gemeente Venlo, en daarbinnen de archiveringsproblematiek, dient op een hoger plan te worden gebracht. Over de archiveringsproblematiek is Uw raad onder meer geïnformeerd door de Raadsinformatiebrief van 13 december 2016 naar aanleiding van het Rapport Horizontaal Toezicht van de gemeentearchivaris.

Mede op basis daarvan is het Project Informatiebeheer op Orde (PRIO) opgestart om de kwaliteit van de dossiervorming en het archiefbeheer te verbeteren. Eén van de eerste opdrachten van de projectgroep is het verbeteren van de kaders waarbinnen archivering dient plaats te vinden.

In het kader daarvan wordt de Archiefverordening Gemeente Venlo 2017 ter besluitvorming voorgelegd. De verordening dient in de plaats te komen van de Archiefverordening Gemeente Venlo 2010.

3. **Wat is het beoogde maatschappelijke resultaat**

Toegankelijke en betrouwbare overheidsinformatie is essentieel voor “behoorlijk bestuur”. Bovendien is informatie op termijn van belang voor kennis van de geschiedenis en als cultureel erfgoed.

Binnen het programma Bestuur en Publieke dienstverlening draagt PRIO bij aan de doelen het “beheren van en informeren over archiefstukken” en “Verzorgen van adequate informatievoorziening aan burgers en bedrijven”.

Gebleken is dat de gemeente Venlo (juridische) risico's loopt wegens gebrekkige dossiervorming en dossierbeheer. In het kader daarvan is het Project Informatiebeheer op Orde (PRIO) gestart. Het doel van dit project is informatie- en archiveringsprocessen beter te borgen en de vereiste kwaliteit van dossiervorming en het archiefbeheer op niveau te brengen.

4. Wat en waarom?

Zowel in het onderzoeksrapport “Venlo Fundeert” van KBenP als in het “Rapport Horizontaal toezicht op Archieven” van de gemeentearchivaris wordt aangegeven dat de bestaande archiefverordening gedateerd is en derhalve geactualiseerd dient te worden.

De gemeente Venlo heeft in 2010 in het kader van de herindeling met de gemeente Arcen en Velden, de bestaande verordening geactualiseerd en de Archiefverordening Gemeente Venlo 2010 vastgesteld, mede gebaseerd op modellen van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna VNG).

De VNG heeft nieuwe modellen aan de leden aangereikt die beter in lijn zijn met de heersende wetgevingsleer. Dit betreft onder andere de principes dat hogere wetgeving niet in lagere herhaald wordt, dat taken die aan het college van burgemeester en wethouders (B&W) zijn opgedragen niet door de gemeenteraad worden vastgesteld en dat nadere regels zonder externe werking niet in een besluit maar in een werkinstructie of beheerregeling (met interne werking) vastgesteld moeten worden. In samenspraak met een werkgroep bestaande uit deskundigen van gemeenten en provincies heeft de VNG nieuwe modellen ontwikkeld mede ook om de juridische kwaliteit te verhogen.

Daarbij is tevens bezien hoe een inhoudelijke verbinding gelegd kan worden met het archiefinnovatiebeleid dat diverse samenwerkende overheden ontwikkelen tegen de achtergrond van de digitalisering. De modellen zijn aangepast aan gewijzigde wet- en regelgeving.

De herziening heeft geleid tot een zwaar gedereguleerde en ingekorte Archiefverordening Gemeente Venlo 2017. Geschrapt zijn de bepalingen die enkel herhaalden wat al in landelijke regelgeving was geregeld, bepalingen die niet in een raadsverordening thuishoren en bepalingen waarin ontoelaatbaar werd afgeweken van landelijke regelgeving. De gedereguleerde ontwerpverordening sluit qua begrippen en uitgangspunten aan bij de Archiefwet.

5. Afweging / argumentatie (Welke politieke keuzevraagstukken dienen zich aan? Zijn er reële alternatieven? Welke belangenafweging moet daarbij door de raad worden gemaakt?)

Inhoudelijk gezien ligt de nadruk op de verbinding van het archiefbeleid met het informatiebeleid. De digitale ontwikkeling maakt het noodzakelijk om in de inrichting van de informatiehuishouding en bij de vorming van digitale archiefbescheiden (onder meer door metadatering) reeds rekening te houden met duurzame toegankelijkheid. Daarom moet het Archiefbeleid niet langer als losstaand van het informatiebeleid, maar daarmee geïntegreerd worden benaderd.

Daarnaast is aandacht besteed aan het zogenoemde horizontaal toezicht dat door de gemeenteraad wordt uitgeoefend.

6. Welke externe partners zijn erbij betrokken?

Er zijn geen externe partners betrokken. Wel is de archiefverordening door het onlangs ingerichte Strategisch Informatie Overleg beoordeeld en goed bevonden. Het Strategisch Informatie Overleg is een wettelijk verplicht overleg en gedurende het project PRIO hebben wij als college deze taak bij de stuurgroep PRIO belegd.

7. Financiële paragraaf

Niet van toepassing

Raadsvoorstel - onderbouwing

8. Risicoparagraaf (welke risico's spelen een rol bij de besluitvorming?)

Wel of geen risico	Wel of niet
Juridische aspecten en wettelijk kader	Ja
Financiële risico's en aspecten	Niet
Economische risico's	Niet
Maatschappelijke risico's	Niet
Exploitatie, realisatie, ontwikkeling, beheer, bouw- en planschade	Niet
Afbreukrisico's en mogelijke contractschade	Niet
Overige strategische risico's	Niet

Toelichting (Benoem de relevante, strategische risico's)

Overeenkomstig een actuele archiefverordening moet op een goede wijze zorg gedragen worden voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen.

9. Vervolprocedure voor de raad

Gelet op artikel 30 lid 1 van de Archiefwet zal het vaststellen van deze archiefverordening worden medegedeeld aan Gedeputeerde Staten.

Raadsbesluit

GEMEENTEBESTUUR

onderwerp Archiefverordening Venlo 2017
raadsnummer 2017 73
raadsvergadering d.d. 20 december 2017

team ABPOS
steller FR Stege
doorkiesnummer +31 77 3596149
e-mail f.stege@venlo.nl
datum 29 mei 2017

De raad van de gemeente Venlo;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 21 november 2017, registratienummer 1162732, en rv73;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, gelet op de artikelen 30, eerste lid en 32, tweede lid van de Archiefwet 1995

besluit(en) vast te stellen:

Archiefverordening Gemeente Venlo, 2017

Artikel 1. Zorgplicht burgemeester en wethouders

1. Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid ter zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen.
2. Burgemeester en wethouders dragen hierbij zorg voor de onderlinge samenhang met andere onderdelen van het gemeentelijk informatiebeleid en treffen daartoe de nodige maatregelen.

Artikel 2. Taken gemeentearchivaris

1. De gemeentearchivaris brengt jaarlijks aan burgemeester en wethouders verslag uit over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden die hiernaartoe zijn overgebracht en over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. De gemeentearchivaris kan daarnaast op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de gemeentesecretaris over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Raadsbesluit

Artikel 3. Verantwoording door burgemeester en wethouders

Burgemeester en wethouders informeren de gemeenteraad jaarlijks over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen. Zij voegen daarbij in ieder geval:

- a. het verslag van de gemeentearchivaris, bedoeld in artikel 2, eerste lid;
- b. voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de gemeentearchivaris aan hen uitgebrachte adviezen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, en
- c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.

Artikel 4. Beschikbaarstelling gegevens voor verantwoording, toezicht en publicatie

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het beschikbaar stellen en uploaden van gegevens ten behoeve van de verantwoording aan de gemeenteraad en het interbestuurlijke archieftoezicht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het informatiesysteem dat het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten of diens opvolger daarvoor ter beschikking stelt.]

Artikel 5. Opname in de archiefbewaarplaats van bescheiden van particulieren

De gemeentearchivaris kan met instemming van de rechthebbende bescheiden van instellingen of personen, ongeacht hun vorm, in de archiefbewaarplaats opnemen als deze naar zijn oordeel van historische waarde zijn.

Artikel 6. Intrekking oude verordening

De Archiefverordening Gemeente Venlo 2010 wordt ingetrokken.

Artikel 7. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2018
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Archiefverordening Gemeente Venlo, 2017

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 20 december 2017.

De griffier

De voorzitter

Geert van Soest

Antoin Scholten