



# CONVENANT

## GELIJKE KANSEN, ZORG & VEILIGHEID

Gemeente Venlo

---

## Inhoudsopgave

Ondergetekenden	3
Overwegende dat	4
Komen als volgt overeen	5
Artikel 1: Gezamenlijke doelen	5
Artikel 2: Verantwoordelijkheden	6
Artikel 3: Gegevensverwerking	11
Artikel 4: Verwijsindex Risicjongeren (VIR)	13
Artikel 5: Gelijke Kansen Venlo Platform	13
Artikel 6: Looptijd, evaluatie, wijziging en inwerkingtreding	14
Bijlage: Werkproces van signaal naar aanpak	15
Bijlage: Privacyprotocol	19
Artikel 1: Definities	19
Artikel 2 Verantwoordelijkheid voor de gegevensverwerking	20
Artikel 3 Informatieplicht	20
Artikel 4 Rechten van betrokkenen	21
Artikel 5 Klachten	22
Artikel 6 Beveiliging	22
Artikel 7 Bewaartermijn	23
Artikel 8 Beveiligingsincidenten	24
Artikel 9 Schade en kosten	25
Artikel 10 Geschillen	25
Ondertekening	26

## Ondergetekenden

1. **Gemeente Venlo**, te dezen vertegenwoordigd door burgemeester Antoin Scholten, namens het college van Burgemeesters en Wethouders (gemeente).
2. **Schoolbesturen**:
  - OGVO, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Roy Palmen.
  - Stichting Akkoord!, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Roel Versleijen.
  - Stichting Kerobei, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Hennie Biemond.
  - Stichting Fortior, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Peter van Eijk.
  - Onderwijsgroep Buitengewoon, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Peter Schutte.
  - Basisschool Sint Martinus, te dezen vertegenwoordigd door directeur Frank Giesen.
  - Taalbrug Venlo, vallend onder Vitus Zuid, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Hedzer Schotsman.
  - Basisschool Al Andalous, vallend onder Stichting IEZO, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Mohammed Azaimi.
  - Rudolf Steiner school, vallend onder Stichting Pallas, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Wanda Kasbergen.
  - Venlose Montessori School, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Lex Spee.
  - De Wijnberg, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Guido Nijboer.
3. **Kinderopvangorganisaties**:
  - Spring Kinderopvang, te dezen vertegenwoordigd door directeur-bestuurder Annet van Zon.
  - Beste Kinderopvang, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Maurice Steenhuis en Tijs Berghs.
  - Van Harte Kinderopvang, te dezen vertegenwoordigd door directeur Jan Hagens.
  - Korein, te dezen vertegenwoordigd door locatiemanager Leonie Delsing.
  - Stichting ISTIA, te dezen vertegenwoordigd door bestuurder Annie Storm.
  - Kinderdagverblijf Poemelke, te dezen vertegenwoordigd door eigenaresse Wilma Classens.
  - Kindercentrum KOM.MIJN, te dezen vertegenwoordigd door directeur Wendy Smeets.
  - Stichting Kinderopvang Arcen Lomm Velden, te dezen vertegenwoordigd door algemeen-directeur Debbie Huijben.
4. **Gilde Opleidingen**, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur Peter Thuis.

5. De [Veiligheidsregio en Gemeentelijke Gezondheidsdienst Limburg-Noord](#), met betrekking tot de overeenkomst op grond van het bepaalde in de mandaatverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Natasja van Montfoort, adjunct directeur Publieke Gezondheid, verder te noemen GGD.
6. [Incluzio](#), te dezen vertegenwoordigd door de directeur Ricardo Muller.
7. Stichting [Veilig Thuis](#) Noord- en Midden-Limburg, te dezen vertegenwoordigd door de bestuurder Nico Plitscher.
8. [Stichting Halt](#) Limburg, te dezen vertegenwoordigd door de relatiemanager regio Zuid Nederland Esther Schroeten.
9. [Politie](#), regionale eenheid Limburg, te dezen vertegenwoordigd door de teamchef Venlo-Beesel Hans de Haas.
10. [Openbaar Ministerie](#), arrondissementsparket Limburg, te dezen vertegenwoordigd door de Beleidsofficier van Justitie Wim van de Ven.

Tezamen genoemd ‘partners’

## Overwegende dat

- in de [intentieverklaring](#) “Op weg naar duurzame samenwerking PO-SO-VO Venlo en gemeente Venlo” (1 januari 2019 t/m 1 januari 2023) de intentie is uitgesproken om duurzaam samen te werken aan gelijke kansen voor alle kinderen/jongeren en jongvolwassenen (hierna: jongeren) en dat deze intentie wordt uitgewerkt in concrete en bindende afspraken. In dit convenant wordt een deel van deze afspraken vastgelegd.
- [kansengelijkheid, positieve gezondheid, welzijn en veiligheid positief](#) bijdragen aan de ontwikkeling van jongeren in de gemeente Venlo.
- de genoemde partners gelijke kansen, positieve gezondheid, welzijn en een veilige en gezonde woon- leer- en leefomgeving tot stand willen brengen, zoveel mogelijk [sámen met de jongere zelf en zijn/haar ouder\(s\)/voogd\(en\)](#).
- het noodzakelijk is (vroegtijdig) [signalen met elkaar te delen](#), zodat resultaten worden bereikt.
- hiervoor [afstemming tussen de partners](#) noodzakelijk is, ieder vanuit zijn/haar eigen taakveld, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- partners zich realiseren dat een [afweging](#) nodig is tussen het [algemeen belang](#) van kansengelijkheid, positieve gezondheid, welzijn en veiligheid en het [belang van de betrokkene](#) wat betreft de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer.
- partners zich ervan bewust zijn dat zij bij het verwerken van persoonsgegevens gehouden zijn aan de op hen [van toepassing zijnde wet- en regelgeving](#) en dat bij de uitwisseling van persoonsgegevens de persoonlijke levenssfeer van betrokkene dient te worden gewaarborgd, waarbij de behoorlijke, zorgvuldige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens als uitgangspunt dient.

## Komen als volgt overeen

### Artikel 1: Gezamenlijke doelen

Het gezamenlijke doel is [gelijke kansen, goede zorg en een veilige en gezonde omgeving](#) voor alle jongeren in de gemeente Venlo. Om dit te realiseren moet de kwaliteit en samenwerking van de jeugdgezondheidszorg, de kinderopvang, onderwijs, hulpverleningsorganisaties, gemeente en veiligheidspartners optimaal zijn.

De [doelen van de partners](#) zijn als volgt:

- a) het op effectieve en integrale wijze samenwerken aan:
  - [gelijke kansen](#) (o.a. door middel van de pijlers taal, onderwijs, gezondheid en leefbaarheid)
  - een gezond en veilig leer- en werkklimaat voor jongeren
  - de sociale positie en talenten van jongeren
  - perspectief van jongeren.
- b) het beter op elkaar laten [aansluiten van de fasen van aanpak, hulpverlening en nazorg](#) voor de betrokken jongeren; in geval van [op- en afschaling van casuïstiek](#) maken de partners gebruik maken van het [AVE-model](#) (Aanpak ter Voorkoming van Escalatie).
- c) het zo vroeg mogelijk [signaleren en doorverwijzen](#) van problemen en risico's bij jongeren. Het gaat hierbij om verschillende [soort signalen](#) die (vroegtijdig) kunnen worden opgemerkt, zoals: taalachterstand, gezondheidsproblemen, onderwijsachterstand, armoede, schulden, drugs- of alcoholgebruik, schoolverzuim, opvoedproblemen, social media gebruik, pestgedrag, discriminatie, mentale problemen, dwang- of eetstoornissen, seksualiteit, huiselijk geweld, kindermishandeling, [seksuele of criminele uitbuiting \(mensenhandel\)](#), jeugdgroepen/-overlast, cybercriminaliteit, [wapenbezit/-gebruik](#), drugshandel, [huwelijksdwang/achterlating in buitenland](#), radicalisering, criminaliteit.  
Van belang is deze signalen vroegtijdig te delen met betrokken partners, zodat signalen kunnen worden getoetst bij elkaar en een eventuele aanpak tot stand kan komen onder regie van een casusregisseur.
- d) het [plegen van hulpverleningsinterventies](#) door één of meerdere betrokken partners, evenals het onderling afstemmen van deze interventies.
- e) de achteruitgang van individuele jongeren te voorkomen en hen door middel van een [individuele aanpak](#) weer perspectief te bieden op volwaardige participatie in de samenleving.

## Artikel 2: Verantwoordelijkheden

### 2.1 De verantwoordelijkheid van ouders/voogden

- a) Ouders of andere wettelijk verantwoordelijken zijn primair verantwoordelijk voor de [zorg, begeleiding en opvoeding](#) van hun kinderen. De overheid moet dit respecteren en hierin ondersteuning bieden (artikel 5 en artikel 18 Kinderrechtenverdrag).

### 2.2 De verantwoordelijkheid van de scholen (PO, VO, Gilde opleiding) en kinderopvangorganisaties

- a) De scholen en kinderopvangorganisaties zijn verantwoordelijk voor [de sociale, psychische en fysieke veiligheid op school](#) waaronder het voeren van veiligheidsbeleid, het monitoren van de veiligheid van leerlingen, het coördineren van het beleid (ook in kader van het tegengaan van pesten) en het hebben van een aanspreekpunt (zorgplicht; wet veiligheid op school).
- b) De school en kinderopvangorganisaties dragen bij aan [samenwerking](#) op het gebied van welzijn en veiligheid en het verbinden van de drie leefwerelden: school, thuis, omgeving.
- c) De scholen en kinderopvangorganisaties bespreken [vroegtijdig signalen](#) over problemen rondom een leerling (zie ook artikel 1c).
- d) Scholen met kluisjes voeren zelf [kluisjescontroles](#) uit op aanwezigheid van verboden voorwerpen. Het uitvoeren van kluisjescontrole is ook opgenomen in het schoolveiligheidsplan of -reglement. De politie mag bij de kluisjescontrole aanwezig zijn ter assistentie, maar mag niet zelf de kluisjes openen.
- e) De scholen spannen zich in om te [voorkomen dat leerlingen van school worden verwijderd](#). De scholen schakelen de [leerplichtambtenaar](#) of RMC Consulent (indien 18+) in een zo vroeg mogelijk stadium in. Ook spannen de scholen zich in om samen met de [Gecertificeerde Instelling](#), jongere en ouders afspraken te maken om onderwijs te kunnen volgen en om te voorkomen dat een jongere van school wordt verwijderd.
- f) Scholen en kinderopvangorganisaties werken met de [Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling](#) wanneer zij vermoeden dat er bij een leerling thuis (een vorm van) geweld plaatsvindt.

### 2.3 De verantwoordelijkheid van de gemeente

- a) De gemeente heeft op het gebied van veiligheid en sociaal domein de [regierol](#) en streeft naar een integrale aanpak door alle partners op het gebied van jeugd, onderwijs, (positieve) gezondheid en veiligheid. De gemeente en het Zorg- en Veiligheidshuis voeren in complexere casuïstiek op het snijvlak van zorg en veiligheid ook de rol van procesregisseur uit. De gemeente plaatst relevante informatie, instrumenten, trainingen en lesmateriaal op het digitale platform [Gelijke Kansen Venlo](#).
- b) De gemeente is verantwoordelijk voor het handhaven van de [leerplicht/RMC](#) (RMC staat voor Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) en het [voorkomen van voortijdig schoolverlaten](#) (terugleiden naar school, werk of een combinatie

school/werk). De gemeente stemt daartoe afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren/RMC-consulent.

- c) Het [sociaal wijkteam](#) van de gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van o.a. de Jeugdwet. Deze wet regelt de [verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg](#) aan kinderen en jongeren (jeugdigen) en hun ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. Het sociaal wijkteam verheldert de vraag, indiceert jeugdhulp en voert casusregie op trajecten jeugdhulp. Iedere school heeft een contactpersoon vanuit het sociaal wijkteam of vanuit Includio.
- d) De gemeente neemt daar waar nodig een regierol en/of faciliterende rol aan bij het realiseren van (in samenwerking met partners) een [gezonde omgeving voor jongeren](#). Dit doen we onder andere door:
  - projecten te faciliteren die invullingen geven aan de doelstellingen van het leefstijlakkoord (sport- & preventieakkoord);
  - een regierol te pakken binnen het manifest 'Naar gelijke kansen op gezondheid';
  - JOGG<sup>1</sup> gemeente te blijven;
  - de gezonde basisschool van de toekomst te faciliteren.
- e) De gemeente is verantwoordelijk voor het [toezicht op de kinderopvang](#) (wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen). Taken van de gemeente zijn: de aanvraag en registratie van instellingen voor kinderopvang, het (laten) uitvoeren van onderzoeken naar de kwaliteit van de kinderopvang en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvang.
- f) Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente [fysieke veiligheidsvoorzieningen](#) in de sfeer van de openbare ruimte.

#### 2.4 De verantwoordelijkheid van de GGD

- a) De GGD is verantwoordelijk voor de [bescherming en bevordering van de gezondheid](#) van de totale bevolking en specifieke groepen. Onder de wettelijke taken vallen ook: jeugdgezondheidszorg, medische milieukunde, infectieziektebestrijding, bevolkingsonderzoeken en gezondheidsvoorlichting. Ook heeft de GGD een [monitoringsfunctie en een signalerende en toeleidende rol](#) (vroegsignalering).
- b) De GGD richt zich op het [bevorderen van de eigen kracht](#) van jeugdigen en gezinnen en het reduceren van de behoefte aan specialistische zorg. De GGD werkt vanuit de benadering van [Positieve Gezondheid](#), veiligheid is daarin één van de kernwaarden.
- c) Alle ouders en jongeren t/m 18 jaar kunnen bij de GGD terecht voor [informatie en ondersteuning](#) op het gebied van gezond en veilig opgroeien. De GGD levert een bijdrage aan de gezondheidswinst voor jeugdigen en draagt met haar samenwerkingspartners bij aan de zorg voor jeugd (o.a. vastgelegd in Manifest 'Naar gelijke kansen op gezondheid' Noord- en Midden-Limburg).

---

<sup>1</sup> JOGG staat voor: Jongeren Op Gezond Gewicht.

- d) De GGD heeft een **ondersteunende rol op scholen en bij de kinderopvang** in het kader van dit convenant. Kernpunten hierbij zijn (collectieve) preventie, vroegsignalering, monitoring, advisering en toeleiding naar zorg. Als men het over een veilig school-/opvangklimaat heeft, dan spelen naast fysieke aspecten ook psychosociale aspecten een zeer belangrijke rol.
- e) Met de **Gezonde School Aanpak** helpt de GGD scholen en kinderopvang om integraal en structureel te werken aan veiligheid en positieve gezondheid. Thema's als welbevinden en relaties & seksualiteit worden volgens de vier pijlers van de Gezonde School (Educatie, Signaleren, Sociale omgeving en Beleid) aangepakt. Hiermee bevorderen scholen en kinderopvang structureel de veiligheid en positieve gezondheid van leerlingen en medewerkers.

## 2.5 De verantwoordelijkheid van Inluzio Sociale Basis

- a) Inluzio biedt **hulp aan jongeren** in ontwikkeling naar volwassenheid. Jongeren kunnen met individuele vragen en problemen bij het jongerenwerk terecht (ook online).
- b) Inluzio richt zich op het **versterken van de aanwezige competenties van jongeren** en helpt jongeren hun ideeën te verwezenlijken.
- c) Inluzio **signaleert risicojongeren** en biedt ondersteuning aan deze jongeren.
- d) Inluzio geeft gevraagd en ongevraagd fysiek en online **voorlichting** over uiteenlopende thema's zoals omgaan met geld, depressie, sexting, diversiteit,
- e) Inluzio kan ingezet worden voor **vrijwillige jeugdhulp**.
- f) Inluzio heeft een **vaste contactpersoon** per school en kan snel en laagdrempelig betrokken worden bij de ondersteuning van jeugdigen en/of ouders.
- g) Inluzio verzorgt **voorlichtingen en workshops voor ouders en jeugdigen** op verzoek van of in samenwerking met scholen/ouderraden.
- h) Inluzio verzorgt een **informatie- en adviesfunctie** voor jeugdigen en ouders. Gezondheid en veiligheid zijn hierbij belangrijke onderwerpen.

## 2.6 De verantwoordelijkheid van Halt

- a) Halt levert een bijdrage aan de **preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit** bij jongeren tot 18 jaar.<sup>2</sup>
- b) Halt spant zich in om **verwijzingen** van zaken via de politie, de BOA's of het Openbaar Ministerie zo efficiënt mogelijk af te handelen. Als de school direct betrokkene is bij een Halt-zaak, koppelt Halt relevante informatie terug aan de school.
- c) het bovenstaande tracht Halt in te vullen door gedurende de **Halt-interventie** aandacht te besteden aan: de persoonlijke situatie van de jongere, reflectie, sociale vaardigheden,

---

<sup>2</sup> Halt is bezig met het verkennen van de mogelijkheid om, in lijn met de doelstelling achter het adolescentenstrafrecht, jongvolwassenen de Halt-interventie te laten doorlopen. Hoewel ten tijde van het opstellen van dit convenant dit nog wettelijk is uitgesloten op basis van artikel 77c Wetboek van Strafrecht, bestaat de mogelijkheid dat hierin verandering komt gedurende de afgesproken tijd van dit convenant.



ouderbetrokkenheid, excuus, herstel en de toekomst van de jongeren. Dit doet Halt door het inzetten van gesprekken, leeropdrachten en/of een werkopdracht.

## 2.7 De verantwoordelijkheid van Veilig Thuis

- a) Veilig Thuis biedt een [advies- en meldfunctie](#) voor iedereen die met huiselijk geweld en/of kindermishandeling te maken heeft. Veilig Thuis is er voor zowel burgers als voor professionals. Veilig Thuis heeft expertise op het gebied van onder meer huiselijk geweld, kindermishandeling, eerge relateerd geweld en seksueel geweld.
- b) Veilig Thuis geeft [voorlichting, workshops en trainingen](#) op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling als ook de werkwijze van de meldcode (zie [hier](#) voor de trainingen van Veilig Thuis).
- c) Veilig Thuis [adviseert en ondersteunt scholen](#) bij de toepassing van de Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling.
- d) Veilig Thuis verstrekt na een melding aan professionals [de feedback die noodzakelijk is](#) voor een goede uitoefening van hun taken en bevoegdheden. De feedback bestaat uit de volgende gegevens:
  - of Veilig Thuis een vervolgtraject heeft ingezet;
  - bij de inzet van een vervolgtraject: de gegevens over de overdrachtspartijen;
  - als de melder een rol speelt in het vervolg, draagt Veilig Thuis ook de veiligheidsvoorwaarden en de afspraken over het monitoren over.
- d) Veilig Thuis geeft [na de veiligheidsbeoordeling feedback aan alle melders](#).
- e) Veilig Thuis geeft [een tweede keer feedback](#) aan professionele melders wanneer een van de diensten ‘Voorwaarden & Vervolg’ of ‘Onderzoek’ is ingezet (zie [handelingsprotocol veilig thuis](#)).
- f) Voor zover dit [noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken en verantwoordelijkheden](#) worden ook de volgende ketenpartners geïnformeerd:
  - de huisarts; in het geval dat er kinderen betrokken zijn;
  - de Jeugdgezondheidszorg;
  - de school van het kind.

Veilig Thuis [verstrekt daarbij informatie over](#):

- het gegeven – wanneer dit het geval is – dat de melding niet bevestigd is;
- het gegeven – wanneer de melding is bevestigd - dat een vervolgtraject is ingezet en dat op termijn verbetering van de situatie mag worden verwacht;
- de verwachtingen die Veilig Thuis heeft ten aanzien van de melder wat betreft het bieden van ondersteuning aan het gezin of huishouden en wat betreft verdere signalering.

Als geen actie is ondernomen vernemen melders en ketenpartners waarom de melding is afgesloten.

## 2.8 De verantwoordelijkheid van de politie

- a) De politie levert daar waar mogelijk een bijdrage aan de **preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit** bij jongeren tot 18 jaar. Dit door, samen met de andere netwerkpartners, onder andere bij te dragen aan **themabijeenkomsten/workshops** en door eventueel scholen te assisteren bij **kluisjescontroles**, passend binnen het totale veiligheidsbeleid van de school.
- b) De politie heeft als wettelijke taak:
  - de **handhaving** van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag
  - het **verlenen van hulp** aan hen die dat behoeven.
- c) De politie organiseert een vast **aanspreekpunt voor de scholen**.
- d) De politie koppelt proactief aan school en/of andere relevante partners terug dat een leerling/jongere betrokken is bij een bepaalde casus/melding/voerval. Scholen en andere partners kunnen hiermee dan rekening houden en het juiste handelingskader toepassen.
- e) De politie maakt afspraken met de scholen over de wijze waarop men **aangifte** kan doen van strafbare feiten en de voor alle betrokken scholen gelijke wijze waarop aangifte dient te worden gedaan. De politie houdt de school op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- f) De politie geeft **prioriteit aan een snelle interventie en afhandeling** van een melding of aangifte van crimineel gedrag binnen de aan dit convenant deelnemende scholen.
- g) De politie verstrekt, indien een leerling **een strafbaar feit** heeft gepleegd, noodzakelijke informatie aan de school, zodat de school het juiste handelingskader kan toepassen.
- h) In het geval dat een **incident of calamiteit** (incl. extreem weer) de veiligheid *specifiek* in (de directe omgeving van) een school aantast, informeert de politie de schooldirectie.

## 2.9 De verantwoordelijkheid van het Openbaar Ministerie

- a) Het Openbaar Ministerie is belast met de **strafrechtelijke handhaving** van de rechtsorde en met andere bij de wet vastgestelde taken.
- b) Het Openbaar Ministerie zorgt bij melding van strafbare feiten binnen een van de aan dit convenant deelnemende scholen voor een **snelle en adequate contextgerichte afhandeling** van het proces-verbaal. Het Openbaar Ministerie neemt daarbij beslissingen op basis van een compleet informatiebeeld en na overleg met de relevante ketenpartners, zodat een samenhangende aanpak gerealiseerd kan worden van strafrechtelijke en niet strafrechtelijke interventies. Het Openbaar Ministerie draagt op deze wijze bij aan het vergroten van de veiligheid en de veerkracht van daders en slachtoffers.
- c) Het Openbaar Ministerie spant zich in om, waar de wet dit toestaat, aan de school **advies en/of informatie te vragen** over te treffen (pre)-justitiële sancties indien het een leerling van een van de betrokken scholen betreft.

## Artikel 3: Gegevensverwerking

- 3.1 De **verwerking van persoonsgegevens** vindt niet plaats voor een ander doel dan de doelen zoals omschreven in artikel 1.
- 3.2 Partijen zijn ieder **zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke** voor de verwerking van persoonsgegevens daar waar het de uitoefening van hun eigen (publiekrechtelijke) taken binnen de samenwerking betreft en voor de verwerking van persoonsgegevens in de eigen gegevensbestanden en de verstrekking vanuit de eigen gegevensbestanden aan elkaar, aan betrokkene(n) en derden.
- 3.3 Per casus wordt een **zorgvuldige afweging** gemaakt over welke partners noodzakelijkerwijze aanschuiven bij een overleg en welke **noodzakelijke persoonsgegevens** mogen worden gedeeld vanuit de zelfstandige verantwoordelijkheid van elke partner ter uitvoering van dit convenant.
- 3.4 De grondslag met betrekking tot de gegevensverwerking is:
- a) **Voor de gemeente:** gelegen voor het college van B&W in de uitoefening van taken van algemeen belang zoals bedoeld in artikel 2.1 e.v. en artikel 7.4.0 lid 1 Jeugdwet, en gelegen in de uitoefening van het openbaar gezag van de burgemeester ter handhaving van de openbare orde, zoals bedoeld in [artikel 6 lid 1 onder e AVG](#), op grond van artikel 172 lid 1 en 3 Gemeentewet.
  - b) **Voor basisscholen:** gelegen in de uitoefening van taken zoals vastgelegd in artikel 4c wet op het primair onderwijs (zorgplicht veiligheid op school), tenzij de belangen of grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een jongere is die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, zoals bedoeld in [artikel 6 lid 1 onder f AVG](#).
  - c) **Voor scholen voor voortgezet onderwijs (VO):** gelegen in de uitoefening van taken zoals vastgelegd in artikel 3b wet op het voortgezet onderwijs (zorgplicht veiligheid op school), tenzij de belangen of grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een jongere is die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, zoals bedoeld in [artikel 6 lid 1 onder f AVG](#).
  - d) **Voor Gilde opleidingen:** gelegen in de uitoefening van taken zoals vastgelegd in diverse wettelijke bepalingen. De wettelijke bepalingen over privacy zijn uitgangspunt voor dit Convenant. Daarbij gaat het om de AVG en de Uitvoeringswet AVG maar ook om sectorspecifieke wetgeving; de onderwijswetgeving (WPO, WEC en WVO), de Jeugdwet en de WGBO bepalingen, tenzij de belangen of grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een jongere is die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, zoals bedoeld in [artikel 6 lid 1 onder f AVG](#). Mocht een van de wettelijke bepalingen niet aan de orde zijn dan geldt als grondslag de toestemming van de jongere en/of diens wettelijke vertegenwoordiger.

- e) **Voor kinderopvangorganisaties en peuterspeelzalen:** gelegen in de uitoefening van taken zoals vastgelegd in onder andere artikel 1.49 en artikel 2.5 wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, tenzij de belangen of grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een jongere is die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, zoals bedoeld in [artikel 6 lid 1 onder f AVG](#).
- f) **Voor de GGD:** gelegen in de uitoefening van taken van algemeen belang zoals vastgelegd in artikel 2 en artikel 5 wet publieke gezondheid en artikel 3 t/m 10 besluit publieke gezondheid, zoals bedoeld in [artikel 6 lid 1 onder e AVG](#)
- g) **Voor Inclusio:** gelegen in de behartiging van de gerechtvaardigde belangen dat deze partner heeft, gelet op haar statutaire doelstellingen, bij de verwerking van persoonsgegevens van betrokkene(n), tenzij de belangen of grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een jongere is die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, zoals bedoeld in [artikel 6 lid 1 onder f AVG](#).
- h) **Voor Stichting Veilig Thuis:** gelegen in de uitoefening van een taak van algemeen belang, zoals bedoeld in [artikel 6 lid 1 onder e AVG](#) en op grond van artikel 5.1.6 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), bij de uitvoering van haar wettelijke taak op grond van artikel 4.1.1 lid 2 en 3 Wmo 2015.
- i) **Voor Stichting Halt:** gelegen in de uitoefening van taken van algemeen belang zoals bedoeld in [artikel 6 lid 1 onder e AVG](#) en vastgelegd in artikel 77 e Wetboek van Strafrecht (Sr), artikel 48g wet justitiesubsidies, de wet OM-Richtlijn jeugd 2021 en de Regeling halt 2019.
- j) **Voor de politie:** gelegen in de Wet politiegegevens (Wpg); de grondslag voor de structurele verstrekking van artikel 8- en 13-politiegegevens, aan de partners in het samenwerkingsverband is gelegen in artikel 20 Wpg; de vereiste instemming van het bevoegd gezag is vastgelegd in de artikel 20-beslissing "Gelijke kansen, zorg en veiligheid".
- k) **Voor het Openbaar Ministerie:** ten behoeve van de verwerking van strafvorderlijke gegevens, voor zover noodzakelijk voor de vervulling van de taak zoals neergelegd in artikel 124 Wet op de Rechterlijke organisatie (Wet RO); de wettelijke grondslagen voor gegevensverwerking zijn voor het OM gelegen in de artikelen 8a en 37f van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg).

3.5 Partners die op grond van de wet in verband met hun hulpverleningsrelatie met betrokkene een in vrijheid en gericht gegeven **toestemming** nodig hebben voor het verstrekken van persoonsgegevens aan de andere partners, dragen er zelf zorg voor dat deze toestemming wordt verkregen voordat zij tot gegevensverstrekking over gaan.

3.6 Als een partner zoals bedoeld in artikel 3.5:

- geen toestemming voor deze gegevensverstrekking krijgt, *of*
- tot het oordeel komt dat zij deze toestemming niet kunnen vragen *en*
- er dreigt een ernstig gevaar voor betrokkene(n) of derden *en*

- het gevaar kan niet op een andere minder ingrijpende wijze worden voorkomen dan door persoonsgegevens te verstrekken

dan komt deze partner zelf tot een [afweging van de geheimhouding](#) tegen de (moreel) zwaarwegende belangen van betrokkene(n). De betreffende partner bepaalt dan of, ondanks het ontbreken van toestemming, tóch persoonsgegevens aan een of meer partners dienen te worden verstrekt. De partner maakt deze afweging conform de wet- en regelgeving die op deze partner van toepassing is.

3.7 Partners, alsmede hun medewerkers en ingehuurd hulppersonen, zijn verplicht tot [geheimhouding](#) van de in het kader van dit convenant verwerkte (persoons)gegevens, tenzij hun taak, op grond van een wettelijk voorschrift of uit dit convenant de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

3.8 De [plicht tot geheimhouding](#) ter zake de onder dit convenant verwerkte (persoons)gegevens blijft bestaan wanneer een partner de deelname stopzet of wanneer het convenant eindigt.

## Artikel 4: Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

4.1 De Verwijsindex Risicjongeren (VIR) is een digitaal systeem dat [risicomeldingen](#) over jongeren tot 23 jaar bij elkaar brengt. Het doel is vroege signalering van risico's die een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid bedreigen.

4.2 [Partners en andere professionals registreren](#) actief in deze VIR de persoonsgegevens van de jeugdigen en jongvolwassenen (tot 23 jaar) waarover zij een redelijk vermoeden hebben dat deze daadwerkelijk door één of meer van de in de Jeugdwet genoemde risico's wordt bedreigd. Bedoelde [risico's](#) zijn onder andere blootstelling aan geweld, vernederende behandeling of verwaarlozing, verslaving, veelvuldig schoolverzuim, ontbreken van vaste woon- of verblijfplaats of het verrichten van strafbare activiteiten (art. 7.1.4.1 Jeugdwet).

4.3 De registratie in de VIR bevat [geen inhoudelijke informatie](#), maar het wordt duidelijk welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van de jongere bezig houdt. Het geeft hulpverleners binnen verschillende organisaties inzicht in elkaars betrokkenheid bij een individuele jongere.

4.4 De [gemeente](#) is eerstverantwoordelijke voor het [bevorderen van gebruik en aansluiting](#) van de VIR en organiseert de aansluiting van instanties en functionarissen op de verwijsindex.

4.5 [Zorgaanbieders](#) in de regio Noord-Limburg zijn verplicht om aan te sluiten op de VIR. Elke aan de VIR deelnemende instantie of organisatie wijst een [contactpersoon verwijsindex](#) aan.

## Artikel 5: Gelijke Kansen Venlo Platform

5.1 [Gelijke Kansen Venlo](#) is [hét digitale platform](#) binnen het Programma "Gelijke Kansen door duurzame samenwerking". Pijlers binnen het Programma Gelijke Kansen zijn:

- taal
- onderwijsachterstanden
- gezondheid
- leefbaarheid

5.2 Duurzame samenwerking op het gebied van gelijke kansen bevorderen de partners door het [delen en ontwikkelen van kennis](#) via het Gelijke Kansen Venlo platform, professionele leergemeenschappen, gezamenlijke actieplannen, masterclasses, etc. De professional is daarbij de spin in het web.

5.3 Partners maken [actief gebruik](#) van dit digitale platform door informatie te delen, ervaringen uit te wisselen en vragen te stellen.

## Artikel 6: Looptijd, evaluatie, wijziging en inwerkingtreding

6.1 Dit convenant geldt voor een [periode van één jaar](#) waarna dit telkens [stilzwijgend wordt verlengd](#) met eenzelfde periode. Dit convenant wordt beëindigd na een daartoe strekkend besluit van alle partners.

6.2 Eenmaal per jaar vindt een [evaluatiegesprek](#) plaats waarvoor alle partners worden uitgenodigd met als doel om de werking van dit convenant en eventueel ingediende klachten te bespreken. De gemeente neemt hiertoe het initiatief.

6.3 [Wijziging of aanvulling van dit convenant](#) vindt slechts plaats na besluitvorming door de partners en met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels. Wijzigingen en aanvullingen treden één maand na vaststelling daarvan in werking en hebben slechts rechtskracht indien schriftelijk overeengekomen tussen de partners en voorzien van handtekeningen van rechtsgeldige vertegenwoordigers van de partners.

6.4 Indien een partner wil [uittreden](#), voert die partner eerst overleg met de andere partners om te bezien of er voorwaarden kunnen worden opgesteld waaronder deelname aan het convenant kan worden voortgezet. Indien dat overleg niet tot een oplossing leidt, kan de deelname aan het convenant onder opgaaf van redenen tussentijds en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, schriftelijk door de partner die wenst uit te treden, worden opgezegd. Indien één partner het convenant opzegt, blijft het convenant voor de overige partners in stand voor zover de inhoud en strekking daarvan zich daartegen niet verzetten.

6.5 [Verplichtingen](#) zoals die naar hun aard zijn bestemd om, ook na beëindiging van de samenwerking, voort te duren, blijven na uittreding en de beëindiging van het convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en beveiliging van persoonsgegevens.

6.6 Dit convenant is overeengekomen en [treedt in werking](#) vanaf de datum van ondertekening.

6.7 Op dit convenant is het [Nederlands recht](#) van toepassing.

## Bijlage: Werkproces van signaal naar aanpak

Signaleren/aanmelden	Beschrijving processtap	Door wie?
Ontvangen signaal	Signaal en/of melding komt binnen bij één van de partners. In het kader van de uitvoering van wettelijke taken (o.a. Meldcode) en de afspraken in dit convenant, pakt de partner het signaal of de melding serieus en vroegtijdig op.	Partners
Voorwaarde inbrengen signaal	Voorwaarde voor het bespreken van het signaal is dat de partner de jongere (en de ouder bij een jongere onder de 16 jaar), voorafgaand aan deze melding, minimaal eenmaal heeft (aan)gesproken over dat wat de partner signaleert. Als dat niet mogelijk is en het signaal is urgent, brengt de partner dit signaal toch in (artikel 3.6 van dit convenant).	Partners
Inbrengen signaal	Genoemde partners bespreken het signaal van een jongere met het sociaal wijkteam, de leerplichtambtenaar/RMC-consulent, Includio of een andere partner of in een overleg (afhankelijk van het signaal). Zij verstrekken daarbij alleen de noodzakelijke (persoons)gegevens van de jongere en geven aan vanuit welke wettelijk taak informatie wordt verstrekt.	Partners
Informereren betrokkenen	Betrokkenen worden geïnformeerd over het verwerken van persoonsgegevens. Het informeren van de jongere over de verwerking van zijn persoonsgegevens en de rechten die hij in verband hiermee kan uitoefenen geschiedt conform het bepaalde in artikel 13 en 14 van de AVG (denk aan het recht om een klacht in te dienen, bewaartermijn etc.).	Partners (voor zover deze gegevens verwerken)
Beoordelen	Beschrijving processtap	Door wie?
Onderzoek	Het signaal wordt beoordeeld en in onderling overleg met betrokken partners wordt de casusregisseur benoemd (dit kan een medewerker van het sociaal wijkteam zijn, een leerplichtambtenaar, een GGD-medewerker, een politieagent of een andere partner; afhankelijk van de inhoud van de casus). De casusregisseur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de casus.	Betrokken partners
	De casusregisseur onderzoekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• of de jongere al door een andere partner (bijv. het sociale wijkteam, leerplichtambtenaar of zorginstelling) ondersteund wordt</li> <li>• of er voor de jongere al een persoonsgerichte aanpak (in kader van veiligheid) wordt uitgevoerd of voorbereid door gemeente en/of het Zorg- en Veiligheidshuis (beschermingstafel jeugd, experttafel jeugd, nazorgtafel jeugd)</li> </ul>	Casusregisseur
Overleg lokaal	Blijkt dat de jongere al wordt ondersteund door één van de partners, dan voert de casusregisseur overleg met deze partner over de ondersteuning/hulpvraag.	Casusregisseur

Overleg Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH)	Blijkt dat de procesregisseur van de gemeente of het Zorg- en Veiligheidshuis een persoonsgerichte aanpak heeft vastgesteld of zal vaststellen, dan komt er geen zelfstandige aanpak binnen dit proces, maar overlegt de casusregisseur welke (extra) ondersteuning hij kan bieden in aanvulling op de aanpak die vanuit de gemeente of het Zorg- en Veiligheidshuis wordt uitgevoerd.	Casusregisseur
<b>Plan van aanpak</b>	<b>Beschrijving processtap</b>	<b>Door wie?</b>
Opstellen plan van aanpak	Indien de casusregisseur op basis van de beoordeling en het onderzoek meent dat het opstellen van een plan van aanpak noodzakelijk is, stelt hij deze op samen met de noodzakelijke partners, waaronder ook ouders en jongere.	Casusregisseur
Verstrekken gegevens	Bij het opstellen van het plan van aanpak verstrekken de partners de daarvoor noodzakelijke persoonsgegevens aan de casusregisseur, met inachtneming van de op de partners van toepassing zijnde privacyregels.	Partners
<b>Vastleggen</b>	<b>Beschrijving processtap</b>	<b>Door wie?</b>
Vastleggen aanpak	De casusregisseur legt het plan van aanpak vast in een eigen registratiesysteem	Casusregisseur
	Het plan van aanpak bestaat uit: probleemomschrijving en analyse (n.a.v. verkregen informatie) aanduiding van de interventies die deel uit maken van de persoonsgerichte aanpak, de namen van de partners die deze aanpak zullen uitvoeren en de termijnen waarbinnen dit zal gebeuren.	Casusregisseur
	Indien het voor het vaststellen of uitvoeren van het plan van aanpak noodzakelijk is en de relevante wettelijke regeling dit toestaat, kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan een partner. De casusregisseur draagt er zorg voor dat aan een partner niet meer gegevens worden verstrekt dan absoluut noodzakelijk is voor zijn aandeel in het vaststellen of uitvoeren van de aanpak.	Casusregisseur
Toegang	Toegang tot het bestand heeft uitsluitend de casusregisseur alsmede zijn vervanger.	Casusregisseur
	Van een verstrekking zoals genoemd anders dan aan een partner, maakt de casusregisseur een aantekening in het bestand, met daarin genoemd de noodzaak daartoe en alleen met toestemming van jongere en diens ouder(s).	Casusregisseur
<b>Contact</b>	<b>Beschrijving processtap</b>	<b>Door wie?</b>
Informatieplicht	De casusregisseur draagt er zorg voor dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>de jongere in het eerste contact, dat zo spoedig mogelijk plaats vindt, wordt geïnformeerd middels een persoonlijk gesprek, over het signaal/de melding, eventuele ondersteuning bij de hulpvraag en de verwerking van zijn persoonsgegevens in dat verband, alsmede over de rechten die hij kan uitoefenen.</li> </ul>	Casusregisseur



	<ul style="list-style-type: none"> <li>er geen plan van aanpak wordt vastgesteld voordat de casusregisseur of een partner met de jongere heeft gesproken hierover.</li> <li>van de contacten met de jongere een aantekening wordt gemaakt in het registratiesysteem van de casusregisseur.</li> </ul>	
Afzien van informatieplicht	Alleen in verband met de omstandigheden en belangen genoemd in lid 5 van artikel 14 AVG kan van deze informatieplicht worden afgezien.	Partners
ZSM (Zorgvuldig, Snel en op Maat)	Indien een jongere voor wie een plan van aanpak is vastgesteld, in verband met een aanhouding wordt besproken in het kader van de ZSM-werkwijze van de strafrechtelijke ketenpartners, worden de ZSM-partners in verband met een betekenisvolle afdoening geïnformeerd over het plan van aanpak. (ZSM-advies).	Casusregisseur
<b>Bewaken uitvoering</b>	<b>Beschrijving processtap</b>	<b>Door wie?</b>
Verstrekken info	<p>In verband met het bewaken van de uitvoering van de aanpak verstrekken de partners die onderdelen van de aanpak uitvoeren aan de casusregisseur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genomen interventies/acties</li> <li>startdatum van de interventie en de afsluitdatum</li> <li>eventueel tussentijds afbreken van de interventie en de reden ervan</li> <li>of de doelen die in de aanpak met de interventie werden beoogd zijn behaald.</li> </ul>	Partners
Afsluiten aanpak	Indien de casusregisseur samen met de partners vaststelt dat de aanpak is uitgevoerd en dat deze voldoende resultaten heeft gehad, sluit de casusregisseur de aanpak af. De jongere wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.	Casusregisseur
Versterken aanpak	<p>Indien de casusregisseur samen met de partners vaststelt dat de aanpak niet conform afspraken wordt uitgevoerd, of dat de uitvoering wel conform de afspraken verloopt maar niet de beoogde resultaten heeft, onderzoekt de casusregisseur met de betrokken partners en de bij de aanpak betrokken partners welke mogelijkheden er zijn om de uitvoering van de aanpak te versterken of deze te wijzigen of aan te vullen.</p> <p>Indien nodig (problemen worden groter en/of samenwerking levert niet het beoogde resultaat op) schaalde casusregisseur op.</p>	Casusregisseur
Aanmelden bij sociaal wijkteam+ (complexe zorgvraag) of team veiligheid gemeente (complexe casus op snijvlak zorg en veiligheid)	Indien de casusregisseur samen met de partners vaststelt dat de aanpak niet de gewenste resultaten heeft of de problemen groter worden, vindt opschaling plaats (volgens het AVE-model) en overlegt hij met de procesregisseur van het sociaal wijkteam+ of de procesregisseur jeugd van het team veiligheid van de gemeente. Wordt de casus overgedragen, dan verstrekt de casusregisseur de gegevens van de jongere die noodzakelijk zijn voor de taakuitoefening van de procesregisseur.	Casusregisseur en procesregisseur
	De casusregisseur draagt er zorg voor dat de jongere wordt geïnformeerd over deze aanmelding. Het is mogelijk dat de casusregisseur betrokken blijft. Het is ook mogelijk dat een	Casusregisseur

	andere partner casusregisseur wordt, gezien de veranderende problematiek en/of de veranderende samenwerkingspartners. In geval van jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit treedt dan het <i>convenant aanpak jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit</i> in werking. Als casus wordt opgeschaald naar het Zorg- en Veiligheidshuis treedt het <i>samenwerkingsconvenant en privacyprotocol Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg</i> in werking.	
Bewaartermijn	Beschrijving processtap	Door wie?
Bewaren en vernietigen gegevens	Indien een aanpak wordt vastgesteld, worden de persoonsgegevens van een jongere die zijn vastgelegd bewaard volgens de wettelijke bewaartermijn van de partners.	Partners
	Indien na een aanmelding wordt besloten dat er geen aanpak zal worden vastgesteld, worden de niet relevante persoonsgegevens van een jongere zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na dit besluit, uit het bestand van de partner(s) verwijderd en vernietigd.	Partners

### Taken en verantwoordelijkheden

#### Samenwerkingspartners:

- melden signalen aan relevante samenwerkingspartner (afhankelijk van de inhoud van het signaal)
- zijn beschikbaar voor deelname aan overleggen over de aanpak
- leveren hun bijdrage aan het plan van aanpak als hierom door de casusregisseur wordt gevraagd
- zorgen voor een vervanger tijdens vakanties en ziekte
- voeren de gemaakte afspraken uit en koppelen dit terug aan de casusregisseur
- proactief melden doorlooptijden, wachtlijsten, personeelwisselingen en stagnaties in het plan van aanpak

#### Casusregisseur:

- voert de regie en coördinatie op de aanpak van jongeren/gezin
- volgt hierbij waar mogelijk en noodzakelijk de werkprocessen die onderdeel vormen van deze aanpak
- ontvangt, screent signalen over de aanpak van jongeren en zendt deze na beoordeling door naar partners
- organiseert, faciliteert en versterkt de samenwerking tussen de verschillende betrokken partners
- maakt samenwerkingsafspraken (resultaatafspraken; wie doet wat en wanneer is het klaar?) met de partners en stuurt op naleving hiervan
- heeft doorzettingsmacht in zaken waar er onvoldoende voortgang is en partners er niet in slagen te komen tot een plan en dit uit te voeren; schaalt tijdig op naar een hoger niveau (volgens het AVE-model)

#### Procesregisseur:

- bewaakt de 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur gedachte
- heeft grondige kennis van het bestuurlijk handelingsrepertoire en heeft voldoende zicht op het handelingsrepertoire van partners
- de procesregisseur heeft de overall regie op de lokale aanpak van complexe problematiek bij jongeren, bewaakt het proces en is linking pin tussen alle betrokken partners
- draagt casusregie over aan de meest aangewezen partner
- adviseert en rapporteert aan het tactisch niveau en desgewenst aan het bestuurlijke niveau
- fungeert als schakel tussen operationeel niveau en tactisch niveau
- signaleren en doorbreken van stagnaties in samenwerking en indien nodig escaleren naar het tactisch niveau als in zaken de benodigde doorzettingsmacht ontbreekt en deze dreigen vast te lopen

## Bijlage: Privacyprotocol

Dit privacyprotocol is bedoeld om uitwerking te geven aan de kaders waaraan partners van het Convenant gelijke kansen, zorg en veiligheid zich moeten houden als het gaat om het uitwisselen en vastleggen van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die het mogelijk maken om te herleiden om welke persoon het gaat.

### Artikel 1: Definities

In deze document wordt verstaan onder:

- 1.1 *Persoonsgegevens*: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG).
- 1.2 *Bijzondere Persoonsgegevens*: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG).
- 1.3 *Strafrechtelijke persoonsgegevens*: Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen (zoals bedoeld in artikel 10 AVG).
- 1.4 *Verwerken*: Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG).
- 1.5 *Betrokkene*: e natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens, betrekking heeft (artikel 4 lid 1 AVG).
- 1.6 *Derde*: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen.
- 1.7 *Verwerkingsverantwoordelijke(n)*: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het

Unierecht of het lidstatelijk recht is vastgesteld, kan daarin reeds zijn bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen (artikel 4 lid 7 AVG).

- 1.8 *Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken*: Partijen zijn afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige verwerkingen en wanneer verschillende verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.
- 1.9 *Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken*: Van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid is sprake wanneer verwerkingen zijn geïntegreerd, en niet één partij als verwerkingsverantwoordelijke kan worden aangemerkt voor de geïntegreerde verwerkingen. In dat geval zijn de partijen verwerkingsverantwoordelijken voor het geheel van de verwerking.
- 1.10 *Verwerker*: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 lid 8 AVG).

## Artikel 2 Verantwoordelijkheid voor de gegevensverwerking

2.1 Partners zijn ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens daar waar het de uitoefening van hun eigen (publiekrechtelijke) taken binnen de samenwerking betreft en voor de verwerking van persoonsgegevens in de eigen gegevensbestanden en de verstrekking vanuit de eigen gegevensbestanden aan elkaar, aan betrokkene(n) en derden.

2.2 De bij een casus betrokken partners zijn gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 26 AVG voor de gegevensverwerking in het samenwerkingsverband voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 3.1.

## Artikel 3 Informatieplicht

3.1 Een verwerkingsverantwoordelijke die onder de AVG valt, informeert de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger conform artikel 14 AVG over het verwerken van persoonsgegevens voorafgaand aan de verzameling van persoonsgegevens of, als de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging. Het gaat bij het informeren o.a. over hoe de verwerking eruit ziet en het wijzen van de betrokkene op diens rechten.

3.2 Voordat de verwerkingsverantwoordelijke de in artikel 3.1 genoemde informatieplicht nakomt, voeren de betrokken partners onderling overleg. Mede op basis van dit overleg beoordeelt de verwerkingsverantwoordelijke of aan de informatieplicht kan worden voldaan of dat dit nog niet mogelijk is gelet op een van de belangen zoals omschreven in artikel 23 AVG en artikel 41 UAVG.

3.3 Indien de verwerkingsverantwoordelijke oordeelt dat niet, of nog niet aan de informatieplicht zoals omschreven in het eerste lid, kan worden voldaan, wordt daarvan een aantekening gemaakt in het bestand.

3.4 Zodra er geen beletselen meer zijn, als bedoeld in het tweede lid, zal de betrokkene worden geïnformeerd, ook in de gevallen waar is besloten af te zien van verdere maatregelen en/of interventies.

## **Artikel 4 Rechten van betrokkenen**

4.1 Iedere betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan op grond van de AVG, Wpg of Wjsg bij de partners een schriftelijk verzoek indienen om de volgende rechten uit te oefenen:

- a. het recht op informatie;
- b. het recht van inzage;
- c. het recht op rectificatie;
- d. het recht op gegevenswissing;
- e. het recht op beperking van de verwerking;
- f. het recht van bezwaar.

4.2 Indien betrokkene een verzoek richt tot een van de partners, bericht deze hem bij de beantwoording ook over de identiteit van de andere partners waaraan eerder voor de doeleinden van dit Convenant gegevens zijn verstrekt.

4.3 De verwerkingsverantwoordelijke biedt de betrokkene inzage en/of afschrift en/of deelt de betrokkene binnen vier weken schriftelijke mededeeling van er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.

4.4 Op grond van de Wpg wordt aan een betrokkene op verzoek inzage verleend in zijn of haar persoonsgegevens; de politie verstrekt geen afschriften.

4.5 Partijen die vallen onder het regime van de AVG, Wpg of Wjsg kunnen een verzoek als bedoeld in artikel 4.1 geheel of gedeeltelijk afwijzen voor zover dat noodzakelijk en evenredig is ter waarborging van het bepaalde in respectievelijk artikel 41 lid 1 UAVG, artikel 27 lid 1 Wpg en artikel 21 lid 1 Wjsg.

4.6 Indien een verzoek van een betrokkene aan een of enkele partners is gericht en het verzoek ook andere partners raakt, zorgt de ontvangende partner voor tijdige verstrekking van het verzoek aan de partners voor wie het verzoek is bedoeld. De andere partners verlenen medewerking om binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen op het verzoek.

4.7 Indien het verzoek betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens die onder de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid valt, wordt het verzoek en de beantwoording van dat verzoek afgestemd met de andere betrokken partners die de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid dragen.

## Artikel 5 Klachten

5.1 Iedere betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger kan schriftelijk een klacht indienen bij de partner die het zijns inziens betreft.

5.2 Partners borgen dat betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger de mogelijkheid heeft een formele klacht in te dienen en verplichten zich tot het beschikken over een procedure voor behandeling van klachten.

5.3 Betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger ontvangt in alle gevallen een schriftelijke reactie op de ingediende klacht via een bij partners daarvoor verantwoordelijke functionaris.

## Artikel 6 Beveiliging

6.1 Iedere partner draagt zorg voor de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de persoonsgegevens. Hiertoe treft de partner afdoende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen betreffen in ieder geval:

- a. een autorisatieproces voor toegang tot systemen, informatie, gebouwen, werkruimten en speciale zones zodat medewerkers slechts toegang krijgen tot de voor hen relevante onderdelen en gegevens;
- b. bescherming tegen inbraak en andere vormen van ontvreemding van informatie zodanig dat inbraakpogingen onmiddellijk worden gesignaleerd en de vertraging van inbraak afdoende is om diefstal van informatie te voorkomen, ook in geval van mobiele werkplekken;
- c. interne procedures opdat gegevens niet onbedoeld in handen van derden kunnen vallen, in ieder geval over omgang met externe media en beheer en gebruik daarvan;
- d. beveiligde elektronische uitwisseling van gegevens, minimaal door encryptie en andere vormen van beveiliging, waarbij uitlekken van gegevens wordt gesignaleerd en gegevens niet direct leesbaar zijn voor derden;

- e. voor uitschakeling van de beveiliging zijn specifieke procedures ingericht die ongecontroleerd uitschakelen onmogelijk maken.

6.2 Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. De maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van persoonsgegevens.

6.3 Partners hebben procedures om de betrouwbaarheid, zowel bij aanneming als gedurende het dienstverband, van medewerkers vast te stellen. Onderdeel hiervan is in ieder geval het laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring en een screening van medewerkers bijvoorbeeld door middel van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

6.4 Persoonsgegevens worden verstrekt door en aan die medewerkers van partners die zijn aangewezen en geautoriseerd voor het verwerken van deze gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taak bij het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband.

## Artikel 7 Bewaartermijn

7.1 Indien een aanpak wordt vastgesteld, worden de persoonsgegevens van betrokkene(n) die zijn vastgelegd in het bestand maximaal twee jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de aanpak wordt afgesloten of doorgezet naar het Zorg- en Veiligheidshuis<sup>3</sup>. Na deze datum worden de persoonsgegevens uit het bestand verwijderd en vernietigd.

7.2 Persoonsgegevens in het bestand die betrekking hebben op betrokkene(n) waarvan geen aanpak wordt vastgesteld, worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na dit besluit, uit het bestand verwijderd en vernietigd, tenzij voldoende aannemelijk is dat het bewaren van de persoonsgegevens kan leiden tot een nieuwe beoordeling over de noodzaak van een aanpak. In dit laatste geval kunnen de gegevens maximaal een jaar worden bewaard, te rekenen vanaf de datum van de aanmelding. Indien binnen dit jaar alsnog een aanpak wordt vastgesteld, is de bewaartermijn onder artikel 7.1 van toepassing.

7.3 Partners zijn zelf verantwoordelijk voor de verwijdering en vernietiging van de persoonsgegevens uit hun eigen gegevensbestanden.

---

<sup>3</sup> Motivering: het komt voor dat een jongere in de twee jaar nadat het dossier is gesloten toch weer in beeld komt. Het is verstandig om dan informatie van de afgelopen twee jaar direct beschikbaar te hebben, zodat de juiste hulp of (integrale) aanpak snel kan worden opgepakt.

## Artikel 8 Beveiligingsincidenten

8.1 Iedere partner houdt procedures in stand die er op gericht zijn om beveiligingsincidenten en datalekken redelijkerwijs te ontdekken en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel en houdt daarbij regels uit het van toepassing zijnde wettelijke regime (AVG, Wpg of Wjsg) in acht.

8.2 In geval van een vermoeden of ontdekking van een mogelijke inbreuk in verband met persoonsgegevens in relatie tot de uitvoering van dit convenant stellen partners elkaar hierover onverwijld en uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking daarvan in kennis van de inbreuk.

8.3 Partners houden elkaar op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen rondom de (vermoedelijke) inbreuk, waaronder mede verstaan de getroffen maatregelen om de inbreuk te beperken en te beëindigen en een soortgelijke inbreuk in de toekomst te kunnen voorkomen.

8.4 Partners worden als volgt geïnformeerd:

- a. Gemeente Venlo via [datalek@venlo.nl](mailto:datalek@venlo.nl);
- b. Politie via [opco.venlo-beesel@politie.nl](mailto:opco.venlo-beesel@politie.nl);
- c. Openbaar Ministerie via [kcc-limburg@om.nl](mailto:kcc-limburg@om.nl);
- d. Stichting Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg via [FG@veiligthuisnml.nl](mailto:FG@veiligthuisnml.nl);
- e. Stichting Halt via [info@halt.nl](mailto:info@halt.nl);
- f. Includio via [datalek@includio.nl](mailto:datalek@includio.nl);
- g. GGD Limburg-Noord: [privacy@vrln.nl](mailto:privacy@vrln.nl);
- h. Schoolbesturen:
  - OGVO via [info@ogvo.nl](mailto:info@ogvo.nl)
  - Stichting Akkoord! Via [info@akkoord-po.nl](mailto:info@akkoord-po.nl)
  - Stichting Kerobei via [info@korebei.nl](mailto:info@korebei.nl)
  - Stichting Fortior via [info@fortior.nl](mailto:info@fortior.nl)
  - Onderwijsgroep Buitengewoon via [info@ogbuitengewoon.nl](mailto:info@ogbuitengewoon.nl)
  - Basisschool Sint Martinus via [info@martinus-venlo.nl](mailto:info@martinus-venlo.nl)
  - Taalbrug Venlo via [info@taalbrugjunior.nl](mailto:info@taalbrugjunior.nl)
  - Basisschool Al Andalous via [info@alandalous.nl](mailto:info@alandalous.nl)
  - Rudolf Steiner school via [info@rudolfsteinereducare.nl](mailto:info@rudolfsteinereducare.nl)
  - Venlose Montessori School via [info@montessorischoolvenlo.nl](mailto:info@montessorischoolvenlo.nl)
  - De Wijnberg via [info@dewijnberg.nl](mailto:info@dewijnberg.nl)
- i. Kinderopvangorganisaties
  - Spring Kinderopvang via [info@spring-kinderopvang.nl](mailto:info@spring-kinderopvang.nl)
  - Beste Kinderopvang via [info@bestekinderopvang.nl](mailto:info@bestekinderopvang.nl)



- Van Harte Kinderopvang via [info@vanhartekinderopvang.nl](mailto:info@vanhartekinderopvang.nl)
  - Korein via [info@korein.nl](mailto:info@korein.nl)
  - Stichting ISTIA via [info@istiakinderopvang.nl](mailto:info@istiakinderopvang.nl)
  - Kinderdagverblijf Poemelke via [info@poemelke.nl](mailto:info@poemelke.nl)
  - Kindercentrum KomMijn via [team@kindercentrumkommijn.nl](mailto:team@kindercentrumkommijn.nl)
  - Stichting Kinderopvang Arcen Lomm Velden via [info@sko-alv.nl](mailto:info@sko-alv.nl)
- j. Gilde Opleidingen: [privacy@rocgilde.nl](mailto:privacy@rocgilde.nl)

8.5 Partners doen elk voor dat deel waarvoor zij verwerkingsverantwoordelijke zijn de melding van de inbreuk bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Hetzelfde geldt voor de melding aan betrokkene(n). Partners stemmen voorafgaand aan de melding aan betrokkene de inhoud van deze melding met elkaar af.

8.6 In de gevallen dat zich een inbreuk in verband met persoonsgegevens voordoet waarvoor de partners gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke zijn, zorgt de regisseur van de gemeente Venlo voor de afwikkeling van het incident. De procedure inzake dergelijke inbreuken van de gemeente Venlo is van toepassing op de afwikkeling van deze inbreuken. De inhoud van de meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene(n) worden in deze gevallen voorafgaand aan de daadwerkelijke melding afgestemd tussen de partners. De beslissing tot melden wordt door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken genomen.

## Artikel 9 Schade en kosten

9.1 Een betrokkene die materiële of immateriële schade heeft geleden ten gevolge van een inbreuk op de voor de partijen van toepassing zijnde wet- en regelgeving, heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke schadevergoeding te ontvangen voor de geleden schade.

9.2 Partners berekenen noch verrekenen onderling kosten voor werkzaamheden en middelen van welke aard dan ook voortvloeiende uit dit convenant.

## Artikel 10 Geschillen

Partners zullen in geval van problemen of geschillen bij de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst zich tot het uiterste inspannen om in goed overleg tot overeenstemming ter zake te komen.

## Ondertekening

<p>Namens de gemeente Venlo, Gezien het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 21 juni 2022 en aangewezen door de burgemeester,</p> <p>Frans Schatorjé Wethouder</p>	<p>Namens de korpschef van politie, namens deze, De politiechef van eenheid Limburg, namens deze,</p> <p>Hans de Haas Teamchef Venlo-Beesel</p>
<p>Namens het Openbaar Minister, De hoofdofficier van Justitie van het arrondissementsparket Limburg, namens deze</p> <p>Wim van de Ven Beleidsadviseur van Justitie</p>	<p>Namens Inclusio,</p> <p>Ricardo Muller Directeur</p>
<p>Namens de Veiligheidsregio en de GGD Limburg-Noord,</p> <p>Natasja van Montfoort, Adjunct Directeur Publieke Gezondheid</p>	<p>Namens Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg,</p> <p>Nico Plitscher Bestuurder</p>
<p>Namens Stichting Halt,</p> <p>Esther Schroeten Relatiemanager Limburg en Oost Brabant</p>	<p>Namens Gilde Opleidingen,</p> <p>Peter Thuis Voorzitter College van Bestuur</p>
<p>Namens OGVO,</p> <p>Roy Palmen Bestuurder</p>	<p>Namens Stichting Akkoord!,</p> <p>Roel Versleijen Bestuurder</p>

Namens Stichting Kerobei,  Hennie Biemond Bestuurder	Namens Stichting Fortior,  Peter van Eijk Bestuurder
Namens Onderwijsgroep Buitengewoon,  Peter Schutte Bestuurder	Namens Basisschool Martinus,  Frank Giesen Directeur
Namens Taalbrug Venlo,  Hedzer Schotsman Bestuurder	Namens Basisschool Al Andalous,  Mohammed Azaimi Bestuurder
Namens Rudolf Steiner School,  Wanda Kasbergen Bestuurder	Namens Venlose Montessori School,  Lex Spee Bestuurder
Namens De Wijnberg,  Guido Nijboer Bestuurder	Namens Spring Kinderopvang,  Annet van Zon Directeur-bestuurder
Namens Beste Kinderopvang,  Maurice Steenhuis en Tijs Berghs Bestuurder	Namens Van Harte Kinderopvang,  Jan Hagens Directeur

<p>Namens Korein,</p>          <p>Leonie Delsing Locatiemanager</p>	<p>Namens Stichting ISTIA,</p>          <p>Annie Storm Bestuurder</p>
<p>Namens Kinderdagverblijf Poemelke,</p>          <p>Wilma Classens Eigenaresse</p>	<p>Namens Kindercentrum KOM.MIJN,</p>          <p>Wendy Smeets Directeur</p>
<p>Namens Stichting Kinderopvang Arcen Lomm Velden,</p>          <p>Debbie Huijben Algemeen directeur</p>	

**DATUM:** 30 JUNI 2022

