

Uitvoeringsrichtlijnen VTH

Gemeente Venlo

Activiteit Informatieverstrekking

Activiteit (Ver)bouwen van een bouwwerk

Activiteit Slopen van een bouwwerk

Activiteit Exploiteren van een milieu-inrichting

Activiteit Bodem (grondtoepassingen en sanering)

Uitvoeringsrichtlijn Vergunningverlening en toezicht

Activiteit informatieverstrekking

Gemeente Venlo
Team Bouwen en Milieu
Team Toezicht en handhaving

November 2019



Activiteit informatieverstrekking

Algemeen

Verdrag van Aarhus: Het verdrag handelt o.a. over het verlenen van toegang tot milieu-informatie aanwezig bij de overheid.

| Begrip | Beoogd effect |
|-----------------------|--|
| Fysieke veiligheid | - |
| Gezondheid | - |
| Ruimtelijke kwaliteit | - |
| Milieukwaliteit | - |
| Duurzaamheid | - |
| Bestuurlijk imago | Voorkomen van bestuurlijk afbreukrisico door correcte en volledige informatie aan te leveren |

Goede informatie leidt tot goede aanvragen. Bij het verstrekken van informatie bestaat het risico dat onjuiste of onvolledige informatie wordt verstrekt. Dit kan voor zowel de klant als de gemeente Venlo financiële risico's met zich meebrengen, alsmede verloren tijd.

Inleiding

Bij het team Bouwen en Milieu komen vragen en verzoeken binnen die betrekking hebben op:

- Pand- en perceelinformatie
- Bodeminformatie
- het opvragen/inzien van bouw-, bodem- en milieudossiers, tekeningen en/of inhoudelijke vragen over deze dossiers
- Stukken die fysiek ter inzage liggen (zoals bestemmingsplannen, verkeersbesluiten, Drank- en Horecaverunningen of stukken van andere overheidsinstanties) en die zonder afspraak kunnen worden ingezien
- Digitaal verstrekken van stukken die ter inzage liggen
- Onze producten (vergunningaanvragen, meldingen, bouw- en gebruiksmogelijkheden binnen bestemmingsplan, vergunningvrij bouwen, splitsen perceel etc.)

Op de website van de gemeente Venlo is onder [Bouwen en Wonen](#) algemene informatie terug te vinden over de producten die wij aanbieden (omgevingsvergunningen, meldingen, bestemmingsplannen, pand- en perceelinformatie, informatie over bodemkwaliteit etc.).

Informatie over bodemkwaliteit (zoals bodemrapporten) is ook online voor klanten beschikbaar en te vinden op de website via de link [informatie over bodemkwaliteit](#). In drie stappen kan de klant kijken of bodeminformatie bekend is en kan de klant hiervan een rapportage naar het eigen e-mail adres sturen. Ook is hier informatie te vinden over het aan- en afvoeren van grond (grondverzet) en de spelregels die hier voor gelden.

Diverse klanten vragen met regelmaat informatie op over de aanwezige milieu-, bodem- en bouwdoossiers.

De belangrijkste klanten zijn:

- Makelaars (i.v.m. waarde bepaling onroerend goed);
- Adviesbureaus (i.v.m. vooronderzoek in het kader van een bodemonderzoek);
- Nutsbedrijven (i.v.m. met werkzaamheden aan kabels en leiding);
- Architecten
- Burgers

- Interne klanten (dossierverzoeken)

De afhandeling van al deze informatieverzoeken vindt plaats binnen het team Bouwen en Milieu.

Centrale vraag

Op welke manier voorzien de medewerkers van het team Bouwen en Milieu de klant tijdig van een correct en volledig antwoord per mail of telefonisch of analoog?

Uitvoeringsstrategie

Medewerkers van het team Bouwen en Milieu verzamelen de benodigde informatie en zorgen voor beantwoording van de vragen richting de klant. Indien een klant een dusdanig complexe vraag stelt die de medewerkers van het team deze door een gebrek aan kennis of informatie niet volledig kunnen beantwoorden zal er een beroep gedaan worden op de kennis en informatie van collega's van andere teams.

Bij sommige complexe vragen zal de klant doorverwezen worden naar vakinhoudelijke specialisten van ons eigen team of ander team.

Uitvoeringsrichtlijn

Het zo goed en volledig mogelijk informeren van een klant draagt bij aan een korte doorlooptijd van een aanvraag. Dit heeft een grote klanttevredenheid, lage kosten voor het team en een groter werkplezier voor de medewerker als gevolg. Hieronder volgt een beschrijving van het werkproces voor de afhandeling van informatievragen en verzoeken.

- Stap 1:

Om de klant zo snel mogelijk van informatie te voorzien, wordt in eerste instantie verwezen naar de website van de gemeente Venlo. Mocht deze informatie niet afdoende zijn dan kan via het formulier Pand- en perceel informatie op de website aanvullende of specifieke informatie aangevraagd worden. Dit is de gewenste ingang voor het aanvragen van informatie omdat op deze manier het verzoek direct op de juiste manier bij het verantwoordelijk team in het systeem staat. Daarnaast heeft de klant de mogelijkheid om zijn vraag per email (info@venlo.nl), via het KCC (telefonisch) of per post te stellen.

- Stap 2:

- ✓ Klanten die telefonisch vragen via het KCC hebben gesteld worden binnen één werkdag teruggebeld. Dit hoeft niet per se een inhoudelijk antwoord te zijn; een terugkoppeling dat het bericht is ontvangen met een melding wanneer de klant verdere opvolging mag verwachten, kan vaak voldoende zijn.
- ✓ Klanten kunnen stukken die ter inzage liggen, inzien in spreekruimte 0.3 tijdens kantooruren of op afspraak. Voor een inhoudelijke toelichting wordt contact opgenomen met de inhoudelijk behandelend ambtenaar.
- ✓ Schriftelijk ingediende informatieverzoeken worden geregistreerd in CRM en verdeeld via de intake van het team Bouwen en Milieu.
- ✓ Interne dossierverzoeken worden ingediend en afgehandeld in Topdesk. Dit gebeurt door het cluster procesondersteuning.
- ✓ Dossierverzoeken door externen worden eveneens afgehandeld binnen het cluster procesondersteuning.
- ✓ Overige pand- en perceelverzoeken (bouw- en gebruiksmogelijkheden binnen bestemmingsplan, vergunningvrij bouwen, splitsen perceel etc.) worden door het cluster bouwen en slopen afgehandeld.

- **Stap 3:**
Vergaren informatie. De medewerker van Bouwen en Milieu vergaart de informatie die nodig is om de vraag te beantwoorden (eventueel bij andere teams) en formuleert het antwoord. Als de vraag te complex is om door Bouwen en Milieu beantwoord te worden omdat dit b.v. een ander vakgebied betreft, wordt de klant doorverwezen naar het betreffende team/ambtenaar.
- **Stap 4:**
Terugkoppelen antwoord naar de klant. Het geformuleerde antwoord zal per mail of mondeling met de klant gecommuniceerd worden. Afhankelijk van de behoefte van de klant wordt de mogelijkheid geboden om dossiers analoog te kunnen inzien. In overleg met de klant kan hiervoor een afspraak ingepland worden.

Afhandelingstermijn:

Normaliter geldt voor het verstrekken van dossierinformatie (bouw- en milieudossiers) een minimale afhandelingstermijn van 2 werkdagen en maximaal 3 werkdagen.

Voor overige vragen met betrekking tot pand- en perceelinformatie en inhoudelijke vragen over bouw- en milieudossiers geldt: voor eenvoudige vragen een afhandelingstermijn van 5 werkdagen en voor complexe(re) vragen wordt onderling een afhandelingstermijn bepaald.

Hiermee wordt ook voldaan aan de uitvoering van het verdrag van Aarhus (openbare milieu-informatie).

De informatie met betrekking tot milieu- en bouwdossiers is nog niet volledig gedigitaliseerd en staat in verschillende systemen. Het betreft de volgende systemen:

- Docman (milieudossiers tot en met 2010)
- SquitXO (Bouw- en milieudossiers vanaf 2011). Informatie exporteren via tabblad besluiten (pdf-versie)
- Maïs (Bouwdossiers tot en met 2010)
- Alice (digitale bouwdossiers tot en met 2010)

Er vindt altijd een “kruisvergelijking” tussen verschillende systemen plaats. De resultaten verkregen uit de diverse systemen worden met elkaar vergeleken om te kijken of de informatie volledig is.

Analoge dossiers moeten eerst worden opgevraagd bij Allbidigit in Echt. Standaard leveringstermijn is één werkdag.

Uitvoeringsrichtlijn Vergunningverlening en toezicht

Activiteit (ver)bouwen van een bouwwerk

Gemeente Venlo
Team Bouwen en Milieu
Team Toezicht en Handhaving

November 2019



Vergunningverlening:

Activiteit (ver)bouwen van een bouwwerk (Wabo artikel 2.1a, 2.10)

Artikel 2.1. van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) stelt dat het verboden is zonder een omgevingsvergunning een project uit te voeren voor zover dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit het (ver)bouwen van een bouwwerk. Vervolgens stelt artikel 2.10: de omgevingsvergunning moet worden geweigerd indien het bouwen niet voldoet aan het Bouwbesluit, de gemeentelijke bouwverordening, het bestemmingsplan, de beheersverordening, algemene ruimtelijke regels die door de provincie of het Rijk zijn gesteld, redelijke eisen van welstand, een advies van de Commissie voor de tunnelveiligheid, of het exploitatieplan. De effectmatrix van deze activiteit is als volgt:

| Begrip | Beoogd effect |
|-----------------------|--|
| Fysieke veiligheid | Voorkomen van (a) instortingen, (b) brandgevaarlijke situatie en (c) gebruiksonveilige situaties |
| Gezondheid | Voorkomen ongezond binnenklimaat |
| Ruimtelijke kwaliteit | Voorkomen verkeerd geplaatste en ontsierende bouwwerken |
| Milieukwaliteit | Voorkomen veel energie verbruikende bouwwerken |
| Duurzaamheid | Voorkomen veel energie verbruikende bouwwerken, met de invoering van BENG (vanaf juli 2020) wordt het beoogde effect wellicht groter. Doel is dan bijna energieneutrale gebouwen. |
| Bestuurlijk imago | Voorkomen van bestuurlijk afbreukrisico door enerzijds betrouwbaar (consequent) te zijn in de toetsing aan wet- en regelgeving en anderzijds risico's te beperken door daar waar substantiële fysieke risico's kunnen optreden, deze in de toetsing mee te nemen |

Inleiding

Het (ver)bouwen van een bouwwerk is één van de activiteiten die valt onder de Wabo en waarvoor een omgevingsvergunning nodig is. Aanvragen voor deze activiteit worden naast de genoemde toetsingskaders beoordeeld op ontvankelijkheid en op Bibob (artikel 2.20 Wabo en op basis van het Venloos Bibob beleid. Op grond van artikel 2.1 van de Wabo is het verboden om te bouwen zonder vergunning van burgemeester en wethouder. Hierop is een aantal uitzonderingen van toepassing. Deze staan genoemd in het Besluit omgevingsrecht (Bor). In dit hoofdstuk wordt uitgegaan van vergunningplichtige bouwwerken. De toetsingskaders voor aanvragen voor het (ver)bouwen van een bouwwerk liggen vooraf vast. Ten aanzien van bepaalde kaders kunnen keuzen worden gemaakt in de mate van detail van toetsing (bijvoorbeeld de aannemelijkheidstoets van het Bouwbesluit 2012). Deze keuze geldt in ieder geval niet voor de toets aan het bestemmingsplan/beheersverordening en de redelijke eisen van welstand (welstandsnota) en de Bouwverordening of Bibob. Toetsing vindt altijd in detail aan deze kaders plaats.

Er is in het kader van de uitvoeringsrichtlijn niet voor gekozen om bijvoorbeeld de toets aan het bestemmingsplan voor bepaalde type bouwwerken uit te sluiten of de welstandstoets over te slaan of minder diepgaand te doen. Ten aanzien van de technische voorschriften is eveneens een formeel kader aanwezig in de vorm van het Bouwbesluit. Het is echter onrealistisch en niet zinvol om 100% aan deze kaders te toetsen. Vanuit de gedachte van de aannemelijkheidstoets is dit ook niet noodzakelijk. Voor de technische toetsing van aanvragen voor het (ver)bouwen van een bouwwerk is het daarom noodzakelijk tot een eigen toetsingskader te komen dat aangeeft hoe de organisatie aannemelijk maakt of aan wet- en regelgeving wordt voldaan. Dit toetsingskader komt tot stand door de volgende vragen te beantwoorden:

Centrale vragen

1. Hoe wordt de ontvankelijkheid van de vergunning beoordeeld?
2. Welke bouwwerken worden met welke diepgang technisch beoordeeld?

3. Hoe wordt omgegaan met de toets van het constructieve hoofdprincipe bij de aanvraag om vergunning?
4. Hoe worden deelgoedkeuringen beoordeeld?
5. Hoe wordt omgegaan met de toets van omgevingsveiligheid?

1. Toetsing ontvankelijkheid

Uitvoeringsstrategie

Een aanvraag om omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen dient te voldoen aan de indieningsvereisten zoals die zijn genoemd in hoofdstuk 2 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). De toetsing van de aanvraag aan de Mor gebeurt door de casemanager of een adviseur van de gemeente, de specialist bouwen.

De meest belangrijke onderdelen in dit hoofdstuk hebben betrekking op het Bouwbesluit 2012, planologische en stedenbouwkundige voorschriften uit het bestemmingsplan/beheersverordening en welstand. Er zijn enkele gegevens die op een later tijdstip na vergunningverlening ingediend mogen worden (uiterlijk binnen een termijn van drie weken voor de start van de uitvoering van desbetreffende handelingen moeten deze gegevens zijn ingediend, omschreven in de Mor, artikel 2.7 al dan niet op verzoek door de aanvrager of naar oordeel van het bevoegd gezag voor genoemde onderdelen.

Om te toetsen of een aanvraag “ontvankelijk” is, wordt er een tabel gebruikt die direct gekoppeld is aan de Mor. In deze tabel staan de paragrafen, artikelen en leden in volgorde onder elkaar benoemd zoals deze in de Mor zijn opgenomen. Er wordt per bouwwerk, per paragraaf, per artikel en per lid aangegeven hoe een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen getoetst moet worden aan de Mor. Hiervoor worden de toetsniveau's gehanteerd zoals hieronder aangegeven.

| Niveau | Werkniveau | Omschrijving |
|--------|----------------|---|
| 4 | Integraal | Controle door alle onderdelen diepgaand na te rekenen of meten |
| 3 | Representatief | Controle door aantal representatieve onderdelen van een tekening en / of berekening rekenkundig te controleren |
| 2 | Beperkt | Controle of uitgangspunten uit tekeningen / berekeningen/ detailleringen zijn te halen door maten of meten, controle andere specificaties of controle rekenmethode |
| 1 | Marginaal | Controle op aanwezigheid tekeningen / berekeningen en controle op eventuele gebreken, dat wil zeggen (a) als er niets op tekening staat dan geen verdere controle plaatsvindt, (b) als er wel zaken op tekening staan, maar maten of andere specificaties ontbreken dan beoordeling op niveau 1, (c) als er wel maten of specificaties op tekening staan dan op niveau 2, omdat maten en specificaties op tekening altijd moeten kloppen. |
| 0 | Geen | Het onderdeel is volgens wet- en regelgeving niet relevant of wordt niet beoordeeld. |

Een aantal paragrafen, artikelen en leden van de Mor worden overgeslagen, samengevoegd, niet vernoemd of staan zonder toetsniveau in de tabel. Deze paragrafen, artikelen en leden worden getoetst door een andere adviseur dan de specialist bouwen of de casemanager. Hiervoor zijn er andere hoofdstukken met andere toetsmatrixen opgenomen in deze uitvoeringsrichtlijn.

Bij elke aanvraag om omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen willen we de navolgende gegevens ontvangen voor een ontvankelijke aanvraag:

| Ministeriële regeling Omgevingsrecht (Mor) - Indieningsvereisten | | Versie: 8 november 2019 | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|---|---|--|---|--|---|
| Omschrijving voorschrift | | Kleine bouwwerken | Aan-, uit- en bijgebouwen (niet risicovol) | Nieuw- en overige verbouw grondgebonden woningen | Nieuw- en overige verbouw woon-, cel- en logiesgebouw | Aan-, uit- en bijgebouwen (wel risicovol) | Nieuw- en overige verbouw industrie zonder langdurig verblijf mensen | Nieuw- en overige verbouw industrie met langdurig verblijf mensen | Nieuw- en overige verbouw kantoren en publiekstoegankelijke gebouwen | Nieuw- en overige verbouw grote bouwwerken geen gebouw zijnde |
| Hoofdstuk 1. Algemene indieningsvereisten (gegevens en bescheiden) | | | | | | | | | | |
| Lid | Artikel 1.2 Elektronisch aanvraagformulier | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1 | voorgeschreven aanvraagformulier (schriftelijk of digitaal) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lid | Artikel 1.3 Indieningsvereisten bij iedere aanvraag | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1a | naam, correspondentie adres en elektronisch adres aanvrager in Ned. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1b | adres, kadastrale aanduiding, ligging van het project | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1c | aard en omvang van de project | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1d | naam, adres gemachtigde en elektronisch adres | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1e | naam en adres uitvoerder project, indien deze niet de aanvrager is | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | locatie aanduiding v/d activiteit, middels situatietekening, kaart, foto's | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | opgave aanneemsom | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | is er sprake van particulier eigendom | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lid | Artikel 1.5 Vermelding van tijdelijkheid van een activiteit | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | is de activiteit van tijdelijke aard met einddatum (indien voorhanden) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Hoofdstuk 2. Indieningsvereisten vanwege bouwactiviteiten | | | | | | | | | | |
| Lid | Artikel 2.1 Algemene vereisten | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1 | samenhang kenbaar maken tussen ingediende gegevens en bescheiden | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lid | Artikel 2.2 Bouwbesluit 2012 (gegevens en bescheiden) | | | | | | | | | |
| 1c | trappen en hellingbanen met detaillering (incl. hekwerken) | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1c | vloerafscheidingen (incl. hekwerken) | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1d | draairichting beweegbare constructieonderdelen | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| 1h | inbraakwerendheid afd. 2.25 van bereikbare gevelelementen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2a | geluidsbelasting gemeenschappelijke verkeersruimten en trappenhuizen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2a | bescherming tegen geluid van installaties | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 2a | geluidswering niet-gemeenschappelijke verblijfsruimten van dezelfde gebruiksfunctie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2a | geluidswering ruimten van verschillende gebruiksfuncties | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2b | wateropname van toegepaste materialen in sanitaire ruimten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2c | lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2d | ventilatievoorzieningen van ruimten | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| 2d | voorzieningen afvoer / aanvoer verbrandingsgassen en lucht | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2e | weren van ratten en muizen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2f | daglichttoetreding | 0 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 3a | aanduiding gebruiksfunctie (+ tot.opp), verblijfsgebied en -ruimte + afmeting en bezetting | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 3b | buitenberging en buitenruimte | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3b | aanduiding bad- en/of toiletruimte, liften | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 3c | integrale toegankelijkheid bouwwerk en ruimten | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 3d | aanduiding vloerpeilen t.o.v. het aansluitende terrein | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 3e | aanduiding opstelplaats aanrecht en kook-, stook- en warmwatertoestellen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3f | aanduiding stallingruimte voor fietsen bij utiliteitsbouw | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 4a | EPC, thermische eigenschappen | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| 4b | milieubelasting door toegepaste materialen vlgs BMG en GWW-werken 1-11-2011 (MPG) | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 5b | leidingsplan en aansluitpunten voor gas-, elektra en waterleiding | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5c | aansluitpunten van drinkwater- en warmwatervoorziening | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5d | leidingsplan en aansluitpunten riolering en hemelwaterafvoer | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5g | geg. wordt voldaan aan aanvullende regels voor tunnelveiligheid, bouwbesluit 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5i | gebouwgebonden veiligheidsvoorz. tbv. onderhoud middels checklist veilig onderh. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5j | technische bouwsystemen en systeemrendement | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | veiligheidsplan vlgs art. 8.7 Bb, voorkoming onveilige situaties en hinder tijdens de bouw | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 7a | kwaliteitsverklaringen en CE-markeringen, geg. tbv. beroep op gelijkwaardigheid | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 7b | extra geg. tbv. ontheffing en toestemming minimumveiligheidseisen voor tunnels | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | eisen tekeningen en berekeningen vlgs hfst 2.3 Ministeriele regeling OmgevingsRecht | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lid | onderstaande leden van artikel 2.2 worden getoetst door de adviseur constructie | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1a, b | constructieve veiligheid | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Lid | onderstaande leden van artikel 2.2 worden getoetst door de brandweer | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 1e | brandveiligheid en rookproductie van toegepaste materialen | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 1f | brand- en rookcompartimentering | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 1f | opgave deuren en daglichtopeningen van in- en uitw. Scheidingsconstr. tbv. vluchten | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 1g | vluchtroutes en aard en plaats brandveiligheidsvoorzieningen | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 5a | noodstroomvoorziening en –verlichting | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 5e | aard en plaats brandveiligheidsinstallaties en vluchtrouteaanduiding | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 5f | tekening inrichting bereikbaarheid, plaats bluswatervoorziening en brandweervoertuigen | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 5h | zelfsluitende deuren, deuropeners, spreekinstall., signaal ter voorkoming criminaliteit | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Lid | onderstaande lid van artikel 2.2 wordt getoetst door de adviseur geluid | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 2a | geluidwering van de uitwendige scheidingsconstructies | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Lid | Artikel 2.3 Planologische en stedenbouwkundige voorschriften bouwverordening | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| a | plattegrond iedere verdieping van het bouwwerk (nieuwe en bestaande situatie) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| a | doorsnedetekening van het bouwwerk (nieuwe en bestaande situatie) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| b | beoogde en huidige gebruik van het bouwwerk en bijbehorende gronden | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| c | opgave bruto inhoud (m3) en bruto vloeroppervlakte (m2) (deel van het) bouwwerk | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| d | situatietekening (bestaand en nieuw) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| d | afmetingen van het perceel en bebouwd oppervlak | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| d | situering van bouwwerk t.o.v. perceelsgrenzen en wegzijde | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| d | wijze waarop het terrein ontsloten wordt | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| d | aangrenzende terreinen en daarop voorkomende bebouwing | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| d | gebruik van de grond bijhorende bij het voorgenomen bouwwerk | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| e | hoogte van het bouwwerk t.o.v. van straatpeil | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| e | aantal bouwlagen | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| f | inrichting parkeervoorziening eigen terrein | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| g | advies van de Agrarische Adviescommissie in agrarisch gebied | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| h | toetsing bestemmingsplan, beheersverordening, vlgs art. 4.1, lid 3, art. 4.3, lid 3, Wro | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| i | rapport verstoring archeologische waarde van het terrein | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| j | toetsing aan een exploitatieplan | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | eisen tekeningen en berekeningen vlgs hfst 2.3 Ministeriele regeling OmgevingsRecht | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lid | Artikel 2.5 Redelijke eisen van welstand (welstandsnota, art. 12a, lid 1, WoningWet) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| a | alle gevelaanzichten inclusief belendende bebouwing | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| b | detailtekeningen gezichtsbepalende delen | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| c | kleuren foto's bestaande situatie en de omliggende bebouwing | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| d | opgave materiaal- en kleurgebruik uitwendige constructies (RAL nummers) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | eisen tekeningen en berekeningen vlgs hfst 2.3 Ministeriele regeling OmgevingsRecht | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Eis gemeente Venlo: Infiltratievoorzieningen | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | berekening infiltratievoorzieningen | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Wanneer gegevens ontbreken bij de aanvraag voor een omgevingsvergunning en deze aanvraag dus niet ontvankelijk is, wordt de aanvrager gewezen op welke gegevens ontbreken. De aanvrager wordt één keer in de gelegenheid gesteld om de aanvraag aan te vullen. Daarvoor hanteren we een maximale termijn van 4 weken. Is de aanvraag daarna nog niet aangevuld en compleet, wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld.

2. Technische beoordeling

Uitvoeringsstrategie

Onder het motto '100% toetsen kunnen we niet' hebben gemeenten (in het project Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunning onder de vlag van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland) een systeem ontwikkeld dat laat zien hoe en wat er wel getoetst wordt. Dit project sluit aan bij de visie van de organisatie op het beoordelen van een aanvraag voor het (ver)bouwen van een bouwwerk. De uitvoeringsrichtlijn maakt dan ook gebruik van onderdelen van de ontwikkelde methodiek, en wel als volgt:

- In de uitvoeringsrichtlijn wordt ook gewerkt met een bouwwerktopologie net zoals bij het CKB. Het CKB kent 32 categorieën, de uitvoeringsrichtlijn slechts negen. Door minder categorieën te gebruiken kan een duidelijker beleid worden geformuleerd. De verschillen in risico's en het rendement van gemeentelijk handelen zijn per categorie duidelijker in beeld te brengen.
- De uitvoeringsrichtlijn neemt de thema's en werkniveaus van het CKB grotendeels over.
- De uitvoeringsrichtlijn voegt een risicoanalyse toe aan de methodiek van het CKB om afgewogen keuzen te kunnen maken.
- De uitvoeringsrichtlijn neemt ook de factor locatie als een invalshoek voor het beleid. Deze ontbreekt in het CKB.

Bouwwerktopologie

De intensiteit van toetsing wordt vooral allereerst afhankelijk gesteld van het type bouwwerk. Het type bouwwerk is zowel voor de toetsing als het toezicht een zeer belangrijk vertrekpunt. Immers een tuinhuisje vraagt bijvoorbeeld een andere benadering dan een appartementengebouw. Op basis van de samenstelling

van de bouwstroom in de gemeenten, de risico's die aan bepaalde type bouwwerken zijn verbonden en het kwaliteitsbeeld dat van toepassing is op bepaalde type bouwwerken is gekozen voor de indeling zoals weergegeven in tabel A. Per type bouwwerk is apart beleid geformuleerd ten aanzien van de technische toetsing van de aanvraag omgevingsvergunning. Voor een combinatie van type bouwwerken, wordt elk type afzonderlijk getoetst aan het passende type bouwwerk.

Opmerking: Voor tijdelijke bouwwerken wordt vanwege de instandhoudingstermijn anders omgegaan met de toetsingscriteria.

Thema's wet- en regelgeving

De intensiteit van toetsing wordt ook afhankelijk gesteld van de onderdelen van het bouwwerk (thema's uit wet- en regelgeving), die in het geding zijn. In tabel B zijn de thema's weergegeven. In combinatie met vooral het type bouwwerk wordt de mate van belang van de verschillende thema's beoordeeld. De thema's zijn afkomstig uit de Woningwet en bijbehorende wet- en regelgeving zoals bestemmingsplannen, welstandsnota en Bouwbesluit.

| A. | NAAM TYPE / CATEGORIE | OMSCHRIJVING | VOORBEELDEN | GEBRUIKSFUNCTIES |
|----|---|--|--|---------------------------------|
| 1 | Kleine bouwwerken | <ul style="list-style-type: none"> Bijgebouwen ondergeschikt aan functie zonder langdurig verblijf van mensen Bouwwerken geen gebouw zijnde van ondergeschikt belang Geen funderingen of constructieve aanpassingen van bestaand gebouw Overspanning maximaal 3 meter, in beide richtingen | Schuur, tuinhuis, carport, vrijstaande garage dierenverblijf, kozijnvervanging, fietsenstalling, schutting, antenne, trafohuisje, straatmeubilair, klein reclameobject, vlaggenmast, informatiezuil, zonnescherm, paardenbak, zeecontainer | Divers |
| 2 | Aan-, uit- en bijgebouwen (niet risicovol) | <ul style="list-style-type: none"> Eén bouwlaag, Grondgebonden, Overspanning 3 meter of minder, waarbij geen hoofdconstructie in het geding is. | Erker, serre, dakopbouw, dakkapel, aan- en uitbouwen, aangebouwde garage, gevelverandering, interne verbouwing, privé zwembad, balkon, dakterras, entree, bijgebouwen, gevelverandering, interne verbouwing, entree | Divers |
| 3 | Nieuw- en overige verbouw grondgebonden woningen | Zowel individueel als projectmatig | Vrijstaande, twee-onder-één kap- en rijtjeswoningen, vakantiehuis, boerderij, woonwagens, tijdelijke woonunit, aan- en bijgebouwen met mantelzorg | Wonen |
| 4 | Nieuw- en overige verbouw woon-, cel- en logiesgebouw | <ul style="list-style-type: none"> Gestapelde woningbouw of Utiliteitsbouw waar geslapen worden of Utiliteitsbouw met voorzieningen voor niet zelf redzame personen | Appartementencomplex, hotel, bejaardentehuis, kinderdagverblijf, bed & breakfast, huisvesting seizoenarbeiders | Wonen, logies, cel, bijeenkomst |
| 5 | Aan-, uit- en bijgebouwen (risicovol) | <ul style="list-style-type: none"> Met langdurig verblijf van mensen Constructieve aspecten Publiekstoegankelijk Verandering brandcompartimentering | Aan en uitbouwen, bijgebouwen bij kantoren, publiektoegankelijke gebouwen (politiebureau, gemeentekantoor, brandweerkazerne, winkel, buurtcentrum, horeca, sporthal, bibliotheek, kerk, postkantoor, gezondheidscentrum, parkeergarage, showroom, multifunctioneel centrum, kantoor, school, kinderopvang, werkplaats, fabriek), kelder. | Divers |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 6 | Nieuw- en overige verbouw industrie zonder langdurig verblijf mensen | | Veestal, machineberging, silo, kas, dierenverblijven, loods | Lichte industrie |
| 7 | Nieuw- en overige verbouw industrie met langdurig verblijf mensen | | Werkplaats, fabriek | Lichte industrie, industrie |
| 8 | Nieuw- en overige verbouw kantoren en publiektoegankelijke gebouwen | | Politiebureau, gemeentekantoor, brandweerkazerne, winkel, buurtcentrum, horeca, sporthal, bibliotheek, kerk, postkantoor, gezondheidscentrum, parkeergarage, showroom, multifunctioneel centrum, kantoor, school, kinderopvang | Bijeenkomst, winkel, sport, gezondheidszorg, kantoor, onderwijs, overig |
| 9 | Nieuw- en overige verbouw grote bouwwerken geen gebouw zijnde | <ul style="list-style-type: none"> Bouwwerken met grote mate algemeen belang en / of Constructief belang | Brug, buitenzwembad, tribune, antennemast, luifel, geluidscherm, klokkentoren, tunnel, rioolgemaal | Sport, overig |

| B. | THEMA | TOELICHTING |
|-----|--|---|
| 1. | Ruimtelijke inpassing | Bebouw- en gebruiksplanregels bestemmingsplan met betrekking tot de planologische inpassing van bouwen en gebruiken. Andere aspecten die onder dit thema vallen zijn: stedenbouwkundige aspecten, verkeer en parkeren, laad- en losruimte, archeologie en aardkundige waarden. |
| 2. | Esthetische inpassing | Redelijke eisen van welstand (welstandsnota) ten aanzien van uiterlijk, plaatsing op zichzelf en plaatsing ten opzichte van de omgeving. |
| 3. | Bodem | Bodemkwaliteit (afhankelijk van de omvang van het te bouwen bouwwerk) |
| 4. | Constructieve veiligheid | Algemene sterkte van de constructie, sterkte bij brand en vloerafscheidingen. |
| 5. | Gebruiksveiligheid | Overbrugging van hoogteverschillen, trappen, noodstroomvoorziening, en draairichting van ramen en deuren. Aansluitplicht elektriciteit en aardgas. |
| 6. | Brandveiligheid | Ontstaan van brand, ontwikkeling en uitbreiding van brand, ontstaan en verspreiding van rook, vluchtroutes, bestrijding van brand, ontstaan en beperking van ongevallen. Bereikbaarheid van bouwwerken en brandblusvoorzieningen. Diverse installaties ten aanzien van brandmelding, ontruimingsalarm en vluchtrouteaanduidingen. |
| 7. | Sociale veiligheid | Toegang tot bouwwerk en inbraakpreventie. |
| 8. | Geluid | Bescherming tegen geluid van buiten, geluid van installaties, geluid tussen ruimten en galm. |
| 9. | Vocht | Wering van vocht van buiten en binnen. |
| 10. | Afvalwater & riolering | Afvoer van afvalwater, fecaliën en hemelwater. Vanwege het beleid van de Gemeente Venlo is er een bergingseis van toepassing (infiltratie). |
| 11. | Ventilatie | Luchtverversing, spuivoorziening, afvoer van rook en toevoer van verbrandingslucht. |
| 12. | Beperking invloed schadelijke stoffen / dieren | Toepassing schadelijke materialen en binnendringen schadelijke stoffen uit de grond. Bescherming tegen muizen en ratten. In dit programma wordt dit thema opgevat als aanlegdiepte. |
| 13. | Watervoorziening | Drinkwater en warmwatervoorziening. Aansluiting op waterleidingnet. |
| 14. | Daglicht | Toetreding van daglicht. |
| 15. | Toegankelijkheid | Toegankelijkheid en bereikbaarheid voor rolstoelgebruikers, vrije doorgang, verkeersroutes, bereikbaarheid bouwwerken, bereikbaarheid gebouwen voor gehandicapten. |
| 16. | Ruimten | Aanwezigheid en omvang van (gemeenschappelijke) ruimten in een gebouw. |
| 17. | Opstelplaatsen | Aanwezigheid en plaats van aanrecht en waar (gemeenschappelijke) apparaten zoals kooktoestel en warmwatertoestel. |
| 18. | Energiezuinigheid | Isolatie, luchtdoorlatendheid en andere (installatie)voorzieningen die de energieprestatie positief beïnvloeden . |

Werk/toetsniveaus

De intensiteit of zwaarte van toetsing wordt afhankelijk gesteld van het ingeschatte risico van thema per type bouwwerk. Het beleid bestaat uit overeenstemming over de diepgang waarop werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Er wordt gewerkt met vooraf gedefinieerde werkniveaus, zoals aangegeven in de tabel op pagina 2.

Uitvoeringsrichtlijn

Op basis van de zojuist genoemde beleidsonderdelen is per type bouwwerk de diepgang van toetsing bepaald. Deze zijn terug te vinden in de volgende matrix / tabel. Uit de matrix blijkt dat de toetsing vooral wordt gedaan door na te gaan of uitgangspunten uit tekeningen en berekeningen zijn te halen en na te gaan of deze voldoen aan de gestelde eisen. Hierop zijn enkele uitzonderingen:

- Bij de thema's constructieve veiligheid, brandveiligheid, ventilatie en energiezuinigheid wordt in enkele situaties direct op een hoger niveau getoetst.
- Bij de thema's beperking van de invloed van schadelijke stoffen / dieren, vocht en watervoorziening wordt altijd een lager niveau van toetsing voorgestaan.

| Toetsmatrix | | Thema wet- en regelgeving | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------------|---------------------------|-------|--------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------|-------|------------------------|------------|-------------------------------|------------------|----------|------------------|---------|----------------|-------------------|
| | | Ruimtelijke inpasbaarheid | Esthetische inpasbaarheid | Bodem | Constructieve veiligheid | Gebruiksveiligheid | Brandveiligheid | Sociale veiligheid | Geluid | Vocht | Afvalwater & riolering | Ventilatie | Beperking schadelijke stoffen | Watervoorziening | Daglicht | Toegankelijkheid | Ruimten | Opstelplaatsen | Energiezuinigheid |
| Type bouwwerk | Kleine bouwwerken | 4 | 4 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Aan-, uit- en bijgebouwen (niet risicovol) | 4 | 4 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Nieuw- en overige verbouw grondgebonden woningen | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 |
| | Nieuw- en overige verbouw woon-, cel- en logiesgebouw | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 |
| | Aan-, uit- en bijgebouwen (wel risicovol) | 4 | 4 | | 3 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| | Nieuw- en overige verbouw industrie zonder langdurig verblijf mensen | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Nieuw- en overige verbouw industrie met langdurig verblijf mensen | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| | Nieuw- en overige verbouw kantoren en publiekstoegankelijke gebouwen | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 |
| | Nieuw- en overige verbouw grote bouwwerken geen gebouw zijnde | 4 | 4 | 0 | 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Uit de toetsingsmatrix blijkt dat ten aanzien van het rendement bij het soort bouwwerk sprake is van een vier- of vijfdeling. De eerste categorie betreft de kleine bouwwerken indien vergunningplichtig. Gezien het beperkte risico vindt hier geen toetsing aan het Bouwbesluit plaats. De tweede categorie bestaat uit de aan-, uit- en bijgebouwen. Thema's aangaande veiligheid worden op niveau 2 getoetst, terwijl de andere technische thema's op niveau 1 worden beoordeeld. Het meeste rendement is te realiseren bij de volgende type bouwwerken:

- Nieuwbouw van woningen .
- Nieuw- en overige verbouw van woon-, cel-, logiesgebouwen.
- Nieuw- en overige verbouw van kantoor- en publiekstoegankelijke gebouwen.
- Nieuw- en overige verbouw van industriegebouwen met langdurig verblijf van mensen.

Het verschil tussen deze bouwwerkcategorieën is beperkt. Toetsing van de meeste thema's vindt plaats op niveau 2 of hoger. Bij de overige type bouwwerken worden wat betreft toetsing minder thema's (intensief) beoordeeld. Samengevat ontstaat het volgende beeld van de kernbepalingen:

| TYPE BOUWWERK | KERNBEPALINGEN |
|---|---|
| Kleine bouwwerken | Geen |
| Aan-, uit- en bijgebouwen bij alle functies | Constructieve veiligheid, brandveiligheid, gebruiksveiligheid |
| Nieuwbouw van woningen Nieuw- en grotere verbouw van woon-, cel-, logiesgebouwen. Nieuw- en grotere verbouw van kantoor- en publiekstoegankelijke gebouwen. Nieuw- en grote verbouw van industriegebouwen met langdurig verblijf van mensen. | Constructieve veiligheid, brandveiligheid, gebruiksveiligheid, sociale veiligheid, geluid, afvalwater & riolering, ventilatie, daglicht, toegankelijkheid, ruimten, opstelplaatsen, energiezuinigheid |
| Nieuw- en overige verbouw industrie zonder langdurig verblijf mensen | Constructieve veiligheid, brandveiligheid, afvalwater & riolering |
| Nieuw- en overige verbouw grote bouwwerken geen gebouw zijnde | Constructieve veiligheid, gebruiksveiligheid, brandveiligheid, afvalwater & riolering. |

3. Beoordeling constructieve veiligheid

De derde vraag betreft de beoordeling van het constructief hoofdprincipe van een aanvraag voor het (ver)bouwen van een bouwwerk. Constructieve veiligheid is naast brandveiligheid het belangrijkste thema. In het Bor wordt aangegeven dat vooraf inzicht moet worden gegeven in het hoofdprincipe van de constructie, wat tot gevolg heeft dat deze gegevens niet na vergunningverlening worden ingediend op grond van artikel 2.7 Mor. Detailconstructietekeningen en berekeningen mogen na afgifte van de vergunning worden ingediend mits deze gegevens uiterlijk binnen een termijn van drie weken voor de start van de uitvoering van desbetreffende handeling worden overlegd. Het Bor biedt interpretatieruimte, die gezien het belang van het thema, niet wenselijk is. Vandaar dat ook op dit terrein een eigen toetsingskader wordt geformuleerd.

Uitvoeringsstrategie

Als uitgangspunt is geformuleerd dat afhankelijk van het type bouwwerk, vooraf gegevens moeten worden ingediend die aannemelijk maken dat wordt voldaan aan de eisen van (hoofddraag) constructieve veiligheid. De gegevens moeten worden beoordeeld door een ter zake deskundig iemand, waarbij de diepgang van beoordeling vooraf is afgesproken. Er wordt aangesloten bij de werk/toetsniveaus geformuleerd op pagina 2.

Uitvoeringsrichtlijn

Het beleid is terug te vinden in de tabellen op de volgende pagina. Aangegeven is welke bescheiden voor de ontvankelijkheid moeten worden ingediend. Ook is aangegeven of uitgestelde indiening en/of maatwerkafspraken over het indienen van gegevens mogelijk zijn, mits is voldaan aan hetgeen is gesteld in artikel 2.7 Mor. In de tweede tabel is aangegeven op welk niveau de gegevens inhoudelijk worden beoordeeld. Deze tabel is een uitwerking van de toetsmatrix omgevingsvergunning activiteit (ver)bouw en gebaseerd op het landelijke constructieprotocol.

Toetsmatrix ontvankelijkheid

| | NAAM TYPE | INDIENINGSVEREISTEN VANWEGE BOUWACTIVITEITEN | UITGESTELDE INDIENING MOGELIJK (MOR ART. 2.7) | MAATWERK AFSPRAKEN MOGELIJK | ONTVANKE LIJKHEIDSTOETS EN INHOUDLIJKE TOETS DOOR | CATEGORIE / TOETSNIJVEAU |
|----|--|--|---|-------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | Kleine bouwwerken | <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 2.1. algemene vereisten, • Artikel 2.2. Bouwbesluit 2012, • Artikel 2.3. Planologische voorschriften en stedenbouwkundige voorschriften bouwverordening, • Artikel 2.4. Overige voorschriften bouwverordening, • Artikel 2.5. Redelijke eisen van welstand, • Artikel 2.6. Overige eisen voor wegtunnels. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | I / n.v.t. |
| 2 | Aan-, uit- en bijgebouwen (niet risicovol) | | nee (1) | nee | plantoetser met voldoende constructieve kennis | II zie toetsmatrix |
| 3a | Nieuw- en verbouw grondgebonden woningen – individueel | | nee (1) | nee | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 3b | Nieuw- en verbouw grondgebonden woningen – projectmatig | | ja | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 4a | Nieuwbouw woon-, cel- en logiesgebouw | | ja | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 4b | Verbouw woon-, cel- en logiesgebouw | | nee (1) | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 5 | Aan-, uit- en bijgebouwen (risicovol) | | nee (1) | nee | plantoetser met voldoende constructieve kennis | II zie toetsmatrix |
| 6a | Nieuwbouw industrie zonder langdurig verblijf mensen | | ja | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 6b | Verbouw industrie zonder langdurig verblijf mensen | | nee (1) | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 7a | Nieuwbouw industrie met langdurig verblijf mensen | | ja | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 7b | Verbouw industrie met langdurig verblijf mensen | | nee (1) | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 8a | Nieuwbouw kantoren en publiektoegankelijke gebouwen | | ja | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 8b | Verbouw kantoren en publiektoegankelijke gebouwen | | ja | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |
| 9 | Nieuw- en verbouw grote bouwwerken geen gebouw zijnde | | ja | ja, in overleg met specialist | constructeur / specialist | III zie toetsmatrix |

1) behoudens gegevens met betrekking tot de uitvoeringsberekeningen en -tekeningen van (prefab) vloer- en dakconstructies en prefab betonconstructies, rapportage van de akoestische doormeting van de funderingspalen, rapportage van de paalmisstanden en hierbij behorende onderbouw en aanduiding van de te treffen voorzieningen.

Toetsmatrix categorie II en III

| | Aan- en uitbouw woonfunctie | Nieuw- en overige verbouw grondgebonden woningen | Nieuw- en overige verbouw woon-, cel- en logiesgebouwen | Aan- en uitbouw overige functie | Nieuw- en overige verbouw industrie zonder langdurig verblijf mensen | Nieuw- en overige verbouw industrie met langdurig verblijf mensen | Nieuw- en overige verbouw kantoren en publiekstoegankelijke | Nieuw- en verbouw grote bouwwerken geen gebouw zijnde |
|--|-----------------------------|--|---|---------------------------------|--|---|---|---|
| Algemene toetsmatrix | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1. Fundering inclusief (parkeer)kelders | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| 2. Hoofddraagconstructie inclusief stabiliteit | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| 3. Cruciale verbindingen inclusief stabiliteit | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 4. Constructieve onderdelen geen hoofddraagconstructie | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 |
| 5. Vloeren op zand | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Vloeren boven kruipruimte | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 |
| 7. Verdiepingsvloeren | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 |
| 8. Balustraden | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 9. Dak | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 0 |
| 10. Trappen en hellingbanen | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 11. Gevels (niet vloerdragend) inclusief bevestigingen | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| 12. Gewichtsberekening | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| 13. Constructieve elementen uit bouwveiligheidsplan | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 |

4. Beoordeling deelgoedkeuringen voorwaarden vergunning

De vierde vraag betreft de controle van deelgoedkeuringen ten aanzien van niet definitieve hoofdopzet van de constructie van alle verdiepingen inclusief maatvoering, constructieonderdelen en installaties. Een vergunning kan op grond van artikel 2.7 Mor in bepaalde gevallen onder voorwaarden/beperkingen worden verleend. Veel voorkomende voorwaarden / beperkingen hebben betrekking op het op een later tijdstip indienen van gedetailleerde constructietekeningen en berekeningen. Het betreft dan vooral gedetailleerde constructieve tekeningen en berekeningen en installatietechnische tekeningen en berekeningen. In het Bor is het op een later tijdstip indienen van dergelijke zaken wettelijk geregeld voor zover de aard van het bouwplan naar het oordeel van het bevoegd gezag daartoe aanleiding geeft. Bij één vergunning kan sprake zijn van meerdere deelgoedkeuringen. Wel schrijft het Bor de eerder genoemde termijn van drie weken voor waarop deze gegevens uiterlijk moeten zijn ingediend bij het bevoegd gezag.

Uitvoeringsstrategie

Het feit dat aanvullende voorwaarden worden geformuleerd bij de vergunning geeft aan dat het niet reëel was om ten tijde van de vergunningsaanvraag een beoordeling te doen. Aangezien sprake is van voorwaarden zijn de beoordelingen vanuit het oogpunt van de organisatie wel noodzakelijk en ook wettelijk. Handhaving van deze voorwaarden wordt van groot belang geacht omdat het vaak belangrijke onderdelen ten aanzien van veiligheid (constructie en brand) betreft.

Uitvoeringsrichtlijn

Ten behoeve van de vergunning is sprake van een aantal (standaard) voorwaarden. De van toepassing zijnde voorwaarden worden steeds per vergunning uit deze lijst geselecteerd. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de bescheiden (drie weken voor aanvang van het desbetreffende onderdeel moeten deze gegevens en bescheiden zijn ingediend bij het bevoegd gezag). De toezichthouder bewaakt deze termijn en gaat na of onderdelen niet worden gerealiseerd alvorens de bescheiden zijn beoordeeld en geaccordeerd. Wanneer bij aanvang van werkzaamheden de bescheiden niet tijdig zijn ingediend vindt in principe stillegging van de werkzaamheden plaats. In andere situaties vindt een nadere afweging plaats of tot stillegging moet worden overgegaan. De definitief uitgewerkte constructieve tekeningen en berekeningen worden gecontroleerd op het werkniveau zoals aangegeven bij beoordeling constructieve aspecten. De installatie technische tekeningen en berekeningen worden eveneens beoordeeld. Controle vindt plaats op het niveau aangegeven in de eerder besproken toetsmatrix.

5. Beoordeling omgevingsveiligheid

Bij omgevingsveiligheid gaat het er om vooraf inzichtelijk te maken of een bouw- of sloopplan veilig en verantwoord, in zijn relatie tot de directe omgeving en de openbare ruimte gerealiseerd wordt/kan worden. Een bouw-of sloopveiligheidsplan heeft als doel dit te waarborgen.

Voor niet ieder bouw- of sloopplan is een bouw- en veiligheidsplan noodzakelijk. De gemeente moet bij het indienen van een plan een risico-inschatting maken of een dergelijk plan noodzakelijk. Dus als er geen aanwijzing is dan geldt er geen indieningsplicht.

Voor het beoordelen van deze risico-inschatting wordt de risico-matrix gebruikt uit de Landelijke richtlijn bouw- en sloopveiligheid van de Vereniging Bouw & Woningtoezicht.

In zijn algemeenheid gaat het om locaties waar een verhoogde kans op gevaar is voor passanten, omwonenden en belendende percelen. (Ver-)bouw en slopen in het stedelijk gebied vooral in het stedelijk centrum vraagt dus extra aandacht.

Het vooroverleg is het moment om met de aanvrager/opdrachtgever in gesprek te gaan over veiligheid en hinder mits daarvan sprake is. Voor incidentele zaken (bijvoorbeeld kortdurende hijswerkzaamheden en eenmalige of kortdurende activiteiten) is een uitgebreid bouwveiligheidsplan een veel te zwaar middel. In dit geval kunnen afspraken worden vastgelegd en onderdeel uitmaken van de omgevingsvergunning waardoor deze ook handhaafbaar zijn.

Bij de beoordeling van de omgevingsveiligheid zijn diverse gemeentelijke teams betrokken, om een goede inschatting te maken van de gevaren, hinder en te nemen maatregelen.

Of sprake is van een aandachts- of risicovolle locatie wordt door verschillende criteria bepaald. Het eerste criterium heeft te maken met de aard van de belerende bouwwerken. Afhankelijk van het type bouwwerk en dan vooral de wijze van fundering (op staal, op houten / betonnen / stalenbuispalen e.d.), het materiaal waarin ze zijn opgetrokken (beton, staal, steen, hout e.d.), de ouderdom en staat van onderhoud is er een bepaalde gevoeligheid voor trillingen, veranderingen in grondwaterniveau, ontgravingen en slopen. Deze gevoeligheid in combinatie met de aard van het te realiseren bouwwerk en de wijze van bouwen bepalen de mate van risico. Een tweede criterium heeft te maken met de veiligheid op en om de bouwplaats. Een derde en laatste criterium heeft betrekking op de hinder en overlast voor omwonenden, gebruikers van omliggende panden en passanten. Het betreft dan zaken als geluidhinder, trillinghinder, verkeershinder en stankhinder.

In de fase van vergunningverlening vindt door de organisatie een locatieanalyse plaats om de risico's ten aanzien van omgevingsveiligheid in te schatten. In tabel A is aangegeven welke onderwerpen in de locatieanalyse betrokken worden. Tabel B geeft aan hoe vanuit de locatie-analyse gekomen wordt tot een risico-inschatting en wat dit betekent voor het opnemen van voorschriften in de vergunning.

| A. Locatieanalyse omgevingsveiligheid | |
|--|---|
| 1. Hinder en overlast omwonenden | |
| | Kunnen de bouw- en sloopwerkzaamheden door hun aard en omvang leiden tot hinder en overlast voor de direct omwonenden of gebruikers voor direct omliggende panden? Aandacht voor geluidshinder, trillinghinder, verkeershinder, stankoverlast, stofoverlast? |
| 2. Weg beheer & openbaar vervoer | |
| | Kunnen de bouw- en sloopwerkzaamheden door hun aard en omvang en in verband met onder meer opslag materialen, ligging van het bouwperceel, gebruik van materieel (kranen, steigers e.d.), inrichting van de bouwplaats leiden tot maatregelen in en langs de weg door de wegbeheerder? Aandacht voor vermindering aantal bestaande parkeerplaatsen, belemmering doorstroming voetgangers / openbaar vervoer / overig verkeer, ander gebruik openbare ruimte anders dan openbare weg, verminderde bereikbaarheid en gebruik naastgelegen bouwwerken. |
| 3. Schade beleningen door aard van de bouwwerkzaamheden | |
| | Kunnen de bouw- en sloopwerkzaamheden door hun aard en omvang leiden tot schade aan beleningen, bouwwerken en leidingen? Aandacht voor ontgravingen, grondwaterverlaging, bouwrijp maken, inbrengen damwanden, palen e.d. |
| 4. Veiligheid directe omgeving | |
| | Kunnen de bouw- en sloopwerkzaamheden door hun aard en omvang en in verband met onder meer opslag materialen, ligging van het bouwperceel, gebruik van materieel (kranen, steigers e.d.), inrichting van de bouwplaats leiden tot gevaar, hinder en overlast voor de directe omgeving? Aandacht voor hijsveiligheidszones, laad- en loszones, vallend materiaal. |

| B. Conclusie locatieanalyse | |
|------------------------------------|--|
| 1. | Wanneer op alle onderdelen met nee is geantwoord is er sprake van een niet risicovolle locatie. Niet risicovolle locatie → standaardvoorwaarden opnemen in de vergunning |
| 2. | Wanneer alleen sprake is van hinder / overlast en verminderde bereikbaarheid / belemmering doorstroming zoals onder 1 en 2 weergegeven dan is sprake van een aandachtslocatie Aandachtslocatie → specifieke voorwaarden opnemen in de vergunning |
| 3. | In alle andere gevallen is sprake van een risicovolle locatie en wordt er gewerkt met een bouw- en sloopveiligheidsplan in twee fasen: uitgangspunten bij ontvankelijkheid en uitwerking na vergunning. Risicovolle locatie → uitgangspunten bouw- en sloopveiligheidsplan opvragen bij ontvankelijkheid en verdere uitwerking bouw- en sloopveiligheidsplan als voorwaarde in vergunning opnemen |

Toezicht:

Activiteit (ver)bouwen van een bouwwerk (artikel 2.3 Wabo):

In artikel 2.3. Wabo wordt aangegeven dat het verboden is te handelen in strijd met een voorschrift van een omgevingsvergunning.

1. Algemeen

Inleiding

De organisatie heeft de taak te controleren of gebouwd wordt conform omgevingsvergunning en wet- en regelgeving. Naast het gestelde in de Wabo zijn in het Bouwbesluit in hoofdstuk 1 en 8 voorschriften opgenomen met betrekking tot plichten tijdens de bouw, zoals afscheiding van het bouwterrein, aanwezigheid bescheiden op de bouwplaats en het melden van start en einde van de werkzaamheden. Tijdens de uitvoering kunnen allerlei redenen zijn voor het afwijken van de vergunning en wet- en regelgeving, zowel bewust als onbewust. Bovendien laat de kwaliteit van de uitvoering van werkzaamheden nog al eens te wensen over waardoor bijsturing van organisatie wege noodzakelijk is. In dit hoofdstuk wordt uitgegaan van vergunningplichtige bouwwerken. Voor bouwwerken, die zonder omgevingsvergunning (voor de activiteit (ver)bouwen) kunnen worden gerealiseerd gelden overigens wel regels. Zij moeten ook voldoen aan wet- en regelgeving. Bij bouwen is sprake van reguliere controles, zoals verwoord in de algemene toezichtstrategie.

Centrale vraag

Welke (ver)bouwactiviteiten worden op welke momenten, op welke onderdelen en met welke frequentie gecontroleerd?

2. Bouwtechnische controles

Uitvoeringsstrategie

Het antwoord op deze vraag is onderwerp geweest van een landelijk project, namelijk het project Toezichtprotocol. Dit project is een initiatief van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland. Het Toezichtprotocol zorgt voor een uniforme en transparante werkwijze bij het houden van toezicht op (ver)bouwactiviteiten. De gemeente Venlo werkt al vanaf 2010 met het toezichtprotocol. Dit project sluit aan bij de visie van de organisatie op het inspecteren van (ver)bouwactiviteiten. De verdere uitwerking maakt gebruik van onderdelen van de ontwikkelde methodiek, en wel als volgt:

- In het Toezichtprotocol wordt uitgegaan van verschillende bouwsomklassen.
- Bij de uitwerking worden, conform het gestelde bij de algemene toezichtstrategie de werkniveaus van het Toezichtprotocol overgenomen.

Betrokken partijen

Bij (ver)bouwen zijn verschillende partijen betrokken: van particulier tot professionele bouwer. De dagelijkse praktijk laat zien dat er grote kwaliteitsverschillen zijn in enerzijds presentatie en uitwerking van tekeningen/berekeningen en anderzijds in de uitvoering van werkzaamheden. Het toezicht zou hierop kunnen worden afgestemd. In het onderhavige uitvoeringsbeleid is dat niet gebeurd. Het standpunt is ingenomen dat uitvoering van vergunningen ongeacht kwaliteit van de betrokken partijen aan een bepaald kwaliteitsniveau moeten voldoen. Het toezichtniveau zoals opgenomen in de toezichtmatrix is hierin leidend. De kwaliteit van de betrokken partijen wordt pas een factor van belang geacht zodra sprake is van certificering.

Werkniveaus

De intensiteit of zwaarte van toezicht wordt afhankelijk gesteld van ingeschatte risico's (thema naar type bouwwerk) en het geformuleerde toetsniveau.

Het beleid bestaat uit overeenstemming over de diepgang waarop werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Er wordt gewerkt met vooraf gedefinieerde werkniveaus, zoals omschreven op pagina 17.

Uitvoeringsrichtlijn

Op basis van de verschillende fasen in de bouw is per type bouwwerk het aantal controles, de te controleren onderdelen en de controlediepgang bepaald. Deze is terug te vinden in onderstaande matrix.

Tijdens de uitvoering wordt op hoofdlijnen én kenmerkende details gelet. Brandveiligheid, constructieve veiligheid, gebruiksveiligheid, zijn de thema's waar tijdens de uitvoering door de gemeente nauwlettend op wordt gecontroleerd. Op de overige thema's kan steekproefsgewijs een controle plaatsvinden.

Bij grotere bouwwerken is het toezicht intensief, bij kleine bouwwerken extensief. Met name bij de categorie kleine bouwwerken vindt er op meerdere thema's geen toezicht plaats en worden er minder controles per bouwwerk uitgevoerd. Uit de matrix kan tevens worden afgeleid dat de meeste controles plaatsvinden in de aanloop- tot en met de gevel-/dakfase. Het constructieve gedeelte is hierbij leidend. Als laatste wordt een eindcontrole uitgevoerd, meestal voordat het bouwwerk in gebruik genomen wordt

| | rekenwaarden | omschrijving toetsmomenten : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | | |
|--|--------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | 28 |
| Diepgang: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S Steekproef | 0,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Visuele controle (Quick Scan) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Algehele controle van alle onderdelen | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Projectcategorieën: | rekenwaarde | bouwsom | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ver)-bouw bouwsom | 1 | <100.000 | 2 | 0 | § | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | § | 1 | |
| (ver)-bouw bouwsom | 2 | 100.000 - 1.000.000 | 3 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| (ver)-bouw bouwsom | 5 | >1.000.000 | 3 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| complexe projecten | 12 | >10.000.000 | 3 | 0 | 2 | 4 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Steekproef

Er vindt steekproefsgewijs (één op de X projecten) een controle op niveau 2 of 3 plaats (de te hanteren frequentie en diepgang dienen middels een werkafpraak schriftelijk te worden vastgesteld).

Het niveau van de uitgevoerde steekproef kan worden genoteerd door het niveau van diepgang te vermelden achter de letter S (voorbeeld S2: steekproef – uitgevoerd op niveau 2).

Niveau 1

Een vluchtige beoordeling op het oog op basis van kennis en ervaring zonder projectspecifieke tekeningen of details te raadplegen en of hulpmiddelen (vb. meetlat) te gebruiken.

Niveau 2

Een beoordeling op hoofdlijnen. Op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen (meetlat) worden elementaire controles uitgevoerd. Er worden alleen algemene projectspecifieke tekeningen geraadpleegd (geen detailtekeningen).

Niveau 3

Een beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details. Op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen (meetlat) worden elementaire controles uitgevoerd van de te beoordelen onderdelen. Daarnaast worden enkele kritische detailleringen in detail beoordeeld. Er worden algemene projectspecifieke tekeningen geraadpleegd en detailtekeningen van kritische detailleringen.

Niveau 4

Een beoordeling van alle onderdelen op detailniveau. Op het oog en met de benodigde hulpmiddelen worden controles tot op detailniveau uitgevoerd. Alle projectspecifieke tekeningen en detailtekeningen worden geraadpleegd.

Uitvoeringsrichtlijn Vergunningverlening en toezicht

Activiteit slopen van een bouwwerk

Gemeente Venlo
Team Bouwen en Milieu
Team Toezicht en Handhaving

November 2019



Vergunningverlening / afhandelen melding:

Activiteit het slopen van een bouwwerk (Wabo artikel 2.1 f, g, h, en 2.16 Bouwbesluit, paragraaf 1.7)

In paragraaf 1.7 van het Bouwbesluit 2012 wordt gesteld dat een voornemen tot slopen waarbij naar redelijke inschatting de hoeveelheid sloopafval meer dan 10 m³ zal bedragen of asbest wordt verwijderd, ten minste vier weken voor de voorgenomen aanvang van het uitvoeren van de sloopwerkzaamheden schriftelijk wordt gemeld aan het bevoegd gezag. De effectmatrix van deze activiteit is als volgt:

| Begrip | Beoogd effect |
|-----------------------|---|
| Fysieke veiligheid | Voorkomen instortingen en gebruiksonveilige situaties |
| Gezondheid | Voorkomen onjuist omgaan met asbest en het voorkomen van vrijkomen van asbest |
| Ruimtelijke kwaliteit | - |
| Milieukwaliteit | Voorkomen bodemvervuiling c.q. onjuiste afvoer/verwerking van afvalstoffen, en het voorkomen van het vrijkomen van asbest |
| Duurzaamheid | Erop toezien dat zoveel mogelijk afvalstoffen hergebruikt kunnen worden, met uitzondering van asbest |
| Bestuurlijk imago | Beoordelen en adviseren conform wetgeving |

Uitgesloten in uitvoeringsrichtlijnen:

In artikel 2.1 f, g, h, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) wordt gesteld dat voor het slopen van een Rijksmonument, het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- en dorpsgezicht of slopen op planologische gronden een omgevingsvergunning nodig is. Deze activiteiten komen zeer beperkt voor in Venlo. Vandaar dat is besloten om de uitwerking van het slopen te beperken tot wat gesteld is in het Bouwbesluit.

Inleiding

In paragraaf 1.7 van het Bouwbesluit 2012 zijn sinds 1 april 2012 de regels met betrekking tot sloopmeldingen terug te vinden. Een sloopmelding wordt minimaal vier weken voor de voorgenomen aanvang van de sloopwerkzaamheden schriftelijk ingediend bij het bevoegd gezag en beoordeeld. Indien een sloopmelding niet door het bevoegd gezag binnen vier weken kan worden afgehandeld, kan het bevoegd gezag een andere termijn hanteren (dit wordt kenbaar gemaakt aan de melder). Indien ook deze nieuwe termijn niet gehaald wordt, dan wordt geacht deze melding geaccepteerd te zijn. Uitzonderingen op deze termijn zijn sloopwerkzaamheden:

- in het kader van reparatie- of mutatieonderhoudswerkzaamheden
- anders dan in de uitoefening van een beroep of bedrijf, niet meer dan 35m² per kadastraal perceel
 - in zijn geheel verwijderen van geschroefde, asbesthoudende platen waarin de asbestvezels hechtgebonden zijn, niet zijnde dakleien,
 - asbesthoudende vloertegels
 - niet-gelijmde, asbesthoudende vloerbedekking, uit een woonfunctie of nevenfunctie daarvan, voor zover die woonfunctie of die nevenfunctie niet bedoeld zijn voor de uitoefening van een beroep of bedrijf en de oppervlakte van de te verwijderen asbesthoudende platen, vloerbedekking of vloertegels maximaal 35m² per kadastraal perceel bedraagt.

Deze sloopmeldingen hebben een behandelingstermijn van ten minste vijf (5) werkdagen. Het Bouwbesluit geeft aan welke bescheiden bij een melding moeten worden ingediend (artikel 1.27 Indieningswijze sloopmelding) en op welke onderdelen door de gemeente aanvullende voorwaarden mogen worden gesteld (artikel 1.29 Nadere voorwaarden na sloopmelding).

Volgens het Bouwbesluit 2012, artikel 1.26, is een sloopmelding niet vereist voor:

- geklemde vloerplaten onder verwarmingstoestellen;
- beglazingskit dat is verwerkt in de constructie van kassen;
- rem- en frictiematerialen;
- pakkingen uit verbrandingsmotoren, en
- pakkingen uit procesinstallaties onderscheidenlijk verwarmingstoestellen met een nominaal vermogen van ten hoogste 2.250 kW.

Centrale vraag

Welke meldingen om sloopwerken worden met welke diepgang beoordeeld?

Uitvoeringsstrategie

Er wordt een methodiek toegepast naar analogie van het (ver)bouwen van bouwwerken. Hierbij wordt per type sloopwerk een toetsingskader aangegeven conform wet- en regelgeving.

Typologie sloopwerk

Het type sloopwerk wordt als een belangrijk aspect voor het toetsingskader beschouwd. Op basis van drie factoren is een indeling in type sloopwerken gemaakt. Per type sloopwerk is apart beleid geformuleerd ten aanzien van de technische toetsing van de aanvraag. De leidende factoren zijn: (a) de samenstelling van het aanbod aan sloopwerkzaamheden, (b) de risico's die aan bepaalde type sloopwerken zijn verbonden en (c) het kwaliteitsbeeld dat van toepassing is op bepaalde type sloopwerken. De onderscheiden categorieën zijn terug te vinden in tabel A. Per type sloopwerk is apart beleid geformuleerd ten aanzien van de beoordeling van de melding. Naast de sloopcategorieën in tabel A wordt een zogenaamde buitencategorie onderscheiden. Dit zijn eenmalige grootschalige projecten die om maatwerk vragen.

Thema's wet- regelgeving

In het beleid wordt de intensiteit van toetsing afhankelijk gesteld van de onderdelen van het sloopwerk (thema's uit wet- en regelgeving), die in het geding zijn. In tabel B zijn de thema's weergegeven. In combinatie met het type sloopwerk wordt de mate van belang van de verschillende thema's beoordeeld.

Werkniveaus.

De intensiteit of zwaarte van toetsing wordt afhankelijk gesteld van ingeschatte risico's (thema naar type sloopwerk). Het beleid bestaat uit overeenstemming over de diepgang waarop werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Er wordt gewerkt met vooraf gedefinieerde werkniveaus zoals hieronder beschreven.

| Niveau | Werkniveau | Omschrijving |
|---------------|-------------------|---|
| 3 | Representatief | Controle door aantal representatieve onderdelen van een tekening en / of berekening rekenkundig te controleren |
| 2 | Beperkt | Controle of uitgangspunten uit tekeningen / berekeningen/ detailleringen zijn te halen door maten of meten, controle andere specificaties of controle rekenmethode |
| 1 | Marginaal | Controle op aanwezigheid tekeningen / berekeningen en controle op eventuele gebreken, dat wil zeggen (a) als er niets op tekening staat dan geen verdere controle plaatsvindt, (b) als er wel zaken op tekening staan, maar maten of andere specificaties ontbreken dan beoordeling op niveau 1, (c) als er wel maten of specificaties op tekening staan dan op niveau 2, omdat maten en specificaties op tekening altijd moeten kloppen. |
| 0 | Geen | Het onderdeel is volgens wet- en regelgeving niet relevant of wordt niet beoordeeld. |

| A. | NAAM TYPE/CATEGORIE | OMSCHRIJVING |
|-----------------------------------|--|---|
| Sloopmelding met asbest | | |
| 1 | Particuliere asbestsloop, niet risicovol | Het door een particulier slopen van: <ul style="list-style-type: none"> • Geschroefde, hechtgebonden asbesthoudende platen met een maximum oppervlakte van 35 vierkante meter per kadastraal perceel; • Asbesthoudende vloertegels met een maximum oppervlakte van 35 vierkante meter per kadastraal perceel; • Niet-gelijmde asbesthoudende vloerbedekking met een maximum oppervlakte van 35 vierkante meter per kadastraal perceel. |
| 2 | Asbestsloop door een gecertificeerd bedrijf | Het uitsluitend door een bedrijf verwijderen van asbest of asbesthoudende producten uit een bouwwerk. |
| 3 | Reparatie- of mutatieonderhoudswerkzaamheden | Als er reparatieonderhoud moet worden uitgevoerd aan een asbesthoudende toepassing in woningen of andere gebouwen die in gebruik zijn dan wel met het verwijderen van het asbest is gewacht tot het uitvoeren van zogenoemd mutatieonderhoud op het moment dat de gebouwen leeg zijn gekomen. Dit om onnodige leegstand te voorkomen. Mutatie wordt specifiek door een woningcorporatie aangegeven. |
| Sloopmelding zonder asbest | | |
| 4 | Handmatig sloop t.b.v. renovatie | Sloopwerkzaamheden in een bestaand pand, ter behoeven van een renovatie, zowel particulieren als bedrijven. |
| 5 | Handmatig sloop t.b.v. kleine sloopwerken | Sloopwerkzaamheden in een bestaand pand, ter behoeven van uitbreiding of aanpassing, zowel particulieren als bedrijven. |
| 6 | Machinaal slopen t.b.v. deels slopen | Sloopwerkzaamheden waarbij men machinaal sloopwerkzaamheden uitvoert, maar niet volledig sloop. |
| 7 | Machinaal slopen t.b.v. totaalsloop | Sloopwerkzaamheden waarbij men machinaal sloopwerkzaamheden uitvoert, maar men een pand volledig sloop. |

| B. | THEMA | TOELICHTING |
|----|---|---|
| 1. | Asbest | Aanwezigheid op asbest en controleren risicoklassen conform SMART-risicoclassificatie |
| 2. | Constructieve veiligheid | Constructieve veiligheid vanuit het oogpunt van veiligheid en belendingen |
| 3. | Sloopafval | Scheiding, opslag, verwerking |
| 4. | Mobiele puinbrekers | AMvB mobiele puinbrekers |
| 5. | Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) | Het bijwerken van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) |
| 6. | Speciale bebouwing | Beschermde gebouwen, monumentale gebouwen en beschermt stads- en dorpsaanzicht |
| 7. | Sloopveiligheid | Omgevingsveiligheid tijdens de sloopwerkzaamheden |
| 8. | Milieu | Heeft de sloopmelding betrekking op een bedrijf |

Uitvoeringsrichtlijn

Op basis van de zojuist genoemde onderdelen is per type sloopwerk de diepgang van toetsing bepaald. Deze is terug te vinden in de volgende tabel. Het werkniveau van toetsing betreft het aanvangsniveau.

Uit de toets matrix kan worden afgeleid dat per sloopcategorie een inhoudelijke toetsing plaatsvindt. Er is een controle op het correct invullen van het formulier en of het juiste en correcte asbestinventarisatierapport volgens wet- en regelgeving is toegevoegd. Daarnaast wordt gecontroleerd of de te slopen onderdelen onderzocht zijn op asbest en wordt ter plekke gekeken naar het aanwezige asbest (bij twijfel), voordat goedkeuring wordt verleend. De sloopmelding wordt beoordeeld waarbij deze aanvaardt of afgewezen wordt. Deze wordt daarna voor een collegiale toets voorgelegd aan een toezichthouder.

De toetsresultaten ten aanzien van deze thema's zullen waar nodig moeten worden vertaald naar specifieke voorschriften bij de acceptatie van de melding. Diverse thema's worden niet inhoudelijk beoordeeld, maar worden geregeld via aandachtspunten (A) bij de acceptatie van de melding.

| Thema wet- en regelgeving | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------|--------------------------|------------|---------------------|-----|--------------------|-----------------|--------|
| NAAM TYPE/CATEGORIE | | ASBEST | CONSTRUCTIEVE VEILIGHEID | SLOOPAFVAL | MOBIELE PUINBREKERS | BAG | SPECIALE BEBOUWING | SLOOPVEILIGHEID | MILIEU |
| Sloopmelding met asbest | | | | | | | | | |
| 1 | Particuliere asbestsloop, niet risicovol | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Asbestsloop door een gecertificeerd bedrijf | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Reparatie- of mutatieonderhoudswerkzaamheden | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Sloopmelding zonder asbest | | | | | | | | | |
| 4 | Handmatig sloop t.b.v. renovatie | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 5 | Handmatig sloop t.b.v. kleine sloopwerken | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Machinaal slopen t.b.v. deels slopen | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 2 |
| 7 | Machinaal slopen t.b.v. totaalsloop | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 |

Mocht een sloopmelding bestaan uit een combinatie van bovengenoemde type/categorieën, dan dient de hoogste waardering aangehouden te worden.

Toezicht:

Activiteit het slopen van een bouwwerk en het verwijderen van asbest

Slopen kan plaatsvinden op basis van verschillende grondslagen. In het Bouwbesluit 2012 is geregeld dat een sloopmelding moet worden ingediend bij het slopen waarbij meer dan 10 m³ sloopaafval vrij komt en/of waarbij asbest wordt verwijderd. Daarnaast regelt de Wabo dat een omgevingsvergunning voor het slopen is vereist in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald.

In artikel 2.3. Wabo wordt aangegeven dat het verboden is te handelen in strijd met een voorschrift van een omgevingsvergunning. Het is tevens verboden te handelen in strijd met een melding of nadere voorwaarde gesteld bij een melding. Dit is geregeld in paragraaf 1.7 van het Bouwbesluit 2012. Het toezicht van asbest-sloop zal altijd plaatsvinden op basis van een sloopmelding.

Inleiding

De organisatie heeft de taak om te inspecteren of gesloopt wordt conform sloopmelding, vergunning en wet- en regelgeving.

Centrale vraag

Welke sloopwerken worden op welke momenten, op welke onderdelen en met welke frequentie gecontroleerd?

Uitvoeringsstrategie

Voor het toezichthouden op sloopwerkzaamheden en asbestsanering kunnen we spreken van een risico-gerichte aanpak. De frequentie van controles wordt bepaald door het risico van het uit te voeren sloopwerk of de aanwezigheid van risicovol asbest.

Indien onderstaande risicofactoren aanwezig zijn op een sloop- of asbestsaneringsproject dient een controle op locatie te worden uitgevoerd:

- Veiligheidsplan
- Constructieve veiligheid vanuit het oogpunt van veiligheid en belendingen
- Verontreiniging van asbest (aanwezig in het asbestinventarisatierapport)
- Niet-hechtgebonden asbest
- Asbesthoudende bronnen met een amfibole asbestsoort (2A-saneringen)
- Klacht door omwonende of derden naar aanleiding van een geaccepteerde sloopmelding

Sloopwerktypologie

De intensiteit van toezicht wordt allereerst afhankelijk gesteld van het risico. Het risico wordt bepaald tijdens het afhandelen van de sloopmelding. Tijdens het afhandelen van de sloopmelding dient er gekeken te worden naar de eventuele aanwezige risicofactoren. Indien er risicofactoren aanwezig zijn zal controle op de asbest- en/of sloopwerkzaamheden worden uitgeoefend.

| A. | RISICO CATEGORIE | OMSCHRIJVING |
|----|---|---|
| 1 | Particuliere asbestsloop | Het door een particulier slopen van: <ul style="list-style-type: none"> • Geschroefde, hechtgebonden asbesthoudende platen met een maximum oppervlakte van 35 vierkante meter per kadastraal perceel; • Asbesthoudende vloertegels met een maximum oppervlakte van 35 vierkante meter per kadastraal perceel; • Niet-gelijmde asbesthoudende vloerbedekking met een maximum oppervlakte van 35 vierkante meter per kadastraal perceel. |
| 2 | Mutatiewoningen | Woningen en appartementen die door een woningcorporatie worden verhuurd: <ul style="list-style-type: none"> • Sloop- en asbestsaneringswerkzaamheden die voldoen aan de afhandelingstermijn van 5 werkdagen |
| 3 | Totaalsloop | Het machinaal laten uitvoeren van sloopwerkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> • Na einde van de werkzaamheden word er een braakliggend terrein opgeleverd • Na einde van de werkzaamheden dient de geometrie en BAG te worden aangepast |
| 4 | Renovatie, verbouwingen en kleine sloopwerken | <ul style="list-style-type: none"> • Alle overige sloop- en asbestwerkzaamheden |

De intensiteit van toezicht wordt ook afhankelijk gesteld van de onderdelen van het sloopwerk (thema's uit wet- en regelgeving), die in het geding zijn. Ook ten aanzien van de thema's wordt aangesloten bij de indeling genoemd bij vergunningverlening.

Thema's wet- en regelgeving

| B. | THEMA | TOELICHTING |
|-----|---------------------------|---|
| 9. | Constructieve veiligheid | Constructieve veiligheid vanuit het oogpunt van veiligheid en belendingen |
| 10. | Openbaar gebied | Beschadiging / vervuiling, ingebruikname, bereikbaarheid / toegankelijkheid |
| 11. | Belendingen | Beschadiging, toegankelijkheid / bereikbaarheid, afwerking |
| 12. | Hinder en overlast | Geur, geluid, stof, trillingen |
| 13. | Archeologie | Cultuurhistorische bodemschatten |
| 14. | Bodem | Ledigen putten, opvullen gaten, bodemverontreiniging, grondwater |
| 15. | Mobiele puinbrekers | AMvB mobiele puinbrekers |
| 16. | Riolering | Rioolaansluiting |
| 17. | Kabels en leidingen | Gas, water en elektra, overige kabels en leidingen |
| 18. | Asbest | Aanwezigheid, verwijderen, asbestvrij verklaren, afvoer / stort |
| 19. | Milieuschadelijke stoffen | Scheiding, opslag, verwerking |
| 20. | Sloopafval | Scheiding, opslag, verwerking |
| 21. | Terreinafwerking | Netheid, afwerking bij oplevering |

Werkniveaus

De intensiteit of zwaarte van toezicht wordt afhankelijk gesteld van ingeschatte risico's (thema naar type bouwwerk). Gewerkt wordt met vooraf gedefinieerde werkniveaus. Er is wel een niveau S toegevoegd: steekproef.

| Niveau | Werkniveau | Omschrijving |
|--------|----------------|---|
| 3 | Representatief | Controle door aantal representatieve onderdelen van een tekening en / of berekening rekenkundig te controleren |
| 2 | Beperkt | Controle of uitgangspunten uit tekeningen / berekeningen/ detailleringen zijn te halen door maten of meten, controle andere specificaties of controle rekenmethode |
| 1 | Marginaal | Controle op aanwezigheid tekeningen / berekeningen en controle op eventuele gebreken, dat wil zeggen (a) als er niets op tekening staat dan geen verdere controle plaatsvindt, (b) als er wel zaken op tekening staan, maar maten of andere specificaties ontbreken dan beoordeling op niveau 1, (c) als er wel maten of specificaties op tekening staan dan op niveau 2, omdat maten en specificaties op tekening altijd moeten kloppen. |
| 0 | Geen | Het onderdeel is volgens wet- en regelgeving niet relevant of wordt niet beoordeeld. |
| S | Steekproef | Controle vindt steekproefsgewijs plaats |

Sloofasen

In het sloopproces zijn verschillende fasen te onderkennen. Aandacht voor bepaalde thema's uit wet- en regelgeving kunnen alleen in bepaalde fasen worden gecontroleerd. In het beleid wordt dan ook rekening gehouden met deze fasen. De volgende fasen zijn onderscheiden:

| A. | FASE |
|----|---|
| 1. | Aanvang (t/m start sloop) – na startmelding |
| 2. | Uitvoeringsfase |
| 4. | Oplevering – na gereedmelding |

Uitvoeringsrichtlijn

Op basis van de zojuist genoemde onderdelen is per type sloopwerk het aantal controles, de te controleren onderdelen en de controlediepgang bepaald. Deze zijn terug te vinden in de volgende twee tabellen:

- Bij particuliere sloop asbest vindt geen regulier toezicht ter plekke plaats.
- Bij mutatiewoningen wordt op basis van het schema risicogericht toezicht gehouden.
- Bij renovatie, verbouwingen en kleine sloopwerken word op basis van het schema risicogericht toezicht gehouden. Indien de sloop- en/of asbestwerkzaamheden langer dan 2 weken duren kunnen meerdere controles worden uitgevoerd.
- Bij totaalsloop wordt op basis van het schema risicogericht toezicht gehouden. Indien de sloop- en/of asbestwerkzaamheden langer dan 2 weken duren kunnen meerdere controles worden uitgevoerd.

**Toezichtmatrix I:
controlediepgang**
Thema wet- en regelgeving

| Type werk | Thema wet- en regelgeving | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------|-------------|--------------------|-------------|-------|---------------------|-----------|---------------------|--------|---------------------------|------------|------------------|--|
| | Constructieve veiligheid | Openbare weg | Belendingen | Hinder en overlast | Archeologie | Bodem | Mobiele puinbrekers | Riolering | Kabels en leidingen | Asbest | Milieugevaarlijke stoffen | Sloopafval | Terreinafwerking | |
| Particuliere asbestsloop | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Mutatiewoningen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| Renovatie, verbouwingen en kleine sloopwerken | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | |
| Totaalsloop | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | |

**Toezichtmatrix II: maximaal aantal
controles (muv totaalsloop)**
Fase uitvoering

| Type werk | Fase uitvoering | | | | | | | Opmerking |
|---|-----------------|-------------------------|---------------------------|------------|--------|--|-------------------------------|-----------|
| | Aanvang | Uitvoeringsfase - begin | Uitvoeringsfase - vervolg | Oplevering | Totaal | | | |
| Particuliere asbestsloop | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | Naar aanleiding van klacht | |
| Mutatiewoningen | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | | Conform risicogerichte aanpak | |
| Renovatie, verbouwingen en kleine sloopwerken | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | | Conform risicogerichte aanpak | |
| Totaalsloop | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | | Conform risicogerichte aanpak | |

Uitvoeringsrichtlijn Vergunningverlening en toezicht

Activiteit het exploiteren van een milieu-inrichting

Gemeente Venlo
Team Bouwen en Milieu
Team Toezicht en Handhaving

November 2019



Vergunningverlening:

Activiteit het exploiteren van een milieu-inrichting (artikel 2.1e, 2.1i, 2.14 Wabo en 8.40 Wm)

Bij het exploiteren van milieu-inrichtingen hanteren we onderstaande toetsmethodiek. Vertrekpunt bij het toetsen van vergunningaanvragen en meldingen is de wet- en regelgeving en de typering zoals het Activiteitenbesluit die kent (inrichtingen type A-, B- of C). Dit houdt in dat alle vergunningaanvragen breed worden beoordeeld. Indien uit de aanvraag blijkt dat een milieuaspect van de aanvraag niet relevant is, dan wordt volstaan met een standaardtekst in de considerans en standaard voorschriften. Indien een milieuaspect wel relevant is wordt specifiek op dit aspect ingegaan en maatwerk geleverd in de considerans en de voorschriften. Bij meldingsplichtige inrichtingen (type B) wordt de ingediende melding integraal beoordeeld en bekeken of de melding compleet is. Is dat niet het geval zal aanvullende informatie worden opgevraagd. Er wordt terughoudend omgegaan met het stellen van maatwerkvoorschriften. Uitzonderingen hierop zijn inrichtingen gelegen op geluidgezoneerde industrieterreinen en lozingen van grond-/afvalwater.

Meldingen van inrichtingen type A worden marginaal getoetst, inhoudende dat gecheckt wordt of er wel sprake is van een type A-inrichting.

De Wet milieubeheer omschrijft het begrip 'inrichting'. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen vergunningplichtige activiteiten en meldingsplichtige activiteiten. Dit onderscheid volgt uit bijlage 1 onderdeel B en C van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Voor vergunningplichtige activiteiten stelt artikel 2.1 lid 1 onder e van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) dat het verboden is zonder een omgevingsvergunning een inrichting of mijnbouwwerk op te richten, te veranderen, in werking te hebben of de werking daarvan te veranderen. De omgevingsvergunning moet, zo stelt artikel 2.14, worden geweigerd als de activiteit waarop de aanvraag betrekking heeft in strijd is met de bescherming van het milieu.

Ook kan voor het verrichten van een activiteit (aangewezen op grond van artikel 2.2a en aa Bor) die van invloed kan zijn op de fysieke leefomgeving een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) vereist zijn (artikel 2.1 lid 1 onder i). De OBM moet geweigerd worden als een van de gronden aanwezig zijn zoals genoemd in artikel 5.13b van het Bor.

Ingevolge artikel 8.40 van de Wet milieubeheer (Wm) kunnen bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) regels worden gesteld voor meldingsplichtige activiteiten. Voor het exploiteren van een milieu-inrichting is de melding Activiteitenbesluit het belangrijkste voorbeeld. Voor deze melding geldt dat er een coördinatieplicht van toepassing is (artikel 8.41a Wm) tussen een aanvraag voor een omgevingsvergunning en een melding. Daarnaast kunnen bepaalde activiteiten verricht worden op grond van enkele andere artikelen van de Wet milieubeheer (zoals mobiel breken bouw- en sloopafval, lozen buiten inrichtingen). Ook hier kan volstaan worden met een melding en zijn algemene regels van toepassing.

De effectanalyse van deze activiteit is als volgt:

| Begrip | Beoogd effect |
|-----------------------|--|
| Fysieke veiligheid | Voorkomen van gaswolken, ontploffingen en brandgevaarlijke situaties (externe onveiligheid) |
| Gezondheid | Voorkomen van schade aan gezondheid door schadelijke stoffen |
| Ruimtelijke kwaliteit | Voorkomen van hinder en overlast omgeving: geluid, trillingen, stof, geur |
| Milieukwaliteit | Voorkomen van aantasting natuurwaarden (kwaliteit van bodem, water, lucht) en verspilling van energiebronnen |

| | |
|-------------------|---|
| Duurzaamheid | Voorkomen van een slecht milieu (o.a. door het beperken van verbruik van fossiele brandstoffen, het tegengaan van verdroging, het toepassen van best bestaande technieken (BBT)) |
| Bestuurlijk imago | Voorkomen van schade aan imago door het uitvoeren van de wettelijke taken, een goede belangenafweging bij het verlenen/weigeren van vergunningen, het stellen van duidelijke en eenduidige voorschriften aan vergunningen, het laten melden van bedrijfsmatige activiteiten/ontwikkelingen en, indien nodig, het stellen van duidelijke en eenduidige maatwerkvoorschriften. Gemeente heeft hier een voorbeeldfunctie. <i>NB: Schade aan het bestuurlijk imago wordt voornamelijk veroorzaakt door (het ontbreken van) naleefgedrag (het niet naleven van voorschriften dan wel verrichten van activiteiten zonder vergunning/melding)</i> |

Inleiding

Voor het in werking hebben van een inrichting is het vaak noodzakelijk om een melding in te dienen of om een vergunning aan te vragen. Aanvragen voor vergunning activiteit milieu worden naast de toetsingskaders genoemd in §2.3 van de Wabo (waaronder Bibob (artikel 2.20 Wabo)) beoordeeld op ontvankelijkheid en het Venloos Bibob beleid. Een melding wordt onder andere getoetst aan de hiervoor geldende indieningsvereisten (artikel 1.10 en verder van het Activiteitenbesluit). De uiteindelijke vergunning of het besluit waarop de melding betrekking heeft, stelt voorschriften aan de activiteiten die in de inrichting plaatsvinden om schade, hinder en overlast voor de directe omgeving te voorkomen. Deze voorschriften zijn gericht op de bescherming van het milieu. Daarnaast hebben ze betrekking op het stimuleren van maatregelen ter verbetering van die kwaliteit (milieuwinst).

Centrale vraag

Hoe vindt de beoordeling van vergunningaanvragen en meldingen voor het exploiteren van een milieu-inrichting plaats?

Uitvoeringsstrategie

De milieutaken omvatten een veelheid aan regels en een grote diversiteit aan type inrichtingen. Om hiervoor een toetsstrategie te formuleren zijn de volgende bouwstenen onderscheiden.

Type inrichtingen, soorten aanvragen/producten en uitvoeringsrichtlijn

Onze werkzaamheden worden gestuurd door de wetgeving. Vertrekpunt is derhalve de wet- en regelgeving en de toepassing zoals het Activiteitenbesluit die kent.

Het Activiteitenbesluit kent 3 typen inrichtingen: type A, type B of type C. Praktijk is dat minder dan 10% van de inrichtingen nog vergunningplichtig is, de rest valt onder 'algemene regels'. Daarnaast kennen we nog enkele andere producten (zoals de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM), de aanmeldingsnotitie MER en het besluit opleggen maatwerkvoorschriften).

- Type A inrichtingen zijn niet meldingsplichtig. Mochten er toch meldingen van type A inrichtingen binnenkomen dan worden deze meldingen minimaal beoordeeld. Gekeken zal worden of de gestelde vragen goed beantwoord zijn (is het wel een type A-inrichting?). Bij opslag- en transportinrichtingen waarvoor de Nota Industrielawaai Trade Port Noord geldt, wordt een akoestisch onderzoek gevraagd. De melding wordt afgehandeld (zonder publicatie). In een afrondingsbrief zal melder er op gewezen worden dat de inrichting moet voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften van het Activiteitenbesluit (AB) en de daarbij behorende Activiteitenregeling (AR).
- Type B inrichtingen zijn meldingsplichtig. Meldingen van type B inrichtingen worden in tegenstelling tot meldingen van type A inrichtingen wel integraal beoordeeld (volledigheid en relevante milieuaspecten). Bij het oprichten van een inrichting (nieuwvestiging), grote uitbreidingen en functiewijzigingen wordt door de casemanager een toets bestemmingsplan uitgezet.

Met het ambtshalve stellen van maatwerkvoorschriften wordt terughoudend omgegaan. Wel worden maatwerkvoorschriften gesteld indien de inrichting gelegen is op een geluidgezoneerd industrieterrein of op verzoek van de melder. In een afrondingsbrief zal de melder gewezen worden op het feit dat hij/zij moet voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften van het Activiteitenbesluit en de daarbij behorende Activiteitenregeling.

- Type C inrichtingen zijn vergunningplichtig. De aanvraag om een omgevingsvergunning van inrichting type C wordt breed beoordeeld. Het (geheel) niet beschouwen van bepaalde milieuaspecten omdat deze niet relevant zouden zijn wordt als onwenselijk gezien en is in strijd met de wet- en regelgeving. Als bepaalde milieuaspecten (op grond van de aanvraag) voor de inrichting niet relevant zijn, dan kan worden volstaan met een standaardtekst in de considerans van de vergunning en eventueel standaard voorschriften. Indien bepaalde milieuaspecten wel relevante zijn (dit is ter beoordeling aan de casemanager en mede afhankelijk van de aangevraagde activiteiten alsmede de directe omgeving van de inrichting) dan zal hierop in de vergunning (overwegingen en voorschriften) specifiekere worden ingegaan.
Bij inrichtingen die vallen onder de IPPC, een PGS-richtlijn en/of het Bevi zal specifiek op deze problematiek (BBT, BREF's, externe veiligheid e.d.) worden ingegaan.
- Aanvragen van inrichtingen waarvoor een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) vereist is worden getoetst op de relevante aspecten (zoals doelmatig beheer van afvalstoffen, mer-plicht, fijnstof). Zie hiervoor artikel 2.2a en artikel 5.13 Bor).
- Een aanmeldingsnotitie op grond van het Besluit mer zal breed beoordeeld (moeten) worden. Niet relevante (niet aan de orde zijnde) milieuaspecten worden kort afgedaan. Op relevante aspecten wordt dieper ingegaan. Dit is ter beoordeling aan de casemanager dan wel specialist milieu.
- Het aspect energie staat momenteel in de schijnwerpers. Onduidelijk is echter nog welke rol gemeenten krijgen met betrekking tot EED's en welke werkzaamheden landen bij vergunningverlening dan wel toezicht. Indien het jaarverbruik aan energie groter is dan 25.000 m³ gas of 50.000 kWh elektriciteit, dan zal hier in ieder geval bij inrichtingen type B en C aandacht aan besteed worden.

De intensiteit van toetsing wordt zoals hierboven geschetst afhankelijk gesteld van het type inrichting. Het type inrichting is zowel voor de toetsing als het toezicht een zeer belangrijk vertrekpunt. Immers een winkel voor detailhandel vraagt bijvoorbeeld een andere benadering dan een industriële inrichting die valt onder de IPPC.

Aanvragen om een omgevingsvergunning activiteit milieu worden altijd getoetst aan het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Indien sprake is van een strijdigheid wordt bezien of hier door middel van een afwijkingsprocedure medewerking aan verleend kan worden. Ingekomen meldingen worden alleen bij nieuwvestiging van een inrichting getoetst aan het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Indien sprake is van een strijdigheid wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de melder. Een melding kan namelijk op grond van deze strijdigheid niet worden geweigerd (een bedrijf is meldingsplichtig of niet). De melder wordt tevens verzocht hiervoor een (concept-)aanvraag omgevingsvergunning in te dienen.

Alle vergunningen (considerans met voorschriften) alsmede maatwerkvoorschriften worden ter toetsing (collegiale toetsing) aan een toezichthouder milieu van het team T&H voorgelegd. Getoetst zal worden op de handhaafbaarheid en eenduidigheid van voorschriften.

Thema's wet- en regelgeving

De intensiteit van toetsing wordt ook afhankelijk gesteld van de soort aanvraag en de relevantie van de milieuaspecten waarbij gekeken wordt naar de inrichting in zijn/haar omgeving. Ook kan een milieuaspect extra aandacht krijgen als hierover klachten uit de omgeving bekend zijn.

Werkniveaus

De intensiteit of zwaarte van toetsing wordt afhankelijk gesteld van de ingeschatte milieuwinst. Hierdoor bestaat er overeenstemming over de diepgang waarop werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. De volgende werkniveaus worden onderscheiden:

| Niveau | Werkniveau | Omschrijving |
|--------|------------|--|
| 3 | Uitgebreid | <p>De milieuaspecten worden integraal getoetst:</p> <ul style="list-style-type: none">• Er vindt een inhoudelijke toets plaats van alle representatieve onderdelen door middel van een controle van uitgangspunten en resultaten van berekeningen of het zelfstandig narekenen ervan.• Alle documenten worden bestudeerd en compleet getoetst of door de documenten van 'a tot z' door te lopen.• Wettelijke adviseurs worden geraadpleegd.• Interne adviezen van derden worden opgevraagd.• Nadere onderzoeken en / of bedrijfsbezoeken worden indien nodig uitgevoerd.• Met het stellen van maatwerkvoorschriften (ambtshalve) wordt terughoudend omgegaan tenzij de situatie daarom vraagt (geluid bij horeca, lozen afvalwater).• Verzoeken om maatwerkvoorschriften worden altijd in behandeling genomen.• Bij een vergunning wordt een uitgebreide considerans opgesteld. <p>Bovenstaande geldt voor zowel vergunning- als meldingsplichtige activiteiten</p> |
| 2 | Standaard | <p>De milieuaspecten worden op hoofdlijnen getoetst:</p> <ul style="list-style-type: none">• Van een te toetsen thema wordt bezien of de uitgangspunten kloppen en de uitkomsten plausibel zijn (zonder de onderbouwing ervan inhoudelijk te toetsen). Van het aspect worden de uitgangspunten gecontroleerd en bekeken wordt of de uitkomsten realistisch zijn voor het gekozen ontwerp.• Wettelijke adviseurs worden geraadpleegd.• Interne adviezen van derden worden opgevraagd.• Er wordt alleen gewerkt met standaard voorschriften.• Bij een vergunning wordt een beknopte considerans opgesteld (voor zover al niet volstaan kan worden met de standaard considerans). <p>Bovenstaande geldt voor zowel vergunning- als meldingsplichtige activiteiten</p> |
| 1 | Marginaal | <p>Dit is het toetsingsniveau van meldingen Activiteitenbesluit ontvangen van type A-inrichtingen die, hoewel er geen meldingsplicht geldt, toch een melding indienen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zijn de vragen van de module (AIM) goed beantwoord (is wel sprake van een type A).• Bij opslag- en transport inrichtingen waarvoor de Nota Industrielawaai Trade Port Noord geldt, wordt een akoestisch onderzoek gevraagd. Versturen afrondingsbrief.• Meldingen van inrichtingen type A worden (in afwijking van inrichtingen type B en C) niet gepubliceerd. |

Toezicht:

Activiteit het exploiteren van een milieu-inrichting (artikel 2.1e en 2.14 Wabo en 8.40 Wm)

Algemene toezichtstrategie

Onder toezicht wordt verstaan het controleren of en in hoeverre wettelijke bepalingen worden nageleefd. Doel hiervan is de (vrijwillige) naleving van wet- en regelgeving. Toezicht vindt plaats op basis van verleende vergunningen, geaccepteerde meldingen en afgegeven ontheffingen, in het kader van projecten, naar aanleiding van klachten en calamiteiten en door opname van de activiteit in het gemeentelijke uitvoeringsprogramma. Om effectief en doelmatig te werk te gaan is het nodig om verschillende vormen van toezicht te hanteren. Er wordt ten aanzien van de toezichtstrategie onderscheid gemaakt tussen de realisatie- en gebruiksfase. Van de realisatiefase is sprake tot en met de controle, die een bouwwerk of inrichting toelaat tot de "bestaande voorraad" c.q. gereed is gemeld.

Tijdens de gebruiksfase is sprake van inrichtingen gebonden (milieu)toezicht en gebiedsgericht toezicht.

Om effectief en doelmatig inrichtingen op programmatische wijze te controleren is het nodig om verschillende vormen van toezicht te hanteren. Deze vormen van toezicht kunnen zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden. Toezicht kan gedifferentieerd en gecombineerd worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld op grond van de kenmerken van de vergunninghouder en de bestudering van het handavingshistorie. Bij inrichting gebonden toezicht wordt conform de Regionale Uitvoeringsdienst Noord Limburg onderscheid gemaakt in:

| TYPE CONTROLE | TOELICHTING |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Periodieke controle | Bedrijfsbezoek, waarbij op milieuthema's op wordt gecontroleerd. De controle worden uitgevoerd met andere disciplines. |
| <ul style="list-style-type: none">• Themacontrole | Bedrijfsbezoek, waarbij op één of enkele milieuthema's wordt gecontroleerd. |
| <ul style="list-style-type: none">• Administratieve controle | Controle op basis van gegevens aangeleverd door de inrichting houder. |
| <ul style="list-style-type: none">• Hercontrole | Controle naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens een hiervoor genoemde milieucontrole. |

Bij inrichting gebonden toezicht speelt de controlefrequentie een belangrijke rol. De controlefrequentie volgt uit de risicoanalyse en is afhankelijk van het type controle, de bedrijfsvoering (wanneer is de kans groot op een overtreding), het nalevingsgedrag en de prioriteitenstelling op basis van de milieuthema's. De controlefrequenties worden gesteld per branche. Bij elke vorm van inrichting gebonden toezicht dient de vraag aan de orde te komen of het toezicht aangekondigd of onaangekondigd dient te zijn.

Naast de zojuist genoemde programmatische controles, in het algemeen gebaseerd op een uitvoeringsprogramma, vinden ad hoc controles plaats. Ad hoc controles zijn de zaken die niet in te plannen zijn, maar waar meestal toezicht plaatsvindt als gevolg van:

- Klachten.
- Verzoeken tot handhaving.
- Bijzondere omstandigheden (ontstane situaties als gevolg van weersomstandigheden, calamiteiten, ongewone voorvallen).

De toezichtstrategie wordt hieronder uitgewerkt voor de verschillende activiteiten.

Activiteit het exploiteren van milieu-inrichtingen

Inleiding

De gemeente heeft de taak om te inspecteren of activiteiten worden uitgevoerd conform vergunning, melding en wet- en regelgeving. Het centrale uitgangspunt is dat niet de overheid, maar burgers, bedrijven en instellingen primair verantwoordelijk zijn voor de naleving van regels. De overheid is belast met het toezicht op het naleefgedrag van bedrijven en instellingen en de eventuele sanctionering van dat gedrag. Toezicht en handhaving richten zich dus op gedragsbeïnvloeding. Hiermee kan een belangrijke bijdrage worden geleverd aan het vergroten van de leefbaarheid in de gemeente en het veiligheidsgevoel van de burgers.

De Wabo geeft daarnaast aan dat regelmatig moet worden gezien of verleende vergunningen voldoen en aan het zogenaamde principe van “best beschikbare technieken” voldoen.

Centrale vraag

Welke activiteiten/inrichtingen worden op welke momenten, op welke onderdelen en met welke frequentie gecontroleerd?

Uitvoeringsstrategie

Door de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Limburg Noord is een risicoanalyse ontwikkeld waarin op brancheniveau per milieuthema scores zijn bepaald. Deze scores resulteren per branche in een controlefrequentie. Alle milieu-inrichtingen waarvoor de gemeente Venlo bevoegd gezag is staan vermeld in een inrichtingenbestand. De risicoanalyse bepaald het aantal controles, waarna per branche gekeken wordt welke inrichtingen het langste niet bezocht zijn voor een controle. Per type inrichting en/of per branche zijn kengetallen (aantal uren die je gemiddeld voor een controle nodig hebt) bepaald. Op basis van deze gegevens volgt het totaal aantal uren te besteden aan controles voor dat planjaar.

Voor de risicoanalyse wordt verwezen naar het Uitvoeringsprogramma Toezichtstaken 2020 van RUD- en niet RUD-bedrijven

Een controlefrequentie van 100% betekent dat een inrichting behorende tot betreffende klasse 1x per jaar wordt gecontroleerd. 75% betekent dus dat betreffende inrichting 3x per 4 jaar wordt gecontroleerd.

Ten aanzien van de opleveringscontroles wordt de volgende uitvoeringsrichtlijn aangehouden:

1. Aanvragen omgevingsvergunning of meldingen Activiteitenbesluit van een inrichting worden door het team Bouwen en Milieu geregistreerd, waardoor deze bij het maken van het nieuwe controlejaarplan vanzelf naar voren komen als te controleren inrichting.
2. Door het team Bouwen en Milieu wordt bij nieuwe vergunningen en/of maatwerkvoorschriften aan een toezichthouder milieu van het team Toezicht en Handhaving verzocht om een collegiale toetsing.

Klachten, meldingen, ongewone voorvallen en handhavingsverzoeken

Naast het planmatig toezicht zoals hierboven omschreven voeren we ook toezicht uit naar aanleiding van klachten, meldingen, ongewone voorvallen en handhavingsverzoeken met betrekking tot inrichtingen.

Klachten, meldingen en ongewone voorvallen

Via info@venlo.nl melden burgers klachten over inrichtingen met betrekking tot één van de milieuthema's (geluid, geur, lucht, licht, afval, etc.). Elke klacht of melding wordt onderzocht door een milieutoezichthouder om na te gaan of de klacht/melding gegrond of ongegrond is. Indien de klacht gegrond is dan volgt een themacontrole als bedoeld in de tabel op pagina 5.

Niet elke klacht wordt gelijk na ontvangst in behandeling genomen. Dit gebeurt alleen in geval van klachten of ongewone voorvallen waarbij sprake is van spoed, zoals bij externe veiligheid en lekkage.

Inrichtingen waar ongewone voorvallen (zoals omschreven in art. 17 van de Wet milieubeheer) plaatsvinden zijn wettelijk verplicht om deze te melden bij het bevoegd gezag. De toezichthouder onderzoekt het voorval en kijkt samen met het bedrijf naar oplossing van de gevolgen van het voorval en naar maatregelen om herhaling te voorkomen.

Handhavingsverzoeken

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende een verzoek tot handhaving tegen een bedrijf indienen. De toezichthouder onderzoekt of het handhavingsverzoek terecht is. Als dit het geval is dan dient een besluit te worden genomen en volgt een dwangsom voor het desbetreffende bedrijf. Bij een onterecht handhavingsverzoek wordt een besluit genomen waarin het verzoek wordt afgewezen.

Uitvoeringsrichtlijn Vergunningverlening en toezicht

Activiteiten bodem (grondtoepassingen en saneringen)

Gemeente Venlo
Team Bouwen en Milieu
Team Toezicht en Handhaving

November 2019



Deze uitvoeringsrichtlijn beschrijft hoe de bodemtaken op het gebied van vergunningverlening en toezicht worden uitgevoerd. De uitwerking van de uitvoeringsrichtlijn vindt steeds op dezelfde wijze plaats. Per activiteit of onderdeel daarvan wordt de volgende opbouw van de uitwerking aangehouden:

- Inleiding: toelichting op de grondslag van een taak of product.
- Centrale vraag: vraag die de uitvoeringsrichtlijn moet beantwoorden.
- Uitvoeringsstrategie: uitgangspunten voor het uitvoeringsbeleid én de uitwerking van de factoren op basis waarvan keuzen worden gemaakt.
- Uitvoeringsrichtlijn: de keuzen ten aanzien van prioriteiten en diepgang.

Activiteiten vergunningverlening bodemsanering

Onderdeel meldingen BUS-sanering

Inleiding

Artikel 28.1 van de Wet bodembescherming (Wbb) stelt dat degene die voornemens is de bodem te saneren dan wel handelingen te verrichten ten gevolge waarvan de verontreiniging van de bodem wordt verminderd of verplaatst, dit dient te melden bij het bevoegd gezag. Op basis van het Besluit aanwijzing bevoegd gezaggemeenten Wet bodembescherming is de gemeente Venlo voor haar grondgebied bevoegd gezag. Op basis van artikel 39b Wbb is een algemene maatregel van bestuur opgesteld. Hierin is een meldingsregeling opgenomen voor sanering van eenvoudige gelijksoortige verontreinigingen, de BUS-melding. De effectenmatrix van deze activiteit is als volgt:

| Begrip | Beoogd effect |
|-----------------------|--|
| Fysieke veiligheid | -- |
| Gezondheid | Voorkomen van blootstelling aan bodemverontreiniging. |
| Ruimtelijke kwaliteit | Bodemkwaliteit afstemmen op het gewenste gebruik. |
| Milieukwaliteit | Het beperken van de nadelige gevolgen van de bodemverontreiniging voor bodem en water. |
| Duurzaamheid | Het bevorderen van veiliger en duurzamer (her)gebruik van bodem. |
| Bestuurlijk imago | Bodem kan sterker vervuild worden dan het beoogde gebruik verlangt. Daar kunnen ook direct gezondheidsrisico's uit ontstaan. De gemeente Venlo kan daar als Bevoegd gezag op worden aangesproken met mogelijke bestuurlijke imagoschade als gevolg. Dat dient te worden voorkomen. |

Op 14 februari 2006 zijn het Besluit en de Regeling uniforme saneringen in werking getreden. De hoofdlijnen van het beleid rond uniforme saneringen zijn neergelegd in artikel 39b van de Wbb en het Besluit uniforme saneringen (BUS). De technische details zijn ondergebracht in de Regeling uniforme saneringen. Bodemsaneringen, die voldoen aan de randvoorwaarden van het Besluit uniforme saneringen, kunnen sinds de invoering van het Besluit ook worden gestart door middel van een eenvoudige melding. Voorheen was dat alleen mogelijk via instemming van het saneringsplan (beschikkingsprocedure op grond van artikel 39 Wbb). Het *doel* van het Besluit uniforme saneringen is het vereenvoudigen en versnellen van de bodemsaneringsprocedure, het verlagen van de kosten van bodemsanering en het verlagen van de uitvoeringskosten bij decentrale overheden. Door deze vereenvoudiging van de regels verwacht het ministerie dat burgers en bedrijfsleven worden gestimuleerd ernstig verontreinigde bodems eerder te gaan saneren.

Centrale vraag

Hoe worden BUS-meldingen beoordeeld en afgehandeld?

Uitvoeringsstrategie

De regels waaraan een BUS-melding moet voldoen zijn beschreven in het Besluit en de Regeling bodemkwaliteit. Daarnaast zijn bij de beoordeling enkele aspecten van het lokale bodembeleid van toepassing. De inhoudelijke en procedurele eisen van het Besluit en de Regeling zijn beschreven in de Handreiking Uniforme Saneringen (Handreiking). De saneerder is verplicht om de melding aan te leveren via een standaard meldingsformulier. Per categorie uniforme saneringen dient gebruik te worden gemaakt van een meldingsformulier waarvan de modellen zijn opgenomen in bijlage 4 van de Regeling. Voor Venlo zijn de volgende in BUS beschreven categorieën relevant: immobiel, mobiel en tijdelijk uitplaatsen. Daarnaast voorziet BUS nog in melding tussentijdse afwijkingen (deze activiteit is belegd in de activiteit toezicht bodem) en melding van het evaluatieverslag (zie onderdeel BUS-evaluatie).

Indien blijkt dat de melding niet in overeenstemming is met de regels van het Besluit, geldt als algemene gedragslijn dat het bevoegd gezag dit de saneerder zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen *vier weken* na ontvangst van de melding *schriftelijk* meedeelt, onder vermelding van de regels waaraan niet is voldaan (inclusief korte toelichting). Dit betreft geen besluit (beschikking) in de zin van artikel 1:3 van de Awb.

Uitvoeringsrichtlijn

Op basis van de Handreiking uniforme sanering (paragraaf 1.12) dient altijd een volledige inhoudelijke controle van het meldingsformulier en bijbehorende bijlagen (waaronder onderzoeksrapporten) plaats te vinden. In paragraaf 2.5 van de Handreiking is de wijze van controle uitgewerkt:

Het bevoegd gezag gaat zo spoedig mogelijk na ontvangst van de melding na:

- a. *of het meldingsformulier volledig en juist is ingevuld en*
- b. *of de informatie op het meldingsformulier en/of de informatie uit de bijgeleverde onderzoeksrapporten en documenten aanleiding geven om te concluderen dat de melding voldoet aan de regels van artikel 39b Wbb, het Besluit en de Regeling; en*
- c. *of de informatie op het standaardmeldingsformulier overeenkomt met de feitelijke situatie (bijvoorbeeld: komt het bij de melding genoemde verontreinigde bodemvolume overeen met het verontreinigde bodemvolume in het nader onderzoek).*

Het betreft een volledige inhoudelijke toetsing van het meldingsformulier en bijbehorende rapporten en documenten ter beoordeling of voldaan wordt aan de regels van artikel 39b Wbb, het Besluit en de Regeling (in deze paragraaf kortheidshalve aangeduid met: 'Besluit').

In de gemeente Venlo wordt dat wat in de Handreiking staat overgenomen vanuit de optiek dat bij elke aanvraag van belang is om te toetsen of de aanpak past bij de verontreinigingssituatie. Tekortkomingen kunnen ook beter vooraf dan tijdens uitvoering van een werk worden benoemd. Ingrijpen door een toezichthouder bodem tijdens een werk in uitvoering is niet efficiënt. En, ondanks dat een cliënt een zonder beoordeling geaccepteerde melding of een zonder inhoudelijke check verleende vergunning misschien prettig vindt, is het niet klantgericht om vervolgens door toezicht een eigenlijk mogelijk bekende tekortkoming tijdens uitvoering te laten herstellen. Daarom is een verdere specificatie van prioritering en diepgang binnen deze activiteit niet mogelijk. Wel wordt door de 'administratieve toetsers' zijn/haar deskundigheid en ervaring gebruikt om een eigen oordeel te vellen over de mogelijke risico's en de benodigde diepgang van de uit te voeren toets. Enerzijds speelt daarin de aanvraag zelf een rol: betreft het een eenvoudige relatief risicoloze of juist complexe risicovolle aanvraag. Anderzijds speelt het ingediende een rol: wie doet de aanvraag en door wie zijn de te toetsen stukken opgesteld. Door opbouw van deskundigheid en ervaring kan een toetsgericht schiften bij zijn/haar beoordeling en met minder tijd een doelgerichtere beoordeling uitvoeren op eventuele omissies. Daarbij is de samenwerking met de toezichthouder bodem belangrijk om ervaringen uit te wisselen en collegiale toetsen over en weer uit te zetten.

Onderdeel beschikking BUS-evaluatie

Inleiding

Na de uitvoering van een BUS-melding doet de saneerder daarvan binnen acht weken schriftelijk verslag aan het bevoegd gezag. De saneerder is verplicht de bij het evaluatieverslag aan te leveren gegevens via een standaard-evaluatieverslagformulier te verstrekken aan het bevoegd gezag Wbb (zie artikel 13 van het Besluit en artikel 4.2, eerste lid, van de Regeling). De effectenmatrix van deze activiteit is als volgt:

| Begrip | Beoogd effect |
|-----------------------|--|
| Fysieke veiligheid | -- |
| Gezondheid | Voorkomen van blootstelling aan bodemverontreiniging. |
| Ruimtelijke kwaliteit | Bodemkwaliteit afstemmen op het gewenste gebruik. |
| Milieukwaliteit | Het beperken van de nadelige gevolgen van de bodemverontreiniging voor bodem en water. |
| Duurzaamheid | Het bevorderen van veiliger en duurzamer (her)gebruik van bodem. |
| Bestuurlijk imago | Bodem kan sterker vervuild worden dan het beoogde gebruik verlangt. Daar kunnen ook direct gezondheidsrisico's uit ontstaan. De gemeente Venlo kan daar als bevoegd gezag op worden aangesproken met mogelijke bestuurlijke imagoschade als gevolg. Dat dient te worden voorkomen. |

Centrale vraag

Hoe worden ingediende BUS-evaluaties beoordeeld en beschikt?

Uitvoeringsstrategie

De regels waaraan een BUS-evaluatie aan moet voldoen zijn beschreven in het Besluit en de Regeling bodemkwaliteit. Daarnaast zijn bij de beoordeling enkele aspecten van het lokale bodembeleid van toepassing. De inhoudelijke en procedurele eisen van het Besluit en de Regeling zijn beschreven in de Handreiking Uniforme Saneringen (Handreiking). De saneerder is verplicht om het verslag aan te leveren via een standaardformulier.

Het evaluatieverslag behoeft instemming van het bevoegd gezag, dat slechts met het verslag instemt indien de sanering voldoet aan het bepaalde bij of krachtens artikel 4 van het Besluit (zie artikel 14, eerste lid, van het Besluit). Deze instemming wordt in de artikelsgewijze toelichting bij het Besluit expliciet aangemerkt als een besluit (beschikking) in de zin van artikel 1:3 van de Awb, uitgezonderd het evaluatieverslag voor de categorie Tijdelijk uitplaatsen.

Uitvoeringsrichtlijn

De Handreiking schrijft voor dat altijd een volledige inhoudelijke controle moet plaatsvinden. Bij het 'onderdeel meldingen BUS-sanering' is de wijze van controle beschreven. De prioritering en diepgang dient in samenhang met andere bodemactiviteiten plaats te vinden. Wel wordt door de 'administratieve toetsers' zijn/haar deskundigheid en ervaring gebruikt om een eigen oordeel te vellen over de mogelijke risico's en de benodigde diepgang van de uit te voeren toets. Enerzijds speelt daarin de aanvraag zelf een rol: betreft het een eenvoudige relatief risicoloze of juist complexe risicovolle aanvraag. Anderzijds speelt het ingediende een rol: wie doet de aanvraag en door wie zijn de te toetsen stukken opgesteld. Door opbouw van deskundigheid en ervaring kan een toetsgericht schiften bij zijn/haar beoordeling en met minder tijd een doelgerichte beoordeling uitvoeren op eventuele omissies. Daarbij is de samenwerking met de Toezichthouder bodem belangrijk om ervaringen uit te wisselen en collegiale toetsen over en weer uit te zetten.

Onderdeel beschikkingen Wet bodembescherming

Inleiding

Op basis van het Besluit aanwijzing bevoegd gezaggemeenten Wet bodembescherming (Wbb) is de gemeente Venlo voor haar grondgebied bevoegd gezag. Met de Wbb zijn de regels vastgelegd waarmee een bodemsanering dient te worden uitgevoerd. Artikel 28.1 van de Wbb stelt dat degene die voornemens is de bodem te saneren dan wel handelingen te verrichten ten gevolge waarvan de verontreiniging van de bodem wordt verminderd of verplaatst dit dient te melden bij het bevoegd gezag. Onderhavig beleid heeft betrekking op de artikelen 29, 37, 38, 39, 39c, 39d, 39f, 40 en 42 en de doorwerking daarvan in de overige artikelen van de Wbb. Deze artikelen betreffen in zijn algemeenheid de vaststelling van ernst en spoed, de instemming met het saneringsplan, het evaluatieverslag en/of het nazorgplan. De effectenmatrix van deze activiteit is als volgt:

| Begrip | Beoogd effect |
|-----------------------|--|
| Fysieke veiligheid | -- |
| Gezondheid | Voorkomen van blootstelling aan bodemverontreiniging. |
| Ruimtelijke kwaliteit | Bodemkwaliteit afstemmen op het gewenste gebruik. |
| Milieukwaliteit | Het beperken van de nadelige gevolgen van de bodemverontreiniging. |
| Duurzaamheid | Het bevorderen van veiliger en duurzamer (her)gebruik van bodem. |
| Bestuurlijk imago | Bodem kan sterker vervuild worden dan het beoogde gebruik verlangt. Daar kunnen ook direct gezondheidsrisico's uit ontstaan. De gemeente Venlo kan daar als Bevoegd gezag op worden aangesproken met mogelijke bestuurlijke imagoschade als gevolg. Dat dient te worden voorkomen. |

Centrale vraag

Hoe worden meldingen van gevallen van ernstige bodemverontreiniging in het kader van de Wbb op grond van bovengenoemde artikelen beoordeeld en beschikt.

Uitvoeringsstrategie

De regels waaraan de onderhavige Wbb-meldingen moeten voldoen zijn beschreven in de Wbb en de circulaire bodemsanering. Daarnaast zijn bij de beoordeling aspecten van het lokale bodembeleid (nota Bodembeheer inclusief bodemfunctieklassekaart) van toepassing. De Wbb kent meerdere beschikkingsmomenten waarvan onderstaande in onderhavige uitvoeringsrichtlijn zijn opgenomen:

- De vaststelling van ernst en spoed;
- De instemming met het saneringsplan;
- De instemming met het evaluatieverslag;
- De instemming met het nazorgplan.

Daarnaast is er nog de melding tussentijdse afwijkingen, zie hiervoor de activiteit toezicht bodem.

Door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer is de Besluitvormingsuitvoeringsmethode Wbb (BUM Wbb) opgesteld. De BUM Wbb is een richtlijn (werkdocument) voor het bevoegd gezag Wbb. De BUM Wbb brengt de wettelijke Wbb-eisen en de consequenties van uitspraken van de Raad van State in beeld.

Uitvoeringsrichtlijn

De toetsing vindt plaats aan de hand van de Wbb punten genoemd in de BUM Wbb en het lokale bodembeleid. Uitgaande van de BUM Wbb toetsingslijsten vindt een inhoudelijke toetsing van de aanvraag inclusief bijbehorende rapporten en documenten plaats. Ook de af te geven beschikkingen worden gebaseerd op de BUM Wbb. De prioritering en diepgang dient in samenhang met andere bodemactiviteiten plaats te vinden.

Wel wordt door de 'administratieve toetsers' zijn/haar deskundigheid en ervaring gebruikt om een eigen oordeel te vellen over de mogelijke risico's en de benodigde diepgang van de uit te voeren toets.

Eenzijds speelt daarin de aanvraag zelf een rol: betreft het een eenvoudige relatief risicoloze of juist complexe risicovolle aanvraag. Anderzijds speelt het ingediende een rol: wie doet de aanvraag en door wie zijn de te toetsen stukken opgesteld. Door opbouw van deskundigheid en ervaring kan een toetsers gericht schiften bij zijn/haar beoordeling en met minder tijd een doelgerichte beoordeling uitvoeren op eventuele omissies. Daarbij is de samenwerking met de Toezichthouder bodem belangrijk om ervaringen uit te wisselen en collegiale toetsen over en weer uit te zetten.

Activiteit toezicht en handhaving bodem

Inleiding

De gemeente Venlo is één van de bevoegd gezag gemeenten in Nederland voor de uitvoering van de Wet bodembescherming. Venlo is tevens bevoegd gezag voor het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) daar waar het gaat om de toepassing en hergebruik van grond. Op grond van deze taaktoewijzing voert de gemeente toezicht en handhaving uit. De effectenmatrix van deze activiteiten is als volgt:

| Begrip | Beoogd effect |
|-----------------------|--|
| Fysieke veiligheid | -- |
| Gezondheid | Voorkomen van blootstelling aan bodemverontreiniging. |
| Ruimtelijke kwaliteit | Bodemkwaliteit afstemmen op het gewenste gebruik. |
| Milieukwaliteit | Het beperken van de nadelige gevolgen van de bodemverontreiniging voor bodem en water. |
| Duurzaamheid | Het bevorderen van veiliger en duurzamer (her)gebruik van bodem. |
| Bestuurlijk imago | Bodem kan sterker vervuild worden dan het beoogde gebruik verlangt. Daar kunnen ook direct gezondheidsrisico's uit ontstaan. De gemeente Venlo kan daar als Bevoegd gezag op worden aangesproken met mogelijke bestuurlijke imagoschade als gevolg. Dat dient te worden voorkomen. |

Van belang is dat we binnen de gemeente Venlo onderstaande zes soorten bodemtoezicht onderscheiden met daarbij kort weergegeven de betekenis:

1 Signaaltoezicht.

Het behandelen van klachten, meldingen, verzoeken tot handhaving of ongewone voorvallen (uitgezonderd zorgplichtgevallen). Een voorbeeld van ongewone voorvallen zijn dumpingen (van drugsafval). 'Signalen' kunnen ook binnenkomen uit andere soorten toezicht, een constatering bij een gebiedscontrole kan als een signaal worden opgepakt. Bij signaaltoezicht zal vaak sprake zijn van een mogelijke illegale handeling. Doelstelling is dat illegale handelingen door middel van handhaving zo snel mogelijk in het legale traject worden gebracht.

2 Toezicht op zorgplichtgevallen.

Bron, tijdstip, wijze van ontstaan van de verontreiniging en veroorzaker zijn bekend.

Denk hierbij aan ongewone voorvallen (calamiteiten) als het leeglopen van een opslagtank bij een bedrijf, of een ongeluk/botsing van voertuigen met (mogelijke) bodemverontreiniging als gevolg.

3 Gebiedstoezicht, Risico en Informatie Gestuurd Werken.

Controle van niet in het kader van de Wbb/Bbk gemelde werkzaamheden (niet-gemelde werkzaamheden). Gebiedstoezicht houdt in (regelmatig) toezicht in een bepaald gebied. Efficiënt en effectief gebiedstoezicht moet worden voorbereid. Voor het opsporen van illegale (sanerings-) activiteiten door middel van gebiedstoezicht dient dit toezicht zich vooral te richten op die locaties waar grondwerk wordt uitgevoerd. Dit kunnen zowel locaties zijn waar grond wordt ontgraven als waar grond wordt aangevoerd. Ook locaties waar grondwater wordt onttrokken zijn relevant.

Grondwateronttrekkingen beïnvloeden mogelijk de grondwaterverontreinigingen. Inventariseer daarom waar niet-gemelde grondwerkzaamheden plaatsvinden of gepland zijn, wie daarbij betrokken is, enzovoorts. Hiermee kan dus een keuze worden gemaakt waar toezicht zal worden uitgeoefend en wat daar verwacht mag worden.

4 Ketentoezicht, Regionaal.

Bodemwerkzaamheden kunnen als een keten van samenhangende activiteiten worden gezien. De keten kan bijvoorbeeld zijn: 'bodemonderzoek-ontgraven-opslaan-transporteren-reinigen-bodemonderzoek-toepassen'. Betrokken zijn dan vele partijen (ook voor het Toezicht) en diverse aspecten van de wet- en regelgeving waardoor een complex samenspel van te beoordelen aspecten ontstaat. Vanuit ketentoezicht kan elke activiteit aanleiding zijn de keten (terug) te volgen, ook tot activiteiten buiten de gemeentegrenzen (bijvoorbeeld een partijkering of grondreiniging). Eén van de oogmerken van ketentoezicht is ook het eventueel intensiveren van de handhaving (samen met ketenpartners) van bodemintermediairs die structureel overtredingen begaan.

5 Administratief Toezicht.

Bijvoorbeeld het beoordelen van een onderzoeksrapport of melding.

6 Veldcontrole.

Gerichte buitencontrole op afwijkingen en tekortkomingen.

Centrale vraag

Welke bodemactiviteiten worden met welke prioriteit gecontroleerd?

Uitvoeringsstrategie

Binnen het handhavingsbeleid worden doelen geformuleerd en wordt aangegeven met welke strategieën die bereikt gaan worden. Hiermee worden de accenten binnen het taakveld die extra aandacht krijgen bekend gemaakt en wordt de werkwijze bij toezicht en handhaving transparant gemaakt.

Voor deze uitvoeringsrichtlijn is een risicoanalyse uitgevoerd (zie bijlage). Uitgegaan is van een prioritering (een Inspectiebrede Risicoanalyse (IBRA)) vastgesteld door de Inspectie Leefomgeving en Transport. Voor de IBRA is een risicoanalyse opgesteld door het RIVM: 'rapport 019-0105 Risicogestuurd toezicht en handhaving: Ranking ongewenste gebeurtenissen in de bodemketen'. Met dit RIVM-rapport is binnen de gemeente Venlo het bodemtoezicht geprioriteerd. Geconcludeerd is dat de meeste maatschappelijke impact ontstaat door bodemateriaal 'dat in beweging is of is geweest' en dus minder door in situ-bodem. En de risico's op overtredingen en mogelijke effecten daarvan zijn het grootst bij niet-gemelde (illegale) bodem-saneringen en grondtoepassingen. Belangrijk daarbij is de aanpak van notoire niet-melders, ook wel 'free-riders' genoemd. Vanaf 2020 krijgen 'grondstromen', die niet in het kader van de Wbb/Bbk zijn gemeld (door free-riders) daarom een hogere prioriteit. De gekozen strategie daarbij is risico- en informatiegestuurd werken (RIGW). Vanuit RIGW worden de locaties met de grootste risico's bezocht. Er vindt daardoor een verschuiving van veldcontroles van 'gemelde' naar 'niet-gemelde' activiteiten plaats. Oftewel meer gebieds- en ketentoezicht. Gestart wordt met het gebied van de gemeente zelf en de daarbinnen vaak werkzame partijen. In een later stadium kan vanuit de opgedane ervaringen uitbreiding van opgezette processen of inzichten plaatsvinden naar de regio. Verwacht wordt dat de samenwerking binnen de regio en met ketenpartners door meer gebieds- en ketentoezicht als vanzelfsprekend al tot stand gaat komen.

Door het hierboven beschreven RIGW-Toezicht zal het aantal meldingen waarschijnlijk omhoog gaan. Dit kan zowel het toepassen, ontgraven als saneren betreffen. Daarmee is een link gelegd naar het aspect 'vergunningen'. Binnenkomende meldingen of bodemonderzoeken (bijvoorbeeld van een vergunningvrij werk) zullen beoordeeld moeten worden.

Beoordelen van vooraf ingediende meldingen en onderzoeken wordt in Venlo als belangrijk gezien. Tekortkomingen kunnen beter vooraf als tijdens uitvoering van een werk worden benoemd. Ingrijpen door Toezicht tijdens een werk in uitvoering is niet efficiënt.

Uitvoeringsrichtlijn

De uitvoering wordt onderstaand beschreven door de uitvoeringwerkzaamheden te verdelen in bureauonderzoek, veldcontroles en communicatie/archivering.

Bureauonderzoek

Het opsporen van ten onrechte niet-gemelde activiteiten (en van free-riders), zal gebeuren op basis van diverse bronnen zoals:

- Intensief contact met de regio (LWBG / RUD LN / RUD ZL / buurgemeenten / Platform Toezicht Bodem) over grondstromen, toepassingen en/of saneringen;
- Het regelmatig informeren bij, of laten informeren door, gemeentelijke teams die ruimtelijk fysieke projecten volgen / coördineren of (deels) zelf uitvoeren (OGBORU, team Projecten);
- Via KLIC en MOOR: wie vraagt voor welk adres gegevens op over kabels en leidingen en/of bereidt graafwerkzaamheden voor?;
- Administratieve gegevens nagaan. Wat is er van een locatie bekend met betrekking tot bodem (meldingen / rapporten)?;
- Als rapportages / meldingen niet in orde zijn: aanvullende gegevens opvragen bij milieubureau / initiatiefnemer.

Veldcontroles

- Gebiedstoezicht: via informatie verkregen van het bureauonderzoek (KLIC, MOOR, collega's / regio / bodemmeldingen) of de resultaten van het gebiedstoezicht komen locaties naar voren alwaar de bodem mogelijk (illegaal) gesaneerd wordt of grond ten onrechte zonder melding wordt toegepast.
- Ook controle van gemelde saneringen blijft van belang. De doelstelling is om ter plaatse van iedere sanering een veldcontrole te doen waarbij tevens de relevante documenten op locatie worden geraadpleegd;
- Indien er (gegronde) twijfel is omtrent het saneringsresultaat wordt aan de saneerder gevraagd een aanvullend onderzoek in te stellen. Indien er nog steeds (gegronde) twijfel bestaat of men wilt geen medewerking verlenen dient er een verificatie-onderzoek uitgevoerd te worden. Dit is ook van toepassing bij (gegronde) twijfel omtrent de kwaliteit van toegepaste grond.
- Indien er (bewust) werkzaamheden plaatsvinden die een relatief grote impact hebben voor de omgeving of het milieu, dienen de saneringswerkzaamheden of grondtoepassing te worden stilgelegd. Hiervoor wordt de Landelijke Handhavingstrategie gevolgd.

Communicatie / archivering:

- Alle informatie omtrent meldingen betreffende bodemsanering zoals BUS-melding, start-melding, meldingen omtrent afwijkingen op de geplande saneringswerkzaamheden worden geregistreerd in CRM en het zaakstelsel SquitXO;
- Meldingen Besluit Bodemkwaliteit (toepassen van grond) worden gearchiveerd in het landelijk stelsel (www.meldpuntbodemkwaliteit.nl).
- Bij iedere uitgevoerde veldcontrole wordt een bezoekverslag opgesteld. Voor het bezoekverslag wordt gebruik gemaakt van de standaardrapportage aangeleverd door RUD LN. Het bezoekverslag is in eerste instantie voor intern gebruik en wordt gekoppeld aan de desbetreffende zaak in SquitXO of het 'meldpunt bodemkwaliteit'.
- Bodemrapporten worden gearchiveerd in Squit iBis door ze digitaal aan te reiken aan de beheerder van iBis.

Bijlage risicoanalyse toezicht bodem

Tabel: Top 20 van ongewenste gebeurtenissen (short list)

| Ongewenste gebeurtenis | Relevant in Venlo | Schakel bodemketen |
|--|---|------------------------|
| Onvoldoende detecteren en afdichten scheidende lagen ondergrond in geval van mechanisch boren en/of toepassen bodemenergiesystemen (BRL 2100/11000/6000-21) | Nee, Venlo-klei doorboren is verboden door de Provincie | Bodemonderzoek |
| Grond opslaan en opmengen buiten legale grond-banken | Ja | Storten/ immobiliseren |
| Storten van illegale partijen door derden | Ja, ook ivm Pfas | Toepassen |
| Samenvoegen grond vindt niet conform protocol BRL 9335-I plaats | Ja | Toepassen |
| Grond opslaan en opmengen buiten legale grond-banken | Ja | Toepassen |
| De identiteit van een partij is onduidelijk (geen of onjuist certificaat of keuring) (Bsb art. 8, 22 Valsheid in geschrift: Sr 225) | Ja | Toepassen |
| Slechte uitvoering toezicht op het Bbk door gemeenten / gemeenten als bevoegd gezag, geven de toezichtstaken voor het Bbk geen prioriteit | Nee, toezicht capaciteit Venlo in 2019 aangevuld | Toepassen |
| Gebrekkig of niet controleren of al de bodemonderzoeken die nodig zijn voldoen aan de eisen om een vergunning of beschikking te kunnen verlenen door de milieudeskundige van gemeente of provincie | Nee | Bodemonderzoek |
| Geen representatieve bemonstering uitvoeren | Ja | Partijkeuring |
| Omkatten van partijen grond (valsheid in geschrift) (Indien in een werk aangebracht, of op het punt te worden aangebracht: Bsb art. 8, 22 Valsheid in geschrift: Sr 225) | Ja | Toepassen |
| Foutief labelen van een categorie grond | Ja | Toepassen |
| Verkeerd of geen gebruik maken van steekbus | Ja | Bodemonderzoek |
| De verantwoordelijke ambtenaar weet niet precies welke eisen gelden betreffende behandelen en wat van hem wordt verwacht | Nee, toezicht capaciteit Venlo in 2019 aangevuld | Behandelen |
| Als schoon gelabelde partij is niet schoon door omkatten | Ja | Vrij grondverzet |
| Voeren van een slechte administratie, zodat de relatie tussen ingaande partijen verontreinigde grond/baggerspecie, opgeslagen partijen en definitief bestemde partijen grond onduidelijk is | Ja | Toepassen |
| Samenvoegen van verschillende kwaliteiten in één partij grond (BRL 1000) | Ja | Partijkeuring |
| (Bewust) foutief nemen van monsters, zodat de kwaliteit van grond te positief wordt ingeschaald | Ja | Partijkeuring |
| Slecht naleefgedrag bij (tijdelijke) grondopslag, vaak bewust | Ja | Toepassen |
| Het onterecht classificeren en uitkeuren van thermisch gereinigde grond + TAG (bouwstof)-grond en andersom | Nee, geen grondreiniger in Venlo | Behandelen |
| Sterk verontreinigde grond toepassen als niet verontreinigde grond | Ja | Toepassen |

Behalve de lijst met twintig van de meest ongewenste gebeurtenissen, is per schakel in de bodemketen een Top3 opgesteld van ongewenste gebeurtenissen met de meest negatieve maatschappelijke impact.

Tabel: De drie ongewenste gebeurtenissen met de meeste negatieve maatschappelijke impact (Top3; op basis van de beoordelingen van de experts gerangschikt van 1 t/m 3) per schakel in de bodemketen.

| | Ongewenste gebeurtenis |
|----------------|---|
| Schakel | <p>Behandelen</p> <p>1 De verantwoordelijke ambtenaar weet niet precies welke eisen gelden betreffende behandelen en wat van hem wordt verwacht</p> <p>2 Het onterecht classificeren en uitkeuren van thermisch gereinigde grond + TAG (bouwstof)-grond en andersom</p> <p>3 Tijdens uitkeuring niet onderzoeken op alle partij- en processpecifieke parameters</p> |
| Schakel | <p>Bodemonderzoek</p> <p>1 Onvoldoende detecteren en afdichten scheidende lagen ondergrond in geval van mechanisch boren en/of toepassen bodemenergiesystemen (BRL 2100/11000/6000-21)</p> <p>2 Gebrekkig of niet controleren of al de bodemonderzoeken die nodig zijn voldoen aan de eisen om een vergunning of beschikking te kunnen verlenen door de milieudeskundige van gemeente of provincie</p> <p>3 Verkeerd of geen gebruik maken van steekbus (vluchtige stoffen)</p> |
| Schakel | <p>Vrij grondverzet</p> <p>1 Als schoon gelabelde partij is niet schoon door omkatten</p> <p>2 Als schoon gelabelde partij is niet schoon door over het hoofd zien van bepaalde stoffen</p> <p>3 Als schoon gelabelde partij is niet schoon door bijmenging</p> |
| Schakel | <p>Partijkeuring</p> <p>1 Geen representatieve bemonstering uitvoeren</p> <p>2 Samenvoegen van verschillende kwaliteiten in één partij grond (BRL 1000)</p> <p>3 (Bewust) foutief nemen van monsters, zodat de kwaliteit van grond te positief wordt ingeschaald</p> |
| Schakel | <p>Saneren</p> <p>1 Onduidelijke herkomst van partijen grond uit verschillende grondstromen, vaak moeilijk van elkaar visueel te onderscheiden, op een saneringslocatie</p> <p>2 Niet gescheiden houden van afvalstoffen en grond (voor gevaarlijk afval: Ministeriële regeling scheiden en gescheiden houden van gevaarlijk afval; voor overige afvalstoffen binnen inrichting: Wet milieubeheer (Wm), art. 18.18 Wm art. 8.1 Wm art. 10.1)</p> <p>3 Aanbrengen van een verkeerde kwaliteit aanvulgrond</p> |
| Schakel | <p>Storten/ Immobiliseren</p> <p>1 Grond opslaan en opmengen buiten legale grondbanken</p> <p>2 Er vindt storten plaats buiten een inrichting (ontdoen van afvalstoffen: storten, in strijd met art. 10.2 Wet milieubeheer (bij evident niet functioneel toepassen). Art. 13 Wet bodemverontreiniging)</p> <p>3 Aanwezigheid en verspreiding van (ogenschijnlijke) illegale depots</p> |
| Schakel | <p>Toepassen</p> <p>1 Storten van illegale partijen door derden</p> <p>2 Samenvoegen grond vindt niet conform protocol BRL 9335-I plaats</p> <p>3 Grond opslaan en opmengen buiten legale grondbanken</p> |
| Schakel | <p>Transport</p> <p>1 Fraude met vervoersdocumenten bij transport met verontreinigde grond</p> <p>2 Onvoldoende zicht op de (herkomst en samenstelling) van grond, herkomst van de partijen vanuit het buitenland (bijvoorbeeld het Nederlandse standaardanalyse-pakket is onvoldoende om de probleemstoffen in buitenlandse grond en baggerspecie te detecteren)</p> <p>3 Niet gescheiden houden van afvalstoffen/grond tijdens transport (voor gevaarlijk afval: Ministeriële Regeling scheiden en gescheiden houden van gevaarlijk afval; voor overige afvalstoffen, binnen inrichting: Wet milieubeheer art. 18.18 Wet milieubeheer art. 8.1 Wet milieubeheer art. 10.1)</p> |