

Stappenplan toenemende instroom statushouders

Versie 3 oktober 2018

In het uitvoeringsprogramma Lokale Woonvisie gemeente Venlo (september 2017) staat het volgende opgenomen.

5. Samenwerking

*We maken afspraken over de invulling van de gemeentelijke taakstelling voor de huisvesting van statushouders. De gemeente gaat aan de slag met het **opstellen van een stappenplan** op basis waarvan de gemeente bij toename van de instroom van statushouders krachtig regie kan gaan voeren. In ieder geval wordt in een dergelijke situatie direct opgeschaald naar een periodiek overleg gericht op het afdoende invulling kunnen geven aan deze taakstelling. Daarnaast zet de Gemeente zich in om zodra een toenemende stroom statushouders in beeld komt actief op zoek te gaan naar beschikbare en geschikte accommodatie(s) die relatief eenvoudig te transformeren is.*

Voorliggende notitie betreft de invulling van deze bovenstaande afspraak.

Dit stappenplan heeft betrekking op de middels de halfjaarlijkse taakstelling aan de gemeente Venlo toegewezen statushouders c.q. vergunninghouders.

Dit stappenplan heeft géén betrekking op de realisatie van (nood)huisvesting voor asielzoekers.

Opschaling

In begin mei en begin oktober van ieder jaar worden de taakstellingen voor het komende halfjaar officieel bekend gemaakt aan de gemeente via een schrijven van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Vaak zijn er voorafgaand al aankondigingen over een toenemende instroom gedaan door het COA binnen de reguliere overleggen.

Deze voorafgaande aankondigingen zullen door de beleidsmedewerker huisvesting statushouders ingebracht worden bij het accountmanagersoverleg met de woningcorporaties als eerste signaal, waarna bij ontvangst van de definitieve taakstelling in het accountmanagersoverleg het advies aan bestuurders en management kan worden opgesteld om wel of geen gemeentelijke projectleider te benoemen.

Indien bestuur / management het advies over hebben genomen kan (bij voorkeur al voorafgaand aan de start van het betreffende halfjaar) de projectleider zich inwerken in de materie en de organisatie op zich nemen van een periodiek overleg met de betrokkenen vanuit gemeente en woningcorporaties. Het realiseren van een vast aanspreekpunt binnen het gemeentelijke team Communicatie is hierbij ook noodzakelijk. De projectleider zal ook actief communiceren richting gemeenteraad over de nieuwe taakstelling als gevolg van de toenemende instroom en de keuze om dit projectmatige aan te pakken.

Naast een periodiek overleg op beleidsniveau zal de projectleider ook de regie gaan voeren binnen het (reeds bestaande) periodiek overleg op uitvoeringsniveau en zorgdragen dat de planning, agenda en verslaglegging van bestuurlijke overleggen georganiseerd zijn. Ook zal de projectleider aanwezig zijn bij regionale en provinciale overleggen met betrekking tot dit onderwerp om zo betrokken te zijn bij oplossingen in een bredere context dan alleen binnen de eigen gemeente.

Zoekrichtingen accommodaties

Opdracht voor de projectleider is oplossingen vinden voor het tijdelijk verruimen van de sociale woningvoorraad. Samen met zijn projectteam en in afstemming met de partners binnen het periodiek overleg zal de projectleider als basisdocument om mee te werken een (vertrouwelijk) overzicht maken van beschikbare en geschikte accommodaties. Dit overzicht zal bestaan uit de volgende categorieën:

1. Reguliere woningvoorraad
 - a. Corporaties
 - (tijdelijk) verruimen toewijzingspercentage bijzondere doelgroep.
 - (tijdelijk) uit de verkoop houden van woningbestand
 - (tijdelijke) uitstel van sloop van woningbestand
 - (tijdelijke) kamerbewoning door alleenstaanden
 - inponing particulier bezit in afwachting van sloop i.v.m. verdunning.
 - b. Particulier
 - *particuliere verhuurders niet succesvol benaderd in 2016*
2. Leegstaand vastgoed
 - a. Gemeente
 - b. Corporaties
 - (tijdelijke) uitstel van sloop van woningbestand (leegstandswet)
 - (tijdelijk) verhuren van leegstaande particuliere woningen
 - c. Particulier
 - Kantoren (*transformatie financieel alleen interessant voor langere termijn*)
 - Zorgvastgoed (*idem*)
 - Maatschappelijk vastgoed zoals scholen (*idem*)
 - Rijksvastgoed (*idem*)
3. Nieuwbouw (tijdelijke locaties met tijdelijke woonvormen, terugverdientijd 10 à 15 jaar)
 - a. Gemeente
 - Bestaande woningbouwlocatie
 - b. Corporaties
 - Bestaande woningbouwlocatie
 - Versnellen invulling strategische reserve (permanente bebouwing)
 - c. Particulier
 - Bestaande woningbouwlocatie

Wel moet worden opgemerkt dat alle bovenstaande opties het principe van spreiding van doelgroepen onder druk kan zetten en dan ook met name de kwalitatieve spreiding van statushouders in de buurt van de door hun benodigde voorzieningen (zoals scholen).