

# Duurzaamheidsplan

Bijlage bij de subsidieaanvraag

## Gegevens evenement

### ORGANISATOR

Naam organisatie: Muziek in de stad  
Contactpersoon: Eveline Smits  
Adres: Muziekstraat 23  
Postcode: 1234AB  
Plaatsnaam: Popstad  
Telefoon: 06 123 456 78  
E-mail: e.smits@muziekindestad.nl

### EVENEMENT

Naam evenement: Nieuw\_Muziek\_Festival\_2021  
Locatie: Evenemententerrein Venlo  
Datum(s): 23 / 24 mei 2021

Verwacht aantal bezoekers op het hoogtepunt:

- < 500
- 500-<2000
- 2000-<5000
- 5000-<10000
- > 10.000

Startdatum opbouw: 20 mei 2021  
Tijden evenement: 23 mei van 20.00u tot 00.000u / 24 mei van 15.00u tot 00.00u  
Datum afronding afbouw: 27 mei 2021  
Datum en tijd oplevering schone locatie: 27 mei 2021 16.00 u

## Inhoudsopgave

Gegevens evenement.....	1
Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
1. Thema: Beleid.....	4
2. Thema Communicatie .....	7
3. Thema Energie.....	9
4. Thema Afval.....	12
7. Thema Mobiliteit (optioneel voor A-evenementen).....	17
6. Thema Water.....	18
7. Thema Groen.....	19
Verantwoording .....	20
BIJLAGE 1 : VERBRUIKSGEGEVENS .....	21
BIJLAGE 2 VERANTWOORDE SCHOONMAAKMIDDELEN .....	23

---

## Inleiding

De gemeente Venlo wil graag dat alle evenementen duurzaam worden georganiseerd. Voor het verkrijgen van een subsidie moet worden voldaan aan de Richtlijnen Duurzaamheid voor Evenementen die de gemeente daarvoor heeft opgesteld. Hoe daar invulling aan wordt gegeven beschrijft dit duurzaamheidsplan.

In de navolgende hoofdstukken wordt per thema alle criteria uit de richtlijnen Duurzaamheid voor Evenementen beschreven en toegelicht. In elk hoofdstuk is er ruimte om aan te geven hoe daar invulling aan wordt gegeven bij dit evenement. Daarbij onderscheiden we criteria voor A-, B- en C-evenementen.

Je stuurt dit document mee met je subsidieaanvraag. Details rondom de subsidieaanvraag kun je vinden op <https://acc.venlo.nl/evenementen-subsidie>

Het duurzaamheidsplan is een verplicht onderdeel van de subsidieaanvraag waarbij het van belang is dat je invult wat op dit moment maximaal haalbaar is voor jouw organisatie. Dit document wordt gezien als 0-meting. Na het toekennen van de subsidie zal een vervolg ingepland worden om met elkaar te bezien op welke wijze het duurzaamheidsplan uitgebreid kan worden en wat daarvoor nodig is.

We raden je aan, voor zover je dat nog niet deed, om verbruiksgegevens te verzamelen zodat je kunt opvolgen of de duurzaamheidsacties die je in gang hebt gezet ook daadwerkelijk effect hebben gehad. In de bijlage is daar een voorbeeld voor toegevoegd.

**Een niet compleet ingevuld duurzaamheidsplan wordt niet in behandeling genomen.**

# 1. Thema: Beleid

## 1.1 Contactpersoon duurzaamheid

### Criterium

*De organisator heeft voor het evenement een duurzaamheidscoördinator als aanspreekpunt*

### Toelichting

De duurzaamheidscoördinator is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Centraal aanspreekpunt voor alle duurzaamheidszaken binnen het evenement richting alle stakeholders;
- Uitvoer van het duurzaamheidsbeleid;
- Controleren opzet en naleving van duurzaamheidsmaatregelen zoals beschreven in het duurzaamheidsplan
- Verzamelen, analyseren en rapporteren van verbruiksgegevens
- Is verantwoordelijk voor het beheer van alle documenten die aan duurzaamheid gerelateerd zijn;
- Signaleren van verbeteringen op gebied van milieu en duurzaamheid
- Is verantwoordelijk voor het voldoen aan de duurzame evenementencriteria van de gemeente Venlo en het tijdig rapporten aan de gemeente.

---

Naam duurzaamheidscoördinator: Ron Jacobs

E-mail duurzaamheidscoördinator: [ronjacobs@muziekindestad.nl](mailto:ronjacobs@muziekindestad.nl)

Telefoonnummer duurzaamheidscoördinator: 06 234 567 89

## 1.2 Duurzaamheidsactieplan en milieudoelstellingen (optioneel voor A-evenementen)

### Criterium

*De organisator heeft beschreven hoe hij de komende editie zijn milieu impact zal verkleinen ten opzichte van de vorige editie*

### Toelichting

Het Duurzaamheidsplan is een actielijst met duurzaamheidsmaatregelen die het evenement de komende editie wenst te realiseren. Duurzaamheidsmaatregelen zijn maatregelen die zorgen voor een lagere impact op het milieu (bijvoorbeeld door energiebesparing, betere afvalscheiding of lagere CO<sub>2</sub>-uitstoot veroorzaakt door vervoersbewegingen), een verbetering van de sociale impact door het starten van maatschappelijke projecten of het verbeteren van de communicatie rondom duurzaamheid. Gebruik voor het samenstellen van het Duurzaamheidsplan dit format, dat beschikbaar is gesteld door de gemeente Venlo. Zorg dat het Duurzaamheidsplan intern wordt gedeeld en dat medewerkers/ vrijwilligers (mede)verantwoordelijk worden gemaakt voor het uitvoeren van de diverse maatregelen.

Beschrijf hoe en waarom duurzaamheid belangrijk is voor je organisatie:

**LET OP DIT IS EEN VOORBEELD. GELIEVE IN HET FORMAT IN JE EIGEN WOORDEN JE VISIE TE BESCHRIJVEN**

*Duurzaamheid betekent voor onze organisatie : 'een toekomstbestendige organisatie waarbij we kunnen blijven voldoen aan de behoeften van de huidige generatie, zonder de mogelijkheden van de toekomstige generatie te beperken.*

*Dit doen wij door te participeren in lokale duurzaamheidsinitiatieven. We ondersteunen daarbij andere organisaties door kennis te delen. We zetten in op de volgende punten:*

- *We streven naar een duurzame organisatie waarbij duurzaamheid in onze waarden is verankerd.*
- *We genereren bewustwording bij onze bezoekers over duurzaamheid door:*
  - *te stimuleren op een duurzame manier, bij voorkeur emissie loos, te reizen;*
  - *bewust de keuze te laten maken voor een duurzame vorm van catering;*
  - *te betrekken bij maatregelen m.b.t. duurzaamheid genomen door de organisatie*
- *We streven naar een duurzame productie van onze evenementen door:*
  - *in te zetten op energiebesparing;*
  - *het reduceren van CO2-uitstoot;*
  - *het reduceren van afvalstromen;*
  - *het reduceren van transporten (afstanden en massa);*
  - *in te zetten op overige minder milieubelastende alternatieven.*

*In onze aanpak gaan we pragmatisch maar doelmatig en effectief te werk. We analyseren verbruiksgegevens om het effect van de duurzaamheidsacties te kunnen bepalen.*

De organisatie spant zich in om de navolgende reductie doelstellingen te behalen (kies meerdere doelen):

- **Stroomverbruik:**
  - 10% reductie van het stroomverbruik per bezoeker in vergelijking met de vorige editie.
  - 25% vergroenen van het stroomverbruik (door inzet van batterijen of andere vormen van duurzame energie) in vergelijking met de vorige editie
- **Waterverbruik:**
  - 10% reductie van het drink en/of afvalwater in vergelijking met de vorige editie
- **Afval:**
  - 20% gescheiden inzameling afval (anders dan restafval) in vergelijking met de vorige editie
  - 15% reductie restafval per persoon per dag in vergelijking met de vorige editie
- **Mobiliteit**
  - 60% van de medewerkers reist de komende editie met openbaar vervoer of met duurzaam vervoersmiddel
  - <...%> van de bezoekers reist de komende editie met openbaar vervoer of met duurzaam vervoersmiddel
- **Overige thema's en doelstellingen (optioneel):**
  - *Inkoop: We hanteren een duurzaam inkoopbeleid waarbij voor alles wat ingekocht wordt gekeken wordt of een duurzaam alternatief haalbaar en voor handen is.*

- Eten en drinken: *We zorgen voor een ruim aanbod van streekproducten, vegetarisch en veganistisch eten en aanbod van eten wat gebruikelijk is bij de culturen die ons festival bezoeken*
- Flora en Fauna: *We geven aandacht aan flora, fauna en de bodem. We treffen daarbij maatregelen die het ecosysteem niet zullen verstoren. In de basis wordt het evenemententerrein achtergelaten zoals we dat aantreffen.*
- Maatschappelijke betrokkenheid: *We ondersteunen en betrekken lokale en regionale maatschappelijke organisaties bij ons evenement.*

Indien nog geen data beschikbaar begin dan de bovenstaande verbruiken te meten. Registreer deze data en beschouw deze bij het aanleveren van de verbruiksdata.

Licht kort toe hoe je de doelstellingen denkt te behalen en welke acties daarvoor worden ondernomen:

**LET OP DIT IS EEN VOORBEELD. GELIEVE IN HET FORMAT IN JE EIGEN WOORDEN DE AANPAK BESCHRIJVEN**

*Energie : een slim stroomplan wordt opgesteld waarbij we starten met een inventarisatie van wat werkelijk nodig is en zoeken daarbij naar het meest energiezuinige alternatief. We reduceren inzet van aggregaten tot het minimum.*

*Water : we zetten waterbesparende maatregelen in voor alle kranen en douches door doorstroomsnelheid te beperken tot het minimum. Waar mogelijk worden waterloze oplossingen ingezet.*

*Afval : er wordt een afvalplan opgesteld met daarin aandacht voor refuse-reduce-reuse-recycle. We beperken het potentiële afval wat het terrein op komt, creëren monostromen om afval te kunnen recyclen en hergebruiken zoveel mogelijk materialen. We zorgen voor een adequate infrastructuur en zetten zichtbaar afvalteams in.*

*Mobiliteit : een mobiliteitsplan inventariseert de diverse vervoerstromen. We zetten duurzame alternatieven in zoals pendelbussen en combi-tickets met openbaar vervoer.*

*Inkoop : waar mogelijk en haalbaar kopen we duurzame producten (met keurmerk) in*

*Catering : cateraars hebben minimaal 30% aan vlees vervangende producten beschikbaar*

*Flora en Fauna : we voeren een natuurscan uit en voeren de daarin geadviseerde maatregelen door.*

*Maatschappelijke betrokkenheid : We zetten medewerkers in met afstand tot de arbeidsmarkt. De plaatselijke scouting beheert de fietsenstalling. Opbrengsten daarvan komen ten goede aan deze organisatie*

*Voeg indien beschikbaar, uw EIGEN beleidsdocument Duurzaamheid toe*

## 2. Thema Communicatie

### 2.1. Communicatiedoelstellingen (optioneel voor A-evenementen)

#### Criterium

De organisator heeft de duurzaamheidsdoelstellingen openbaar gemaakt via website en social media zodat derden hier kennis van kunnen nemen.

#### Toelichting

Communiceren over de duurzame resultaten van het evenement zorgt voor meerwaarde bij medewerkers/ vrijwilligers, leveranciers, bezoekers, omwonenden en overige stakeholders. Communiceer via de website en social media welke duurzame maatregelen het evenement al heeft doorgevoerd en het komende jaar wenst te nemen.

Geef hieronder aan waar je je duurzaamheidsambities en –activiteiten communiceert:

- Website (URL) : [www.nieuwmuziekfestival2021.nl/duurzaamheid](http://www.nieuwmuziekfestival2021.nl/duurzaamheid)
- Sociale media : [www.facebook.com/nieuwmuziekfestival2021](https://www.facebook.com/nieuwmuziekfestival2021)
- Anders: [www.instagram.com/nieuwmuziekfestival2021](https://www.instagram.com/nieuwmuziekfestival2021)

### 2.2 Directe communicatie bezoekers

#### Criterium

Informatie over duurzaamheid is minstens op één manier zichtbaar op de locatie.

#### Toelichting

Communiceer tijdens het evenement op locatie naar de bezoekers over duurzaamheid. Vertel over de duurzaamheidsinspanningen van het evenement en stimuleer bezoekers bij te dragen aan een duurzaam evenement door aan te geven welk gedrag hiertoe bijdraagt. Communiceren over duurzaamheid tijdens het evenement kan bijvoorbeeld via borden op locatie (bijvoorbeeld bij afvalbakken) en via informatie in het programmaboekje (bij voorkeur digitaal of via een app).

Benoem de maatregel en welk gedrag u daarbij verwacht:

Waar communiceert u?	Wat communiceert u daar?	Link naar tekst/voorbeeld (indien beschikbaar)
1. Ticket	Geen spullen meenemen die bij visitatie worden ingenomen, geen wegwerpplastic meenemen	

<b>Waar communiceert u?</b>	<b>Wat communiceert u daar?</b>	<b>Link naar tekst/voorbeeld (indien beschikbaar)</b>
2. Ticket	Gratis parkeren elektrische auto	
3. Website	Oproep met OV te komen	Zie website: <a href="http://www.nieuwmuziekfestival.nl/bereikbaarheidsinfo">www.nieuwmuziekfestival.nl/bereikbaarheidsinfo</a>
4. Terrein	Gescheiden afvalinzameling	
5. Terrein	Werkwijze hardcups	



## 3. Thema Energie

### 3.1 Stroomplan (optioneel voor A-evenementen)

#### criterium

Organisator stelt stroomplan met hierin de energiebehoefte en verbruiksgegevens. Uitgangspunt moet zijn de Trias Energetica. Hierin wordt eerst gekeken naar het voorkomen van energieverbruik. Vervolgens wordt voor de niet te voorkomen energievraag gebruik gemaakt van duurzaam opgewekte stroom. Ten derde wordt gekeken naar het beperken van 'gewone' stroom. In 2021 dient er minstens 25% groene stroom te worden gebruikt, voor 2022 minstens 50%, in 2023 minstens 75% en vanaf 2024 dient er 100% groene stroom te worden ingezet. Het energieverbruik wordt jaarlijks gemonitord en gedocumenteerd.

#### Toelichting

Tijdens evenementen wordt over het algemeen veel energie gebruikt. Door via een stroomplan inzichtelijk te maken hoeveel energievraag er is per zone, kan een optimaal stroomplan worden opgesteld.

Elk evenement bereidt op voorhand een stroomplan voor conform de Trias Energetica waarbij eerst wordt geanalyseerd wat de energiebehoefte is en hoe deze zo laag mogelijk gehouden kan worden door het treffen van besparende maatregelen:

- Analyseer de gegevens van voorgaande edities. Zijn er trends te ontdekken? Zijn er grote aanpassingen in de opzet van het evenement? Welke besparingen kunnen worden doorgevoerd op gebied van licht, geluid, koeling, ventilatie en verwarming door inzet van energie-efficiënte apparatuur?
- Inventariseer per powerzone of area de stroombehoefte. Ga hierover in gesprek met je leveranciers en stimuleer ze mee te denken in duurzame oplossingen en gebruik van duurzame producten.
- Analyseer vanuit de piekvermogens wat de verwachte nominale vermogens zijn.
- Maak een stroomplan vanuit de inventarisatie per powerzone of area.
- Analyseer de beschikbare netaansluiting en bepaal hoe deze het meest optimaal ingezet kan worden.
- Zet (autonome) batterij opslag of andere duurzame stroombron in, indien de vaste stroom niet toereikend is.
- Indien met beschikbare netaansluitingen en duurzame bronnen de behoefte nog niet ingevuld kan worden zet dan aggregaten in met GTL of HVO als biodiesel brandstof.
- Monitor het verbruik tijdens het evenement (real-time indien mogelijk) en evalueer de verbruikscijfers in relatie tot de ingezette infrastructuur. Dit dient weer tot verdere correctieve acties (Verbruikscijfers rapportage voorbeeld in bijlage 1).
- Het uiteindelijke doel is om de CO2 uitstoot ten behoeve van de stoomvoorziening zo laag mogelijk te houden.
- De richtlijn en daarmee de inzet van duurzame energie geldt inclusief op- en afbouwperiode.

**Geef aan welke energiebesparende maatregelen van toepassing zijn voor je evenement:**

- X Beschreven opstart procedure voor het evenement
- X Beschreven afsluitprocedure avond voor het evenement
- X LED verlichting podium : Percentage 90 %
- X LED sfeerverlichting : Percentage 60 %
- X LED terreinverlichting : Percentage 100 %
- X Vastgelegde werkafspraken hoe energiezuinig om te gaan met apparatuur (bv inschakelen buitenverlichting, sluiten koelcontainers)
- Energiezuinige koelapparatuur. Aantoonbaar door: .....
- Energiezuinige verwarming. Aantoonbaar door: .....
- X Gebruik van aanwezigheid, tijd of schemerschakelaars
- Anders n.l.....
- Anders n.l.....

### 3.2 Infrastructuur

#### criterium

Organisator maakt zoveel mogelijk gebruik van vaste stroompunten, indien niet aanwezig kan een batterij worden ingezet. Mocht dit ook niet voor handen zijn, dan dient er gebruikt te worden gemaakt van GTL of HVO diesel voor de aggregaten.

#### Toelichting

Voor het evenement is het gebruik van vaste stroompunten duurzamer dan het inhuren van energiebronnen, zoals aggregaten of batterijen. Evenementen die op hun evenemententerrein gebruik kunnen maken van vaste stroompunten, dienen hier ook gebruik van te maken. De stroom van deze stroompunten is bij voorkeur groen.

Aggregaten zijn over het algemeen milieuvriendelijk. Indien er niet voldoende vaste stroompunten voorhanden zijn, is het gebruik van opslagbatterijen mogelijk een bruikbaar alternatief in plaats van diesel aggregaten. De daadwerkelijke milieuwinst is afhankelijk van de wijze waarop batterijen gevoed worden. Op dit moment zijn beschikbaar: de autonome, net-hybride of diesel-hybride varianten.

Milieuverantwoorde aggregaten gebruiken een minder milieubelastende brandstof (GTL of HVO diesel). GTL staat voor Gas to Liquid en HVO staat voor Hydrotreated Vegetable Oil.

**Geef aan hoe de stroominfrastructuur wordt ingericht conform de gestelde voorwaarden in de richtlijn:**

Totale energiebehoefte (KVA)

Benodigd vermogen : 900 KVA

Beschikbaar geïnstalleerd vermogen :

<b>Stroombron</b>	<b>Beschikbaar geïnstalleerd vermogen in KVA</b>
<u>Vaste netstroompunten</u>	<i>1x 16A/380V, 2x 80A/380V</i>
<u>Batterijen autonoom</u>	<i>5 x 50 kW accucel</i>
<u>Andere autonome duurzame energiebronnen, nl:</u>	
<u>Aggregaten: Diesel-hybride:</u>	...
<u>Aggregaten: Autonoom</u>	250 kVA

**Indien je de doelstelling van inzet van groene stroom niet haalt (25% in 2021) dan graag hieronder je motivering beschrijven:**

Er is onvoldoende vaste infrastructuur aanwezig om meer stroom uit het vaste net te onttrekken.

**Verwachte hoeveelheid ~~HVO~~/GTL-diesel : 500 Liter**

**Certificaatnummer groene stroom (op te vragen bij de energieleverancier van de eigenaar van het stroompunt) : Greenchoice/2020/09/11/WIND**

## 4. Thema Afval

### 4.1 Contactpersoon afval

#### Criterium

Organisator heeft een afvalcoördinator als aanspreekpunt.

#### Toelichting

De medewerker/ vrijwilliger is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Centraal aanspreekpunt voor afvalbeleid;
- Controleren opzet en naleving van de afvalmaatregelen zoals beschreven in het duurzaamheidsplan
- Verzamelen en rapporteren van afvalgegevens;
- Is verantwoordelijk voor het beheer van alle documenten die aan afval gerelateerd zijn;
- Signaleren van verbeteringen op gebied van afval;
- Acties doorvoeren waardoor er minimaal restafval ontstaat voor, tijdens en na het evenement
- Is verantwoordelijk voor het voldoen aan de duurzame evenementencriteria ten aanzien van afval van de gemeente Venlo en het tijdig rapporten aan de gemeente.

---

Naam Afvalcoördinator: Ron Jacobs

E-mail Afvalcoördinator: ronjacobs@muziekindestad.nl

Telefoonnummer Afvalcoördinator: 06 234 567 89

### 4.2 Afvalscheiding (optioneel voor A-evenementen)

#### Criterium

Organisatie heeft doelstellingen voor reductie restafval per bezoeker per dag ten opzichte van de vorige editie, met maatregelen om afval te hergebruiken, te reduceren en te recyclen (reduce – reuse – recycle) en daarbij aangeeft wat de impact is van de maatregelen. Deze doelstellingen worden gemonitord, geanalyseerd en gedocumenteerd.

#### Toelichting

Door het scheiden van afval kunnen grondstoffen van producten worden hergebruikt. Bekijk welke afvalstromen veel voorkomen tijdens het evenement en stel op basis van deze gegevens vast welke afvalfracties het evenement wenst te scheiden. O.a. de volgende afvalfracties kunnen worden gescheiden: restafval, glas, blik, papier, GFT, PMD (Plastic Metaal en Drankkartonnen) en voedselresten (swill). Maak afscheiding zowel mogelijk voor medewerkers/ vrijwilligers (backstage) als bezoekers (frontstage). De afvalbakken dienen niet alleen tijdens het evenement beschikbaar zijn, maar ook tijdens de op- en afbouw. Zorg dat op de afvalbakken met duidelijke signing wordt gecommuniceerd welke afvalstroom in welke bak gescheiden moet worden. Door te focussen op hergebruik en recycling wordt het percentage restafval verkleind.

**Doelstelling percentage (obv kilogrammen) restafval : 45 %**

### Fracties frontstage:

Grondstofstroom	Aantal bakken	Liter / bak
Papier		
Plastic / PMD	40	140 l
GFT / Swill		
Restafval	80	140 l
Overig n.l. :		
Overig n.l.:		

### Fracties backstage

Grondstofstroom	Aantal bakken	Liter / bak
Papier	1	1100 l
Plastic / PMD	40 / 5	140 l / 1100 l
GFT / Swill	8	140 l
Restafval	12 / 2	1100 l / 10m3
Glas	8	140 l
Hout	1	10m3
Overig n.l. :		
Overig n.l.:		

## 4.3 Afvalteams (optioneel voor A-evenementen)

### Criterion

Het evenement zet afvalteams in tijdens evenement die het terrein tijdens het evenement schoonhouden.

### Toelichting

*Maak medewerkers/ vrijwilligers tijdens het evenement verantwoordelijk voor het schoonhouden van het terrein door het tijdig vervangen of ledigen van afvalbakken en het proactief prikken van afval van de grond frontstage.*

Op de volgende manieren wordt door afvalteams bijgedragen aan een schoon evenemententerrein en creëren van zuivere afvalstromen:

- Inzet van clean teams die bezoekers attenderen op het juist weggooien van afval
- Veelvuldig ledigen van de afvalbakken
- Nascheiding backstage
- Anders n.l.: .....
- Anders n.l.: .....

#### 4.4 Single Use Plastic

##### criterium

De organisator maakt geen gebruik van single use plastic; bestek, rietjes, ballonnen, confetti, streamers en overige single use plastic disposables.

##### Toelichting

De productie van plastic is slecht voor het milieu en (te) veel plastic eindigt als zwerfval in de natuur. Ook vanuit de wet worden steeds meer plastic items voor eenmalig gebruik verboden. Evenementen in de gemeente Venlo mogen geen gebruik maken van plastic ballonnen, confetti, rietjes, borden, bestek, bekers, etc. Alleen drinkbekers van single use PET of rPET zijn toegestaan mits deze gescheiden worden ingezameld (zie criterium 4.5). Vele van de bovengenoemde items zijn beschikbaar in duurzaam materiaal.

#### Inventarisatie single use plastic

<b>Materiaal</b>	<b>Alternatief of verbannen</b>	<b>Alternatieve oplossing</b>
Single use PET drinkbeker	Alternatief	Hard cup beker
Ballonnen	Verbannen	Geen
Confetti	Verbannen	Geen
Streamers	Verbannen	Rookmachines
Tie-wraps	Geen alternatief	Oprapen en bij plastic afvalstroom
Bouwplastic	Alternatief	Verzamelen en bij plastic afvalstroom
Eetgerei	Alternatief	Papier
Anders n.l: Banners	Alternatief	Hergebruik
Anders n.l:		

#### 4.5 Duurzame oplossing drinkbekers

##### criterium

Het evenement heeft een gesloten systeem voor hergebruik of recycling van drinkbekers. De drinkbekers zijn van het volgende materiaal: glas, hardcups, PET (bij voorkeur rPet) en/of een biologisch afbreekbaar materiaal (bijvoorbeeld PLA) en worden (in het geval van single use) gescheiden ingezameld door de afvalverwerker en worden verwerkt tot nieuwe grondstof.

## Toelichting

Drinkbekers zijn in potentie één van grootste afvalfracties tijdens een evenement. Aan de hand van een gesloten systeem voor hergebruik of recycling wordt gezorgd dat drinkbekers niet bij het afval terechtkomen. Het evenement gebruikt één van de volgende gesloten systemen voor de drinkbekers:

- Drinkbekers van single use PET of rPET die tijdens het evenement als aparte afvalstroom worden ingezameld en tot nieuwe grondstof worden verwerkt.
- Drinkbekers van biologisch afbreekbaar materiaal (bijvoorbeeld PLA) die als aparte afvalstroom worden ingezameld tijdens het evenement en tot nieuwe grondstof worden verwerkt.
- Drinkbekers van glas (let op of dit mogelijk/ wenselijk is i.v.m. veiligheid) die tijdens het evenement worden ingezameld, afgewassen en worden hergebruikt.
- Hardcups (bij voorkeur van PP) die tijdens het evenement worden ingezameld, afgewassen en worden hergebruikt.

Bij gebruik van drinkbekers van PET, rPET of PLA dient het evenement gescheiden afvalbakken neer te zetten en/of een statiegeldsysteem toe te passen wat garandeert dat 90% van de bekers wordt ingezameld.

Bij gebruik van glas of hardcups kunnen bezoekers worden gestimuleerd door het evenement om drinkbekers her te gebruiken door het toepassen van een statiegeldsysteem waarbij minimaal 90% van de drinkbekers wordt geretourneerd.

Let op: veel afvalverwerkers geven aan dat ze PLA en PET stromen gescheiden kunnen inzamelen en verwerken. PLA kan bijvoorbeeld wel gescheiden worden ingezameld door afvalverwerker, maar er zijn momenteel nog geen afvalverwerkingsinstallaties in Nederland voor PLA. Vraag daarom goed door bij uw afvalverwerker in hoeverre ze PLA of PET stromen ook daadwerkelijk kunnen verwerken.

**Beschrijf hoe je invulling geeft aan een circulair drinkbeker systeem in combinatie met statiegeld (drinkbekers en flesjes). De doelstelling voor hergebruik van hardcups is 90%. Voor het recyclen van bekers is dit 75%.**

Kies één van de opties:

- Hardcup oplossing :
  - Leverancier : .....
  - Aantallen hardcups : .....
  - Bedrag statiegeld : .....
  - Verwachte retourpercentage : .....
  - Beschrijving statiegeldsysteem: .....
  - Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:  
.....
- Recyclebare PET :
  - Leverancier : AB/InBev
  - Contactgegevens verwerker : Jules van Dam / Morssinkhof Rymoplast
  - Verwachte retourpercentage : 80%
  - Beschrijving statiegeldsysteem: token bij entree als 'statiegeld' voor de recyclebare PET-beker. Bij verlies kan een recycle-token worden gekocht aan de bar ter waarde van 1 consumptiemunt

- Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:  
Inleveren kan bij de bar, bij het afvalteam wat rondloopt en in de bakken bij de uitgang



## 7. Thema Mobiliteit (optioneel voor A-evenementen)

### 5.1 Mobiliteit

#### criterium

Organisator brengt met een vervoersplan de parkeerbehoefte en alternatieve vervoersmogelijkheden van het evenement in beeld en neemt maatregelen om bezoekers, leveranciers en medewerkers te stimuleren om te kiezen voor 80% duurzaam vervoer (o.a. groepsvervoer, bewaakte fietsenstallingen, combikaarten met openbaar vervoer etc.)

#### Toelichting

Van alle CO2 uitstoot van een evenement wordt gemiddeld genomen een grote meerderheid veroorzaakt door mobiliteit (met name van bezoekers). De uitdaging is dat de mobiliteit van met name bezoekers het moeilijkst beïnvloedbaar is voor het evenement. De bovengenoemde 7 maatregelen om de mobiliteit van bezoekers, leveranciers, medewerkers en artiesten te verduurzamen liggen (grotendeels) in de invloedssfeer van de evenementenorganisatie.

Geef aan welke duurzame vervoersmaatregelen worden getroffen:

- Aanbieden van groepsvervoer
- Combikaart toegang en OV
- Tijdelijke speciale tarieven OV naar evenement
- Speciale evenementen bus
- Faciliteren carpoolen (via website en speciale parkeerplek)
- Tijdelijke bewaakte fietsenstalling
- Park & Ride mogelijkheden
- Bewegwijzering voor duurzame vervoerswijze
- Bereikbaarheidsinformatie via internet of andere communicatiemiddelen
- Gebruik van elektrisch vervoer op het evenemententerrein
- Alternatief vervoer (bv elektrisch groepsvervoer over water)
- Verhoogde parkeertarieven voor diesel en benzine auto's
- Andere maatregel n.l. :.....

## 6. Thema Water

### 6.1 Watertappunten

#### Criterium

Organisator biedt leidingwater aan voor bezoekers, tenzij dit technisch niet haalbaar is omdat er geen wateraansluiting aanwezig is.

#### Toelichting

Het gebruik van lokale watertappunten heeft de voorkeur boven het aanvoeren van watertanks naar het evenemententerrein. Het aanvoeren vanaf elders brengt extra milieubelasting (transport) en hygiëne risico's met zich mee. Vanuit veiligheid en gezondheidsoverwegingen zijn watervoorzieningen nodig bij te verwachten hogere temperaturen.

Beschrijf hoe, waar en op hoeveel plekken gratis leidingwater wordt aangeboden aan de bezoekers. Zorg minimaal voor een goede backstage oplossing om daar het gebruik van wegwerpflesjes water te elimineren. Richtlijn is 1 tappunt per 500 bezoekers. Indien dit niet mogelijk is, geef dan je motivering:

Bij de toiletten zijn watertappunten beschikbaar (1/250 bezoekers). Backstage krijgen crew en artiesten water in een speciale Nieuw\_Muziek\_Festival waterfles.

### 6.2 Schoonmaakmiddelen (optioneel voor A-evenementen)

#### Criterium

Het evenement maakt gebruik van schoonmaakmiddelen met een milieukeurmerk.

#### Toelichting

De meest voorkomende milieukeurmerken zijn het Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel en Cradle2Cadle. Ook schoonmaakmiddelen die volledig plantaardig zijn en geen chemicaliën bevatten voldoen aan deze eis. Chloor en bleek zijn niet toegestaan tijdens evenementen.

Noteer hier welke schoonmaakmiddelen met een keurmerk worden gebruikt. Indien dit niet op voorhand kan worden aangegeven rapporteer dan de gebruikte schoonmaakmiddelen bij het aanreiken van de verbruiksrapportage.

Geoorloofde keurmerken vind je in bijlage 2:

	<b>Merk</b>	<b>Keurmerk</b>
Allesreiniger	Froggy allesreiniger	EU-Ecolabel
WC-reiniger	Tana Greencare	EU-Ecolabel
Handenreiniger	Klok handenreiniger	EU-Ecolabel

## 7. Thema Groen

### 7.1 Flora en fauna

#### Criterion

Bescherming bodemgebieden en flora & fauna door het treffen van maatregelen zoals opbinden van bomen en struiken, drukverdelers en lekbakken.

#### Toelichting

De relevantie van deze norm wordt bepaald op basis van de locatie in relatie tot de samenstelling van de bodem, de natuurlijke omgeving en de hoeveelheid groen op het evenemententerrein. Zonder speciale bescherming kan de bodem of het groen veel te lijden hebben van het evenementen. Onverharde bodem en groen, zoals perken, struiken, bermen en bomen zijn kwetsbare elementen. Deze kunnen door de opbouw van een evenement, de activiteiten tijdens een evenement en de afbraak van het evenement veel schade lijden. Zo ook afval wat in het water terecht komt. Neem bijvoorbeeld beschermende maatregelen zodat er geen afval in het water kan waaien. Naast genoemde maatregelen kan ook gedacht worden aan:

- Indeling terrein en calamiteitenroute beschrijven
- Slecht weer scenario beschrijven;
- Verkeersmaatregelen treffen op het terrein;
- Grasvelden kort maaien;
- Bomen en struiken gesnoeid of opgebonden;
- Drukverdelers toepassen;
- Gebruik van lekbakken.

Beschrijf welke maatregelen en hoe deze getroffen worden om flora, fauna en bodem te beschermen:

- De grasmat is beschermd met vloerdelen.
- Drukverdelers worden gebruikt voor zware opstallen
- Een calamiteitenplan is beschikbaar met daarin een indeling van het terrein en de calamiteitenroute
- Slecht weer scenario is beschreven
- Grasvelden zijn kort gemaaid

## Verantwoording

Datum:

Verantwoordelijke evenementorganisator:

.....

Handtekening:

Dossier compleet. Check subsidieloket

- Naam:
- E-mail:
- Telefoonnummer:

.

## BIJLAGE 1 : VERBRUIKSGEGEVENS

### ALGEMEEN

Evenement : .....  
Datum : .....  
Contactpersoon (incl mail/tel no): .....  
Uiteindelijke totaal aantal bezoekers : .....  
Uiteindelijke gemiddeld aantal bezoekers per dag: .....  
Aantal dagen: .....

### ENERGIE

Totaal verbruikte vermogen aan netcapaciteit: .....kWh  
Totaal verbruikte netcapaciteit: Percentage groen ( ..... %) en grijs (.....%)  
Totaal verbruikte vermogen batterij-opslag: .....kW  
Totaal verbruikte vermogen andere externe stroomvoorziening:  
Zon: .....kW  
Wind: .....kW  
Dieselaggregaat: : .....kVA  
Overig nl.: ..... : .....kW

Totaal verbruikte liters dieselolie tbv stroomopwekking:

HVO : .....liter  
GTL: .....liter  
Overige biodiesel: .....liter  
Conventionele diesel: .....liter

### WATER

Drinkwater in m3: .....m3  
Afvalwater in m3: .....m3

Schoonmaakmiddelen (benoem de gebruikte duurzame schoonmaakmiddelen):

	Merk	Keurmerk
Allesreiniger		
WC-reiniger		
Handenreiniger		

## **AFVAL**

Benoem de aantallen kilogram afval:

Glas : .....kg  
GFT / Swill : .....kg  
Papier / Karton : .....kg  
Hout : .....kg  
Rest : .....kg ..... % restafval per bezoeker per dag  
Plastic / PMD: .....kg  
Overige : ..... : .....kg  
Overige : ..... : .....kg

Circulair bekersisteem:

Retourpercentage bekers (hardcup dan wel wegwerpbekers) : .....%

## **MOBILITEIT**

**Rapporteer de actuele verkeersstromen:**

<b>Vervoersmiddel</b>	<b>Percentage</b>
Openbaar vervoer	
Elektrische auto of elektrische taxi	
Fiets / Lopend	
Pendelbus	
Touringcar	
Kiss & Ride	
Auto	
Overig nl :	
	<u>100 %</u>

Geef aan hoeveel parkeerplaatsen zijn gebruikt : .....

## BIJLAGE 2 VERANTWOORDE SCHOONMAAKMIDDELEN

### Toelichting op de norm in de richtlijn t.a.v. milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen

Schoonmaakmiddelen met een milieukeurmerk zijn zowel voor de professionele markt als voor huishoudens (supermarkten) breed beschikbaar. Vrijwel iedere fabrikant/producent biedt naast zijn 'reguliere' producten meer verantwoorde producten met een keurmerk. Sommige producten leggen zich specifiek toe op de productie van minder milieubelastende schoonmaakproducten. De duurzame producten met een keurmerk doen op het gebied van efficiëntie en werking niet onder voor producten zonder keurmerk. Ook prijsverschillen zijn momenteel vrijwel niet meer aan de orde.

Bij het inkopen van duurzame schoonmaak producten is het van belang onderscheid te kunnen maken tussen producten met een **onafhankelijk en betrouwbaar keurmerk** en slim bedoelde 'marketing' uitingen van producenten. Een betrouwbaar keurmerk voldoet aan 3 belangrijke voorwaarden:

- Het is ambitieus (streng): de eisen voor milieu, dierenwelzijn en/of mens & werk gaan veel verder dan gemiddeld (wat 'normaal' is in de branche).
- Het is transparant: de eisen zijn makkelijk te vinden op de website en concreet. De informatie over het keurmerk is bovendien makkelijk te begrijpen en dekt de lading. Kortom: je weet waar het keurmerk voor staat.
- Het is betrouwbaar en betrokken: er is onafhankelijke controle. Er zijn sancties als de gebruiker van het keurmerk niet aan de eisen voldoet en er wordt jaarlijks verslag gedaan van de duurzaamheidsprestaties.

Hieronder een overzicht van de belangrijkste betrouwbare keurmerken die momenteel aangetroffen worden op schoonmaakmiddelen:

