



GO. app - iPad 3.10

Beknopte gebruikershandleiding

De uitgebreide gebruikershandleiding is (na inloggen) ook beschikbaar onder de infoknop (rechtsboven) in de app.

Colofon


Niets uit deze uitgave mag zonder toestemming van GemeenteOplossingen worden gebruikt. Alle gegevens in dit document zijn en blijven eigendom van GemeenteOplossingen. De afbeeldingen in de gebruikershandleiding zijn gebruikt ter illustratie.


Wanneer u vragen of opmerkingen heeft over dit document kunt u contact opnemen met:

GemeenteOplossingen

Postbus 2054

9704 CB Groningen

 servicedesk@gemeenteoplossingen.nl

 050 – 57 57 848

Dit document is geclassificeerd als '**beperkt verspreiden**'. Het document mag alleen worden verspreid binnen de ontvangende organisatie. Verspreiding buiten de organisatie is zonder toestemming van GemeenteOplossingen niet toegestaan.

1. Beknopte handleiding GO. App voor de iPad

1.1. Instaleren van de GO. app - iPad

U kunt de app installeren door op uw iPad naar de openbare Apple App Store te gaan.



Afbeelding 1. icoon voor de Apple App Store applicatie

Zoek in deze applicatie de gewenste GO. app - iPad op en installeer deze.

1.2. Inloggen

Wanneer u de app voor het eerst opstart, krijgt u het organisatie keuzescherf te zien:

1. Zoek en selecteer uw eigen organisatie.
2. Log in met uw e-mailadres en wachtwoord.

1.3. Kalender

The screenshot displays the GO app's calendar interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Organisaties', 'Geopend', 'Herladen', and 'Vorige'. Below this is a search bar and a dropdown menu for the year '2020'. The main area is divided into a calendar grid on the left and a list of events on the right. The calendar grid shows dates from 30th December to 9th January. The event list on the right shows several 'Tweewekelijkse inloopavond' events at 'Raadhuis' and a meeting '10:15 MV' on 11th January. Three orange octagons with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface: 1 is on the search bar, 2 is on the '10:15 MV' meeting entry, and 3 is on the date '15' in the calendar grid.

Afbeelding 2. kalender

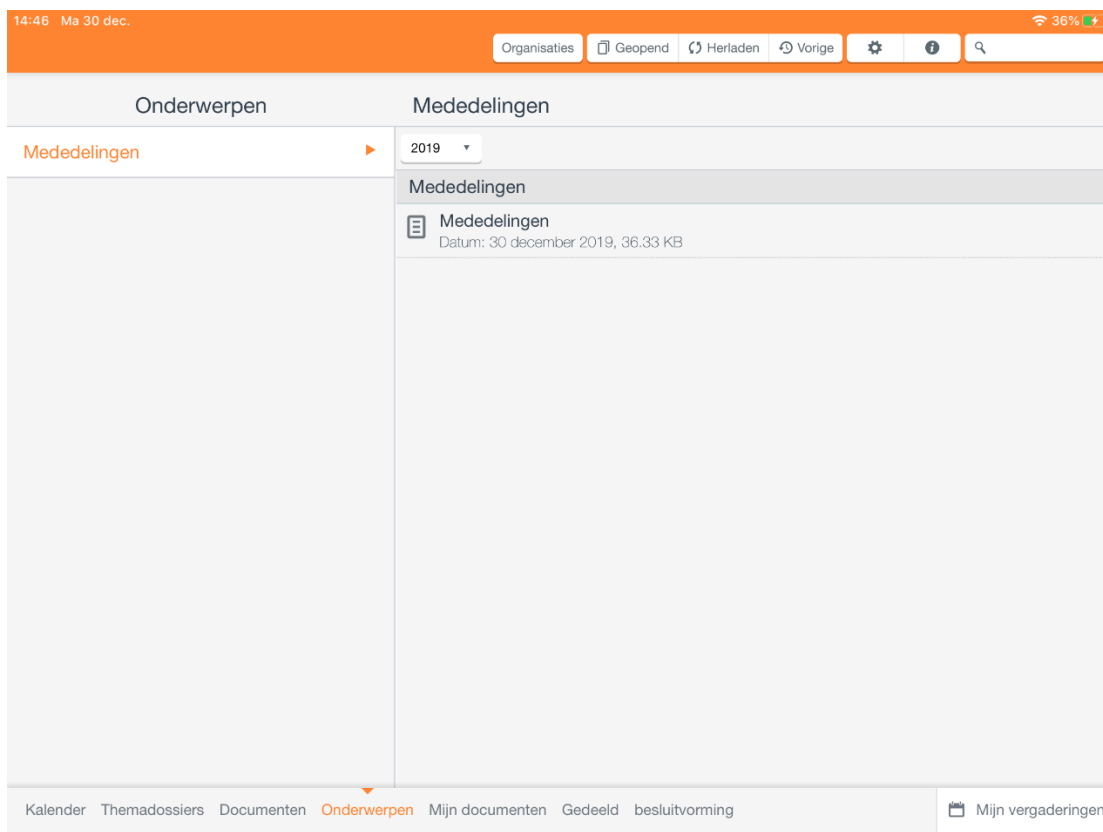
Op deze pagina wordt een maandkalender getoond met daarin gegevens over vergaderingen, mijn vergaderingen en evenementen. Er kan door de maanden worden genavigeerd aan de hand van de keuzelijsten getoond bij (1). Navigatie kan op basis van orgaan, jaar en maand. U kunt ook over een langere termijn filteren. Selecteer hiervoor een orgaan en klik bij maand op “Toon alle”. Klik vervolgens een jaartal aan. U ziet nu een overzicht van het gehele jaar.

De knop “vandaag” navigeert terug naar de kalender van de huidige maand en toont in de rechter kolom (2) alle vergaderingen van de huidige maand.

1.4. Themadossiers

De themadossiers die in ontwikkeling zijn worden hier getoond. Er wordt momenteel gewerkt aan de weergave van de themadossiers in de app.

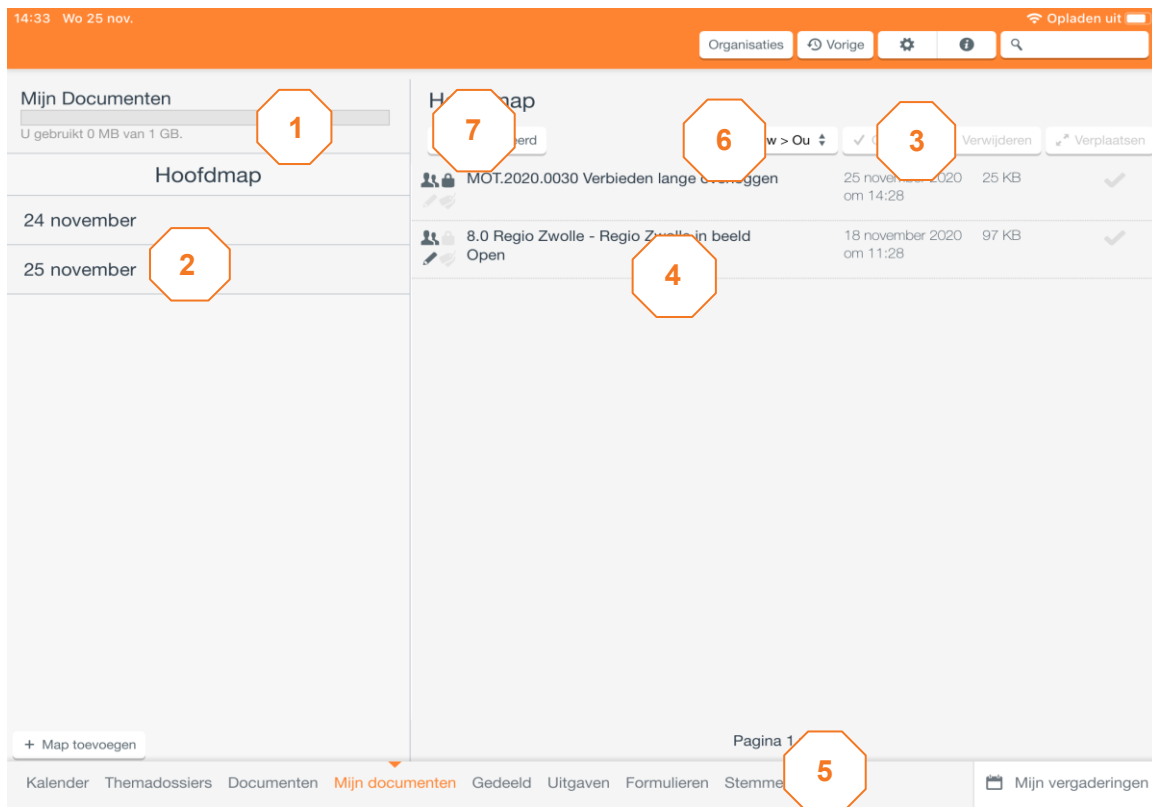
1.5. Onderwerpen



Afbeelding 3. onderwerpenweergave

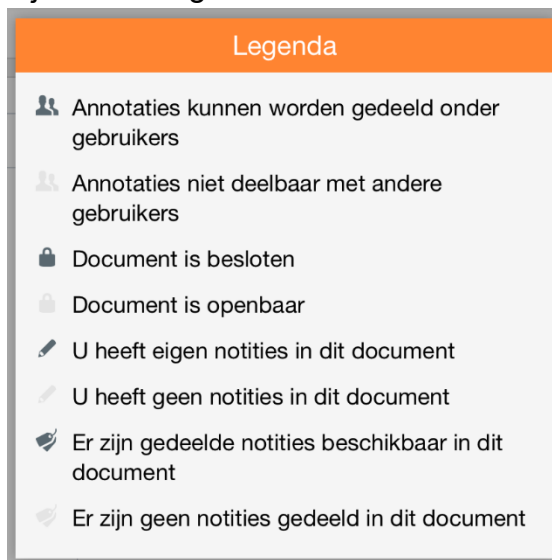
Op deze pagina vindt u de (vertrouwelijke) dagmail, art. 44 vragen, raadsinformatiebrieven, moties en toezeggingen.

1.6. Mijn documenten (beschikbaar na inloggen)



Afbeelding 4. mijn documentenweergave

Hier vindt u de gedownload documenten. Aan de icoontjes ziet u of het document bijvoorbeeld geannoteerd is.



1.7. Annoteren

U kunt annoteren (notities toevoegen) met de GO. app – iPad. Om te annoteren klikt u op een document. Vervolgens ziet u een penteken. Wanneer u hier op klikt ziet u de verschillende annoteer mogelijkheden.

1.7.1. Annotaties delen

Annotaties kunnen gedeeld worden met groepen of individuen. Tik op de knop “Delen met” om het scherm te openen. Wanneer u met een gehele groep wil delen tikt u op het vinkje achter de groepsnaam. Het vinkje krijgt een (donker) oranje kleur. Wanneer u een annotatie wilt delen met een individu, dan kunt u op de naam van de groep tikken. Dit opent een lijst met groepsleden. Tik op de naam van de gebruiker om deze aan te vinken.

1.7.2. Beschikbare annotaties / notities van derden tonen

Op het moment dat annotaties met u gedeeld zijn kunt u er voor kiezen om deze te tonen in uw document. Standaard worden annotaties van derden niet getoond in uw document.


Deze dient u zelf te activeren. Wel worden deze voorkeuren onthouden op het moment dat u het document opnieuw opent.

1.8. Gedeeld

Wanneer andere gebruikers annotaties met u delen kunt u deze terugvinden onder de menuknop “Gedeeld”. Hier worden alle documenten getoond waarvan andere gebruikers hun annotaties met u delen. De documenten zijn per gebruiker gegroepeerd. Tap op de gewenste gebruiker en vervolgens op het document. Het document opent in een nieuw scherm met daarin de annotaties van die gebruiker.

10:18 Ma 23 dec. 46%

Organisaties Geopend Herladen Vorige ⚙️ ⓘ 🔍

Gebruikers	Gedeelde annotaties
Gradus Kooistra 2	 Raadsnota (Gedownload) ✕ Verbergen
CHris Goelema 5, (4 ongelezen)	
Jasper Visker 9, (5 ongelezen)	
Eisse Jan Bats 2, (1 ongelezen)	
Bas Baalbergen 1 ▶	
Steffan Jacobs 6, (3 ongelezen)	
Bas de Ruiter 13, (11 ongelezen)	

Kalender Themadossiers Documenten Mijn documenten **Gedeeld** besluitvorming 📅 Mijn vergaderingen

Afbeelding 5. gedeelde annotaties