

# Coördinator Groenonderhoud

## Informatie

Plaats	Venlo	Salarisindicatie	Maximaal €3323
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	36	Publicatiedatum	06-11-2023
Werk- en denkniveau	MBO	Sluitingsdatum	26-11-2023
Schaal	Schaal 5 t/m 6		

## Vacature Tekst

***Heb jij een passie voor groen en ben jij van nature een goede coördinator? Word dan Coördinator groenonderhoud bij de gemeente Venlo!***

### Wat ga je doen?

Als meewerkend coördinator groenonderhoud, van de Brightlands Campus Greenport Venlo (voormalig Floriade terrein), coördineer je het noodzakelijke onderhoud op het campus terrein.

Een groot deel van het werk bestaat uit groenonderhoud maar ook ander zaken zoals reiniging, onderhoud aan verhardingen en kleine werkzaamheden aan kabels en leidingen behoren tot het taakgebied. Je coördineert de werkzaamheden van jezelf en jouw collega's en werkt zelf actief mee. Aangezien het de bedoeling is dat we het onderhoud van dit terrein op termijn gaan uitvoeren met statushouders zoeken we iemand die de Arabische taal machtig is. Je bent dan ook actief betrokken bij het opzetten van dit onderdeel van rayon Groen. Daar waar nodig heb je over onderhoudswerkzaamheden contact met andere collega's binnen de buitendienst of met collega's van beheer.

### Wat neem je mee?

- MBO werk- en denkniveau.
- Je beheerst de Arabische taal in woord.
- Je hebt een relevante opleiding afgerond.
- Je hebt relevante kennis en werkervaring op het gebied van openbare ruimte.
- Je bezit de voor deze functie benodigde digitale vaardigheden.
- Je bent breed inzetbaar, leergierig en bereid om relevante opleidingen/trainingen te volgen en kunt zelfstandig werken.

### Onmisbare competenties voor deze functie zijn:

- **Mondelinge vaardigheden:** spreken in begrijpelijke taal; het taalgebruik aanpassen aan het niveau van de ander.
- **Klantgerichtheid:** de wensen en behoeften van de (interne en de externe) klant onderzoeken en hiernaar handelen, zonder het eigen zakelijk belang te kort te doen.
- **Organisatorisch vermogen:** Jij bent in staat om activiteiten en werkzaamheden te plannen en organiseren.
- **Samenwerken:** op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat en het bijdragen aan het samenwerkingsproces en de harmonie binnen een team, ook wanneer het niet direct een persoonlijk belang dient.

### Waar kom je te werken?

Team Buitendienst en beheer Sportexploitaties zorgt ervoor dat mensen lekker kunnen genieten en sporten in een mooie en schone omgeving. Zo exploiteren en beheren we binnensportvoorzieningen zoals sporthallen, gymzalen en zwembad. En regelen we dat de openbare ruimte er netjes bijligt.

Van straten tot pleinen en van de haven tot begraafplaatsen. Dus als er een melding komt over bijvoorbeeld vuil, ongedierte of speeltoestellen die stuk of beschadigd zijn, dan komen wij in actie. Het is zeer gevarieerd werk. Het team bestaat uit aanpakkers die blij worden van een mooie stad en voor elkaar en anderen klaarstaan. Steeds vaker trekken we daarbij op met burgers, samen knappen we buurten op. De gemeente investeert de komende jaren miljoenen om de stad groener en schoner te maken.

Het is een extra motivatie om de handen uit de mouwen te steken!

### **Wat bieden we jou?**

Als coördinator bieden we jou een aantrekkelijk en veelzijdig pakket aan arbeidsvoorwaarden (op basis van 36-urige werkweek), zodat jij het beste uit jezelf kunt halen:

- **Aantrekkelijk salaris:** Een bruto maandsalaris in schaal 5 tot 6, variërend van €2.184,- tot €3.323,- passend bij jouw ervaring.
- **Stabiliteit en groeiperspectief:** Een arbeidsovereenkomst van 1 jaar, met intentie voor vast dienstverband.
- **Ruime vakantiedagen:** 144 wettelijke vakantie-uren en 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren per kalenderjaar.
- **Keuzevrijheid:** Individueel keuzebudget van 17,05% van je jaarsalaris, voor onder andere fitnessabonnement of extra verlofdagen.
- **Mobiliteitsvoordelen:** Reiskostenvergoeding van €0,21 per kilometer (max. 75 km enkele reis) op kantoordagen, plus €3,- thuiswerkvergoeding.
- **Ontwikkelingskansen:** Diverse mogelijkheden voor groei en opleiding om het beste uit jezelf te halen.

### **Werken voor Venlo**

Werken voor Venlo betekent werken voor de grootste gemeente in Noord-Limburg mét meer dan 100.000 inwoners. We zoeken betrokken medewerkers die resultaten boeken op een slimme manier. Samen met collega's en anderen bedenkt je eenvoudige oplossingen. Werken voor Venlo betekent werken in een centrumgemeente met een sterke maakindustrie, veelzijdige Agri & Food activiteiten en een logistieke hotspot op het kruispunt met het Duitse achterland. We zetten in op kennis economie en Cradle to Cradle. Bij de gemeente Venlo werken ongeveer 1100 bevoegde medewerkers verdeeld over 28 teams. Medewerkers die allemaal hetzelfde DNA delen: professioneel, betrokken en vitaal.

### **Is dit jouw baan?**

Bij gemeente Venlo geloven we in jouw talent en de kracht van diversiteit. Voel je welkom om te solliciteren en jouw carrière bij ons te starten!

Wil je graag meer weten over de vacature, neem dan contact op met Roel de Jong, Hoofd Buitendienst en beheer Sportexploitaties (☎ 06-82011102). Voor vragen over het sollicitatieproces staat Karin Jacobs, HR Specialist Arbeidsmarkt (☎ 06-39554856 of ✉ [werkenvoor@venlo.nl](mailto:werkenvoor@venlo.nl)) klaar om je verder te helpen.

Heb jij interesse in deze vacature? Reageer dan uiterlijk 26 november 2023 door het uploaden van jouw motivatie en CV via de 'Solliciteer' button op [BanenpleinLimburg](https://www.banenpleinlimburg.nl). Uiterlijk 28 november 2023 ontvang je een terugkoppeling over jouw sollicitatie. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 5 december 2023.

Ontdek jouw mogelijkheden en maak een sprong in je carrière bij gemeente Venlo!

## **Competenties**

Klantgerichtheid

Mondelinge communicatie

Samenwerken

Plannen en organiseren