

## **Aanbesteding Sociale basis**

# **Selectieleidraad**

Kenmerk: MGR2019.1

Datum: 27-05-2019

Status: Definitief

Procedure: Sociale en Andere Specifieke Diensten (SAS)

Contactpersonen: Rick Kersten en Lennart Fagel, inkopers MGR

## Inhoud

1. Waar gaat deze aanbesteding over? .....	2
1.1. Opdrachtgever .....	2
1.2. Wat gaan we aanbesteden? .....	2
1.3. Waarom gaan wij aanbesteden? .....	2
1.4. Over Venlo .....	3
1.5. Onze visie .....	3
1.6. Wat bedoelen we met de sociale basis? .....	4
1.7. De aanbesteding sociale basis .....	6
1.8. Overeenkomst.....	9
1.9. Verdeling in percelen .....	9
2. Aanbesteding.....	10
2.1. Inleiding .....	10
2.2. Aanbestedingsprocedure.....	10
2.3. Aankondiging.....	10
2.4. Procedure digitaal via Negometrix .....	11
2.5. Kader MGR .....	11
2.6. Doorkijk naar fase 2: inschrijving voor geselecteerde gegadigden.....	11
2.7. Budget .....	11
3. Planning aanbesteding .....	13
4. Contactpersonen en vragenronde (Nota van Inlichtingen).....	14
4.1. Vragenronde.....	14
4.2. Overige communicatie .....	14
4.3. Klachtenmeldpunt .....	14
5. Voorschriften voor aanmelding door gegadigden (Fase 1).....	15
5.1. Locatie indiening en adressering.....	15
5.2. Inhoud van de aanmelding .....	15
5.3. Combinaties.....	15
5.4. Hoofd- en onderaanneming.....	15
5.5. Beroep op derden .....	16
5.6. Eén keer aanmelden .....	16
5.7. Inschrijvergoeding.....	16
6. Overige voorwaarden .....	17
7. Uitsluitingsgronden .....	18
8. Selectiefase .....	19
8.1. Minimumeisen en selectiecriteria .....	19
8.2. Financiële continuïteit .....	19
8.3. Minimumeisen .....	20
8.4. Selectiecriteria.....	20
9. Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen.....	22
9.1. Beoordelen aanmeldingen.....	22

9.2. Beoordeling selectiecriteria .....	22
9.3. Aantal geselecteerde inschrijvers.....	22
10. Mededeling selectiebeslissing .....	23
Bijlagen.....	24
Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
Bijlage B – Verklaring Beroepsbekwaamheid derden .....	24
Bijlage C – Akkoordverklaring minimumeisen .....	24
Bijlage D – Prestatiedocument .....	24
Bijlage E – Bekwaamheidsdossier .....	24
Bijlage F – Visie op de aansturing van de opdracht.....	24
Bijlage G – Referentieformulier .....	24
Bijlage H – Curriculum vitae van beoorde projectleider.....	24
Bijlage I - Stand van zaken kansendossiers.....	24
Bijlage J - Beleids- en actieplan Sociale basis in Venlo 2019-2020: inwoners aan zet en algemene voorzieningen .....	24
Bijlage K – Verslag informele Marktverkenning .....	24
Bijlage L – Presentatie marktconsultatie .....	24

## *Venlo maakt zich sterk voor de transformatie in het sociaal domein*

Venlo heeft inwoners veel te bieden. Velen van hen tonen zich betrokken bij onze stad, en nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf en hun eigen leefomgeving. Daarin moeten zij kunnen vertrouwen op een gemeente die dicht bij haar inwoners staat, die hen de ruimte geeft om initiatieven te ontplooiën en die hen daarvoor waardeert en daarbij ondersteunt. Zo'n wisselwerking tussen inwoners, gemeente, vrijwilligers en professionals leidt tot de beste resultaten, voor onze stad én onze inwoners.

Tegelijkertijd staan we voor aanzienlijke sociaal-maatschappelijke opgaven. Hoe krachtig onze samenleving ook is, er zullen altijd mensen zijn die zorg of ondersteuning nodig hebben, voor altijd of voor even. We kennen allemaal wel iemand die problemen heeft of eenzaam is. Mensen met een fysieke of psychische beperking, die moeite hebben om mee te komen. Inwoners die aan de zijlijn staan of vastlopen in hun leven, om welke reden dan ook. Waar het om gaat is dat alle inwoners van Venlo – en zij dus ook – zich welkom voelen om mee te doen, ieder met zijn eigen talenten, mogelijkheden en soms beperkingen.

Als gemeente geloven wij sterk in de kracht van preventie en de vroegtijdige inzet van passende zorg: kortdurend, laagdrempelig en vraaggericht. Inwoners moeten ons snel kunnen vinden, zodat problemen niet groter worden. Wanneer zwaardere zorg nodig is, zal die uiteraard ook beschikbaar zijn. Om dit te bewerkstelligen, werken wij nauw samen met zorg- en welzijnsaanbieders, maar ook met bijvoorbeeld scholen, huisartsen, verenigingen en bewonersinitiatieven. Zo leggen we stevige verbindingen, die onze stad versterken tot een sociaal, veilig en leefbaar geheel.

Voor het bieden van de juiste ondersteuning is een belangrijke rol weggelegd voor de sociale basis: de plek waar inwoners centraal staan, waar zij hulp kunnen vragen én bieden, en waar een natuurlijke wisselwerking ontstaat tussen inwoners, informele (vrijwilligers)organisaties, professionele zorgaanbieders en de gemeente. In die netwerken wil de gemeente Venlo een beweging naar voren maken. Dat vraagt om een kwalitatieve verdieping van de samenwerking, waarbij aanbieders niet in hokjes denken maar voorbij de schotten van hun eigen organisatie kijken, in het belang van de inwoner. Om die transformatie in het sociaal domein te realiseren roepen wij u op om uw kennis, expertise, competenties en innovatief vermogen volop in te zetten.

Wilt u, als zorg- of welzijnsorganisatie, werk maken van de sociale basis in Venlo en samen met onze inwoners, de gemeente en andere netwerkpartners een bijdrage leveren aan de versterking en verbreding van de sociale basis? Schrijf u dan in voor de aanbesteding Sociale Basis van de gemeente Venlo. Dat kan als samenwerkingsverband of als individuele organisatie (hoofdaannemer). Wij kijken uit naar uw inschrijving!

Met hartelijke groet,

Frans Schatorjé

wethouder Zorg, Welzijn en Onderwijs



## 1. Waar gaat deze aanbesteding over?

### 1.1. Opdrachtgever

De gemeente Venlo is de aanbestedende dienst en de opdrachtgever. Namens de gemeente Venlo verzorgt en faciliteert de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (MGR) onderhavige inkoopprocedure.

### 1.2. Wat gaan we aanbesteden?

De selectieleidraad is een onderdeel van de aanbesteding Sociale basis. Deze leidraad is de eerste stap in de aanbesteding. Meer over de procedure leest u in hoofdstuk 2.

### 1.3. Waarom gaan wij aanbesteden?

Bij de overheveling van zorgtaken van het rijk naar gemeenten is veelvuldig gesproken over de ambitie van gemeenten om zorg en ondersteuning op een andere manier te organiseren. De inwoner moest meer centraal komen te staan. Dat betekent goed luisteren naar de vraag, maar de inwoner ook wijzen op zijn of haar eigen kracht en mogelijke hulp vanuit het netwerk. Er werd ook niet langer gedacht in beperkingen, maar in talenten en mogelijkheden. Mensen doen mee naar vermogen. De nadruk kwam ook meer te liggen op het voorkomen of uitstellen van zwaardere zorg door te investeren in lichte vormen van ondersteuning dichtbij huis.

Een transformatie realiseren is een proces van lange adem, dat met vallen en opstaan gepaard gaat. In de voorbije jaren zijn onmiskenbaar stappen gezet, maar het gewenste resultaat is nog niet bereikt: een sterke en brede sociale basis, waarin inwoners, vrijwilligers, informele zorgorganisaties en aanbieders van professionele welzijn & zorg samenwerken aan een zorgzame en inclusieve samenleving. De gemeente Venlo wil dit proces stimuleren door de sociale basis opnieuw en integraal aan te besteden. Deze aanbesteding moet bijdragen aan het inlossen van de transformatiebelofte, dat wil zeggen:

- Meer ruimte bieden aan en stimuleren van burgerinitiatieven. Dat betekent luisteren naar de wensen van inwoners en hen actief ondersteunen zonder zaken op te leggen of over te nemen. De rol van zowel de overheid als van zorg- en welzijnsorganisaties wordt kleiner, die van inwoners groeit;
- De herkenbaarheid van de sociale basis vergroten. Inwoners moeten bekend zijn met de mogelijkheden van de sociale basis en vertrouwen hebben in dit type ondersteuning;
- Inwoners op een gepaste wijze ondersteunen, zodat zij ook in staat zijn om gehoor te geven aan meer eigen kracht of steun vanuit het sociale netwerk. Niet ieder inwoner heeft hetzelfde nodig, niet iedere wijk is hetzelfde georganiseerd;
- Een betere systeembenadering voor het kind en het gezin, waarin niet vrijblijvend wordt gehandeld, maar eigenaarschap wordt genomen. Partners werken aan een sluitende ketensamenwerking in het belang van een veilige, gezonde en duurzame omgeving voor het kind en de gezinnen;
- Meer samenhang aanbrenge in het aanbod, zodat de kwaliteit van dienstverlening wordt verbeterd, snel kan worden op- en afgeschaald en er minder overdrachtmomenten nodig zijn;
- De focus leggen op meer collectieve vormen van ondersteuning in plaats van individuele zorg en ondersteuning. Oftewel: meer aandacht voor het collectiviseren van dienstverlening indien mogelijk;
- Niet het organisatiebelang voorop stellen, maar de vraag van de inwoner(s). Organisaties zijn ondersteunend aan de gemeenschap, bij voorkeur met lichte vormen van ondersteuning, dichtbij georganiseerd en laagdrempelig beschikbaar.
- Het is de nadrukkelijke wens van de gemeente Venlo om ook substitutie te laten plaatsvinden: afbouw van maatwerkvoorzieningen naar algemene voorzieningen en van algemene voorzieningen naar het informele veld, het sociale netwerk en de eigen kracht van de inwoners zelf; Innovatieve concepten die beter aansluiten bij de wensen van inwoners.

#### 1.4. Over Venlo

De gemeente Venlo telt ruim 100.000 inwoners en vervult een centrumfunctie voor de regio Noord-Limburg. De gemeente bestaat uit verschillende stadsdelen en een aantal kerkdorpen. Venlo is daarmee een gevarieerde gemeente met zowel stedelijke gebieden, als dorpen en kleine kernen.

Venlo heeft net als veel andere gemeenten te maken met uitdagingen op sociaal-maatschappelijk terrein. Van oudsher heeft onze gemeente een relatief hoog aantal kwetsbare inwoners. Meer recent zijn daar vraagstukken bijgekomen als gevolg van regionaal en landelijk beleid en (inter)nationale ontwikkelingen. Voornaamste aspecten die kenmerkend zijn voor onze stad:

- Uit onderzoek onder de vijftig grootste gemeenten van Nederland blijkt Venlo een van de snelst vergrijzende steden te zijn. Tegelijkertijd ontgroenen weinig steden net zo hard als Venlo;
- Venlo stond bekend als handels-, transport- en industriestad. De voorbije jaren is flink geïnvesteerd in de kennisinfrastructuur en een sterke kennisintensieve industrie, maar het aantal hoogopgeleiden is nog altijd laag en het aantal laagopgeleiden hoog. Het gemiddelde inkomen ligt in Venlo onder het landelijk gemiddelde;
- De sociaal economische status is relatief gezien laag;
- In verschillende wijken en buurten schuurt het als gevolg van ontwikkelingen als het langer zelfstandig thuis wonen, de versnelde uitstroom van inwoners uit GGZ-instellingen en de komst van statushouders;
- Het type industrie in de regio Venlo zorgt ervoor, dat een groot aantal arbeidsmigranten zich (ook) huisvest in dorpen en stadsdelen van de gemeente Venlo.

Bovenstaande is een korte opsomming van de belangrijkste uitdagingen op sociaal-maatschappelijk terrein. Het gaat te ver om een volledige schets van de bevolkingssamenstelling en uitdagingen te geven. Meer informatie over de gemeente Venlo en onze uitdagingen op dit terrein is terug te vinden in de volgende beleidsdocumenten:

- [Strategische Visie Venlo 2030;](#)
- [Kadernota Venlo 2020](#)
- [Sociale Structuurvisie 2022: Ik ken jouw naam, jij de mijne. Samen zijn wij Venlo;](#)
- [Programmabegroting Venlo 2019-2022;](#)
- [Beleids- en actieplan Sociale basis in Venlo 2019-2020: inwoners aan zet en algemene voorzieningen](#)
- [Venlo in cijfers](#)
- [Wijkanalyse Venlo 2018](#)

#### 1.5. Onze visie

De gemeente Venlo heeft in haar strategische visie de ambitie uitgesproken dat in 2030 iedere inwoner een bijdrage levert aan de stad en dat de stad er op haar beurt is voor alle inwoners. Dat betekent dat inwoners kunnen rekenen op ondersteuning als dat nodig mocht zijn, maar tegelijkertijd hebben alle Venlonaren de verantwoordelijkheid om een bijdrage te leveren aan de stad. De mate waarin is medeafhankelijk van iemands persoonlijke situatie, maar het is onze overtuiging dat iedere inwoner de potentie heeft om iets voor een ander te betekenen. Wij willen die potentie aanspreken en inwoners uitdagen zich naar hun mogelijkheden te ontwikkelen.

In de strategische visie wordt ook gesproken over zelfsturende of vitale gemeenschappen. Dit zijn gemeenschappen die zelf richting en invulling geven aan hun leefomgeving. Inwoners nemen de regie en sturen actief op wat nodig is voor de wijk of buurt. Inwoners voelen zich er thuis, iedereen kan meedoen, mensen kennen elkaar en helpen elkaar. Als dit concept wordt gerealiseerd, is sprake van een wezenlijk

andere rol- en taakverdeling tussen inwoners, gemeente en andere organisaties. De inwoner is leidend. De gemeente faciliteert en stimuleert net als netwerkpartners.

We streven dus naar één sociaal domein, waar inwoners in eerste instantie zelf verantwoordelijkheid nemen en er voor elkaar zijn. Oplossingen voor ondersteuningsvragen worden primair in het sociale netwerk of de buurt gezocht. In wijken en buurten zijn de juiste voorzieningen beschikbaar, die aansluiten op de wensen van de buurt- en wijkbewoners. Nu zijn veel inwoners zelfredzaam, maar het is de uitdaging om ook bewoners met verminderde zelfregie of met een beperkt netwerk te ondersteunen in het 'alledaagse samenleven'. De gemeente Venlo staat voor het bieden van kwalitatief goede zorg en ondersteuning aan kwetsbare inwoners, jong en oud. Daarbij hanteren wij het principe: zo licht waar mogelijk en zo zwaar als moet. Dat betekent in de eerste plaats professionals die hun expertise inzetten om naasten, buurtbewoners, vrijwilligers en andere professionals te helpen om zelf tot adequate oplossingen te komen. Als dit onvoldoende mocht blijken te zijn, dan kan passende ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening worden ingezet.

De gemeente Venlo wil de transformatie naar een meer zelfsturende gemeenschap actief stimuleren. Om die reden investeren wij bewust in zowel de versterking als de verbreding van de sociale basis. Dat doen we bijvoorbeeld door middelen voor maatwerkvoorzieningen over te hevelen naar de sociale basis. Die substitutie moet bijdragen aan een transitie van tweedelijnsvoorzieningen naar eerstelijnsvoorzieningen en oplossingen in de sociale basis. Het is onze overtuiging dat deze omslag bijdraagt aan het stimuleren van de eigen kracht van inwoners en hun netwerken, bij het doorbreken van het denken in zorg en medicalisering, bij een grotere rol voor ervaringsdeskundigen en voor het realiseren van een financieel houdbaar stelsel van zorg en ondersteuning in Venlo.

Om tot duurzame oplossingen te komen, is samenwerking van essentieel belang: beter met elkaar samenwerken, gebruik maken van elkaars expertise, en schotten tussen regelingen verwijderen. Het gaat daarbij om samenwerking tussen formele en informele organisaties, het sociale en het medische domein, samenwerking met andere sectoren én met de inwoners zelf. Het is aan de partij(en) om de samenwerking zo in te richten, dat de inwoner hier geen hinder van ondervindt. De gemeente Venlo hecht grote waarde aan het verbinden van de sociale basis met onder andere de tweede- en eerstelijns zorgorganisaties, de GGD, politie, woningcorporaties, huisartsen, scholen en (sport)verenigingen.

Het is tot slot een gezamenlijke taak om de kosten voor zorg en ondersteuning controleerbaar te houden. De aanbieder draagt mede de verantwoordelijkheid voor een efficiënte keten en voldoende aanbod binnen de sociale basis om duurdere maatwerkvoorzieningen te voorkomen.

## **1.6. Wat bedoelen we met de sociale basis?**

De hernieuwde aandacht voor de sociale basis heeft te maken met de onderliggende beelden van de voormalige decentralisatieopgaven. Hierbij werd en wordt onderkend dat voor het slagen van de transformatie een sterke sociale basis nodig is met meer onderlinge samenwerking en daaraan gekoppeld een nieuwe verhouding tussen overheid, professionals en inwoners. Een solide sociale basis bestaat uit drie pijlers die onderling nauw zijn verbonden: inwoners, hun netwerken en de meer professionele georganiseerde sociale basisvoorzieningen. Samen 'dragen' ze een inclusieve, betrokken en vitale samenleving.

Wij formuleren de sociale basis als volgt:

*Het geheel van organisaties, diensten, voorzieningen en betrekkingen die het mogelijk maken dat mensen in redelijkheid in sociale verbanden (buurten, groepen, netwerken, gezinnen) samen kunnen leven en kunnen participeren in de samenleving. Essentieel voor de sociale basis is de aanwezigheid van informele netwerken, burgeractiviteiten en betekenisvolle relaties tussen inwoners onderling en tussen inwoners, professionals en overheid.*

## Sociale Basis



Binnen onze gemeenten zien we de nodige sociaal-maatschappelijke vraagstukken, die gebaat zijn bij een sterke en brede sociale basis. Onderstaande is geen limitatieve lijst, maar is opgesteld om een beeld te geven aan welke opgaven wij minimaal verwachten dat de sociale basis een positieve bijdrage kan leveren:

- Inclusieve samenleving: wij willen een samenleving waarbinnen alle inwoners op voet van gelijkheid met anderen kunnen opgroeien en meedoen. Inwoners met en zonder beperkingen, jong en oud, autochtoon of met een andere afkomst, ongeacht religie of geaardheid;
- Jeugdigen dienen gezond, kansrijk en veilig te kunnen opgroeien in de wijk. Wij creëren samen een duurzaam veilige omgeving voor kinderen om op te groeien;
- Leefbaarheid in wijken: ons beleid is erop gericht om inwoners zo lang mogelijk thuis te laten wonen (ouderen, inwoners met GGZ-achtergrond, verslavingsproblematiek of een licht verstandelijke beperking) of versneld naar huis terug te laten keren (na bijvoorbeeld opname). Dit kan in sommige kwetsbare wijken leiden tot leefbaarheidsvraagstukken, ook omdat hier doorgaans nieuwkomers zijn gehuisvest;
- Diversiteit: de samenstelling van de gemeenschappen is divers. Mensen met een herkomst uit andere landen, mensen met verschillende culturen en gebruiken, mensen met verschillende geaardheid, arbeidsmigranten. Voor ons telt en doet iedereen mee;
- Armoede en laaggeletterdheid: het vraagt om een brede en integrale aanpak om de gevolgen van armoede en laaggeletterdheid te voorkomen, te verlichten en te doorbreken.

De gemeente Venlo heeft de nadrukkelijke wens om de sociale basis niet alleen te versterken door meer verbindingen, een grote herkenbaarheid en innovatieve concepten, maar we wensen die sociale basis ook te verbreden door delen van maatwerkvoorzieningen over te brengen naar dit niveau. De sociale basis moet als het gaat om zorg en ondersteuning voortaan voorop staan. Dat wil niet zeggen, dat de sociale basis los staat van specialistische ondersteuning. Integendeel, in onze optiek kan specialistische ondersteuning gekoppeld zijn aan de sociale basis, bijvoorbeeld door deze specifieke kennis vroegtijdig in het proces in te zetten (intake, diagnose, triage). Vroegtijdige inzet kan bijdragen aan een snelle terugkeer van ondersteuning uit de sociale basis. Samenvattend, de sociale basis wordt pas echt versterkt en verbreed als op de juiste momenten de verbinding met specialistische ondersteuning wordt gezocht. Het gaat ons om de ketenbenadering, waarbij het vertrekpunt altijd is dat de inwoner – indien mogelijk – zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo vraaggericht mogelijk zijn of haar ondersteuning ontvangt.



De gemeente Venlo heeft doelen voor de sociale basis geformuleerd; deze doelen dragen bij aan het verwezenlijken van de visie van de Gemeente Venlo. Door middel van uw inschrijving en conform de principes van prestatiedenken geeft u aan met welke prestaties u een bijdrage kunt leveren aan de doelen van de gemeente Venlo:

Zelfredzame inwoners	Vitale gemeenschappen	Passende ondersteuning voor jong en oud	Organisaties zijn gericht op samenwerking
Inwoners van Venlo zijn zelfredzaam, groeien op met de juiste ondersteuning en zijn in staat om hun leven naar vermogen naar eigen wens vorm te geven op het gebied van wonen, werken en leven.	Inwoners van Venlo voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en de buurt. Zij voelen zich verbonden met de gemeenschap en zijn bereid om hierin te investeren.	Preventie: beroepskrachten en (opgeleide) vrijwilligers signaleren proactief en dragen zo bij aan het vroegtijdig oplossen of voorkomen van problemen (inwoners van -9 maanden tot 100 jaar). Waar nodig wordt dit outreachend en op vindplaatsen (o.a. onderwijs en huisartsen) opgepakt.	De gemeente Venlo wil sluitende ketens voor inwoners die kwetsbaar zijn of die extra aandacht nodig hebben zoals jeugdigen en gezinnen, mensen met chronische psychische problematiek, nieuwkomers en dementerende ouderen.
Inwoners zijn in staat om naar vermogen mee te doen in de wijk, ook als zij een zekere kwetsbaarheid ervaren. Eventuele problemen worden vroegtijdig gesignaleerd.	Inwoners voelen zich gesteund om hun werkzaamheden als buurtgenoot, vrijwilliger of mantelzorger goed uit te kunnen voeren. Dat vraagt om de juiste waardering en ondersteuning vanuit het perspectief van de inwoner.	Het bieden van tijdige en passende ondersteuning. Daarbij wordt als nodig, vroegtijdig gebruik gemaakt van de juiste expertise van andere partners, om te voorkomen dat zwaardere zorg en ondersteuning moet worden ingezet.	Organisaties investeren in duurzame en kwalitatief goede relaties met respect voor elkaars rollen en verantwoordelijkheden. Inschrijvers dienen proactief te zoeken naar (nieuwe) verbindingen om de beoogde effecten en doelstellingen te realiseren. De sociale basis is spin in het netwerk van duurzame verbindingen die zijn gericht op laagdrempelige ondersteuning van inwoners
Inwoners kunnen zich in goede gezondheid, kansrijk en veilig ontwikkelen in de eigen omgeving. Dit geldt specifiek voor kinderen en jongeren.	Het is zaak om ruimte te geven aan initiatieven uit de samenleving, zodat zij op eigen wijze invulling kunnen geven aan vitale gemeenschappen. Van partij(en) wordt een betrokken houding verwacht en heldere communicatie naar inwoners en opdrachtgever. Indien nodig worden initiatieven uit de samenleving gefaciliteerd in al haar facetten en passend bij het karakter van de wijk, buurt of dorp.	Indien toch zwaardere zorg of ondersteuning nodig is, wordt opgeschaald met een warme overdracht (na adequate triage en afstemming met o.a. het sociaal wijkteam).	
Inwoners worden gesteund in 'het alledaagse' om hun zelfredzaamheid te behouden en waar deze nog niet voldoende is om deze te vergroten. De ondersteuning richt zich daarbij ook op het netwerk/mantelzorgers.		De sociale basis investeert ook in sociale netwerken voor inwoners die te maken hebben met chronische problematiek en terugkeren in de wijk. Doel is dat deze inwoners in het dagelijks leven met dit sociaal netwerk zich kunnen redden, maar als het tijdelijk niet goed gaat, snel de passende ondersteuning wordt ingezet.	

### 1.7. De aanbesteding sociale basis

De aanbesteding richt zich op de versterking van de sociale basis en het ontwikkelen van preventieve en algemene voorzieningen in wijken en in de stad, toegespitst op de rol van professionele aanbieders. Het gaat veelal om het bieden van een luisterend oor (vraagverheldering), ondersteunen van bewonersinitiatieven en lichte(re) vormen van ondersteuning en activiteiten (dagbesteding, ontmoeting), die snel, makkelijk en laagdrempelig toegankelijk zijn. Problemen die inwoners in het dagelijks leven ervaren, worden actief gesignaleerd en opgepakt. Daarbij is het uitgangspunt dat voor de oplossing van ondersteuningsvragen optimaal gebruik wordt gemaakt van de draagkracht van inwoners in de wijk, vrijwilligerswerk, ervaringsdeskundigen, informele ondersteuning en voorzieningen in een wijk. Belangrijk is dat Inschrijver goed beschrijft hoe hij opereert in dit krachtenveld van informele netwerken, burgerinitiatieven en betekenisvolle en wederkerige relaties tussen inwoners, vrijwilligers, professionals en de overheid. In die relaties staan inwoners en hun netwerken centraal: de professional ondersteunt indien nodig of gewenst. We

verwachten dat de professionele uitvoerders binnen de sociale basis samenwerking tussen verschillende partners, zowel informeel als professioneel, faciliteren zowel wat betreft aanpak, als inzet van kennis en expertise.

Wij investeren bewust ook in de verbreding van de sociale basis door middelen voor maatwerkvoorzieningen over te brengen naar de sociale basis (substitutie). Voorsortend op deze beweging vragen wij Inschrijvers om ondersteuningsvormen te ontwikkelen die deze beweging faciliteren.

### 1. De opdracht van de sociale basis

Op dit moment heeft de gemeente Venlo verschillende onderdelen van de sociale basis apart in de markt gezet. Wij hebben veel waardering voor de positieve stappen die de voorbije jaren zijn gezet met als doel een meer integrale en laagdrempelige ondersteuning. Wij zien mogelijkheden om tot een versteviging en verbreding van de sociale basis voor onze inwoners te komen. De gemeente Venlo wil deze beweging faciliteren en heeft gekozen om de sociale basis in één integrale opdracht aan te besteden. Wij vragen u daarom om in te schrijven als een consortium van samenwerkende partijen, of als een hoofdaannemer. Als er sprake is van een consortium verwachten wij dat er een penvoerder is die namens het consortium acteert.

U kunt als onderaannemer of samenwerkingspartner vanaf het begin of later aansluiten. Onze voorkeur gaat uit naar een hoofdaannemer of penvoerder van een consortium die primair ervaring heeft met de uitvoering van algemene voorzieningen, welzijnswerk en/of sociaal werk.

De volgende bestaande opdrachten maken onderdeel van deze aanbesteding:

- *Algemeen maatschappelijk werk, uitzicht op wonen, begeleiding statushouders*: het bieden van laagdrempelige ondersteuning aan inwoners van – 9 maanden tot 100 + jaar, zowel individueel als groepsgericht;
- *Algemene voorzieningen*: Informatie & Advies, onafhankelijke cliëntondersteuning, bewonersondersteuning, mantelzorgondersteuning, jongerencoaching, opvoedondersteuning, vrijwilligersondersteuning en -centrale, informele zorg;
- *Open Inloopvoorzieningen*: wijkgerichte voorzieningen om ook kwetsbare inwoners in staat te stellen om te participeren in de eigen omgeving;
- *Inloop GGZ*: deze inloopfunctie is de meest laagdrempelige functie voor ontmoeting en participatie in de vorm van dagbesteding en/of activering. De voorziening is voor personen met bepaalde vormen van mogelijke c.q. veronderstelde problematieken, bijvoorbeeld verslavingsproblematiek, psychische problematiek en/of ernstige psychosociale problemen op meerdere levensgebieden;

Vanaf 2021 wil de gemeente Venlo de volgende onderdelen onderbrengen bij de opdracht van de sociale basis:

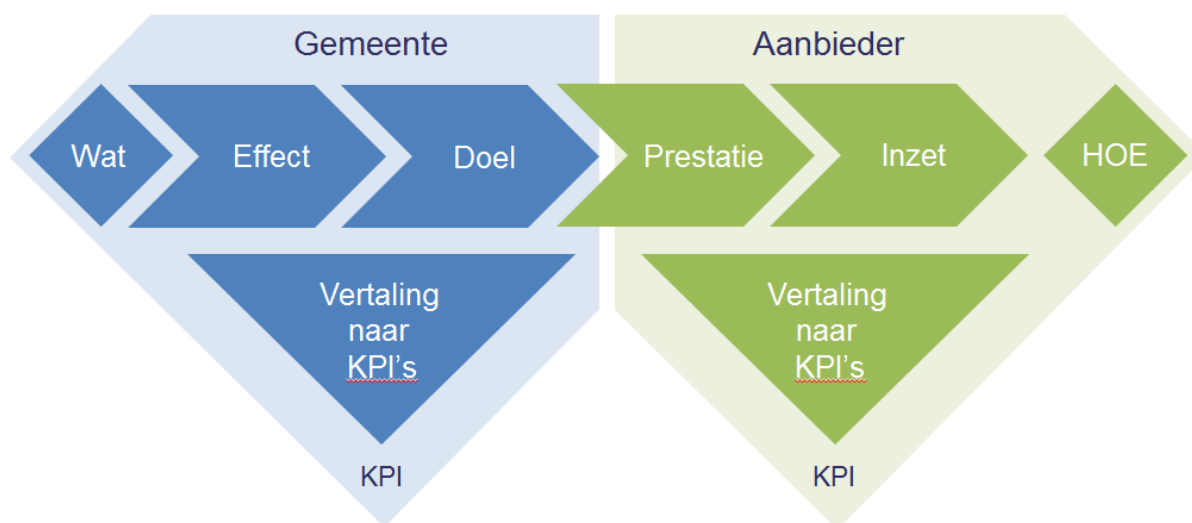
- *Preventie (O)GGZ en bemoeizorg*: dit onderdeel is momenteel regionaal aanbesteed onder verantwoordelijkheid van de centrumgemeente Venlo. Vanaf 2021 wordt deze taak gedecentraliseerd naar de lokale gemeenten. Dit onderdeel stroomt met ingang van 1 januari 2021 in bij de aanbesteding sociale basis. Het gaat naast preventie (O)GGZ en bemoeizorg ook om overbruggingszorg van bemoeizorg naar reguliere ondersteuning en de inzet van ervaringsdeskundigen GGZ;
- *Begeleiding Individueel*: (lichtere) vormen van deze maatwerkdienst, worden met ingang van 1 januari 2021 ondergebracht in de sociale basis;
- *Dagbesteding*: ook voor deze maatwerkdienst geldt dat de gemeente Venlo de lichtere vormen van dagbesteding met ingang van 1 januari 2021 wil integreren in de sociale basis;
- *Maatwerkdiensten jeugd*: momenteel wordt de mogelijkheid onderzocht om op den duur onderdelen (zoals basis GGZ en ambulante begeleiding) van de maatwerkdiensten Jeugd te integreren in de sociale basis. Ook hiervoor geldt dat eventuele producten vanaf 1 januari 2021 kunnen worden toegevoegd.

Wij vragen u om te anticiperen op bovenstaande ontwikkelingen. Wij zullen de gegunde partij(en) (zo veel mogelijk) betrekken bij de uitwerking.

## 2. Belangrijke aandachtspunten van deze aanbesteding

- Wij begrijpen dat de integratie van de huidige dienstverlening en de ontwikkeling van nieuwe ondersteuningsvormen tijd kost en ruimte voor experimenteren vraagt. Wij kunnen ons ook voorstellen dat Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van een groeimodel. Wij vinden het van belang dat de ondersteuning aan inwoners niet hieronder lijdt. Wij gaan er ook vanuit dat huidige ondersteuning niet voortijdig beëindigd wordt, voordat nieuwe ondersteuningsvormen georganiseerd of aanwezig zijn. Wij lezen graag in uw inschrijving hoe de integratie van de huidige dienstverlening en de ontwikkeling van nieuwe ondersteuningsvormen van de sociale basis eruit ziet en wat u verwacht van de gemeente Venlo omtrent deze ontwikkeling.
- Gezien de omvang van de opdracht verwachten wij dat sprake zal zijn van samenwerking en/of onderaannemerschap. Hoewel wij een integrale ondersteuning voor onze inwoners beogen, gaan wij er ook vanuit dat dit alleen kan wanneer sprake is en gebruik wordt gemaakt van een diversiteit aan kennis en expertise. Rekening houdend met de ontwikkelingen omtrent de substitutie van maatwerkdiensten Wmo begeleiding, dagbesteding en Jeugd zijn wij benieuwd hoe kennis en expertise uit (gespecialiseerde) zorg en andere domeinen zoals onderwijs of participatie in de sociale basis ingezet wordt.
- Wij vinden het van belang dat Inschrijver in zijn plannen rekening houdt en inspeelt op opgebouwde netwerken, kennis en ervaring. De aanpak en ervaring van de buurtteams zijn belangrijke pijlers van de sociale basis. De rol van de wijkteams en de opgebouwde samenwerking tussen wijkteams en buurtteams is cruciaal voor de goede werking van ondersteuning in Venlo. Een andere relevante ontwikkeling hieromtrent is de uitvoering van de kansendossiers. Ter informatie leest u in de bijlage wat de stand van zaken van de kansendossiers.
- De principes van prestatiedenken staan centraal voor het handelingsperspectief van de gemeente Venlo. Hiermee kiest de gemeente Venlo voor een regierol en pakken de aanbieders hun verantwoordelijkheid over de inhoud van de juiste hulp en ondersteuning. Vanuit deze methodiek formuleert de gemeente de WAT-vraag. Gemeente Venlo geeft aan WAT er moet worden bereikt aan maatschappelijke effecten en/of doelstellingen door de ingezette ondersteuning. Deze effecten of doelstellingen worden niet geformuleerd op het niveau van een individuele inwoner maar op het niveau van de samenleving. De aanbieder geeft aan HOE hij een bijdrage kan leveren aan de maatschappelijke effecten in de vorm van prestaties. Intensief contact en partnerschap tussen gemeente Venlo en de gegunde partij(en) conform de principes van prestatiedenken<sup>1</sup> zetten wij graag door alsmede het opstellen van een relatiedocument waar rollen en verantwoordelijkheden worden vastgelegd.

De rolverdeling tussen aanbieder en gemeente is in onderstaand figuur schematisch weergegeven:



<sup>1</sup> Zie ook <http://www.prestatieinkoop.com>

- Uit de ervaring van de afgelopen jaren concluderen wij dat duidelijkheid over organisatie en aansturing van de uitvoering van essentieel belang is voor de uitvoering van de opdracht. Wij lezen in uw inschrijving wat uw visie omtrent de organisatie en aansturing van de opdracht is. Wanneer sprake is van samenwerking binnen de uitvoering van de opdracht, willen wij weten hoe de onderlinge samenwerking er uitziet en hoe de Inschrijver omgaat met tegenstrijdige belangen en dilemma's.

Wij verwachten dat Inschrijver een projectleider aanstelt voor de uitvoering van de opdracht sociale basis. Wij denken dat de rol van de projectleider cruciaal is voor de succesvolle uitvoering van de opdracht. Dat is ook de reden waarom wij al in de selectiefase informatie over de kennis en ervaring van de projectleider vragen. Wij gaan er vanuit dat de projectleider de ruimte krijgt en gemandateerd is om de opdracht optimaal aan te sturen.

- Fysieke locaties en vindplekken: de ondersteuning wordt geboden op plekken in de nabijheid van inwoners/gezinnen, de zogenaamde vindplaatsen, op basis van behoefte van de inwoners, gespreid in Venlo. Op de locatie dient samenwerking tussen partners en samenwerking en verbinding tussen verschillende voorzieningen in de sociale basis mogelijk te zijn. Een plek dus waar formele-, informele zorg en inwoners elkaar ontmoeten. Momenteel vindt een evaluatie plaats van de gemeentelijke accommodaties, inclusief de Huizen van de Wijk. Wij betrekken de gegunde partij(en) bij deze evaluatie.

### **1.8. Overeenkomst**

De overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar. Optioneel kan de overeenkomst met 3 jaar verlengd worden, waarbij er in overleg tussen de gemeente Venlo en de aanbieder, per jaar, inhoudelijke en financiële doelstellingen worden afgesproken. De overeenkomsten gaan in op 1 januari 2020.

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de overeenkomst andere aanbieders te contracteren met een duidelijk innovatief dan wel aanvullend aanbod anders dan in deze overeenkomst overeengekomen.

### **1.9. Verdeling in percelen**

De aanbesteding wordt niet verdeeld in percelen, omdat de gemeente Venlo een zoveel mogelijk integrale aanpak van de ondersteuning beoogt.

## 2. Aanbesteding

### 2.1. Inleiding

Voor het aanbesteden zijn wettelijke regels en richtlijnen van toepassing. In dit hoofdstuk wordt het proces van deze aanbesteding globaal toegelicht.

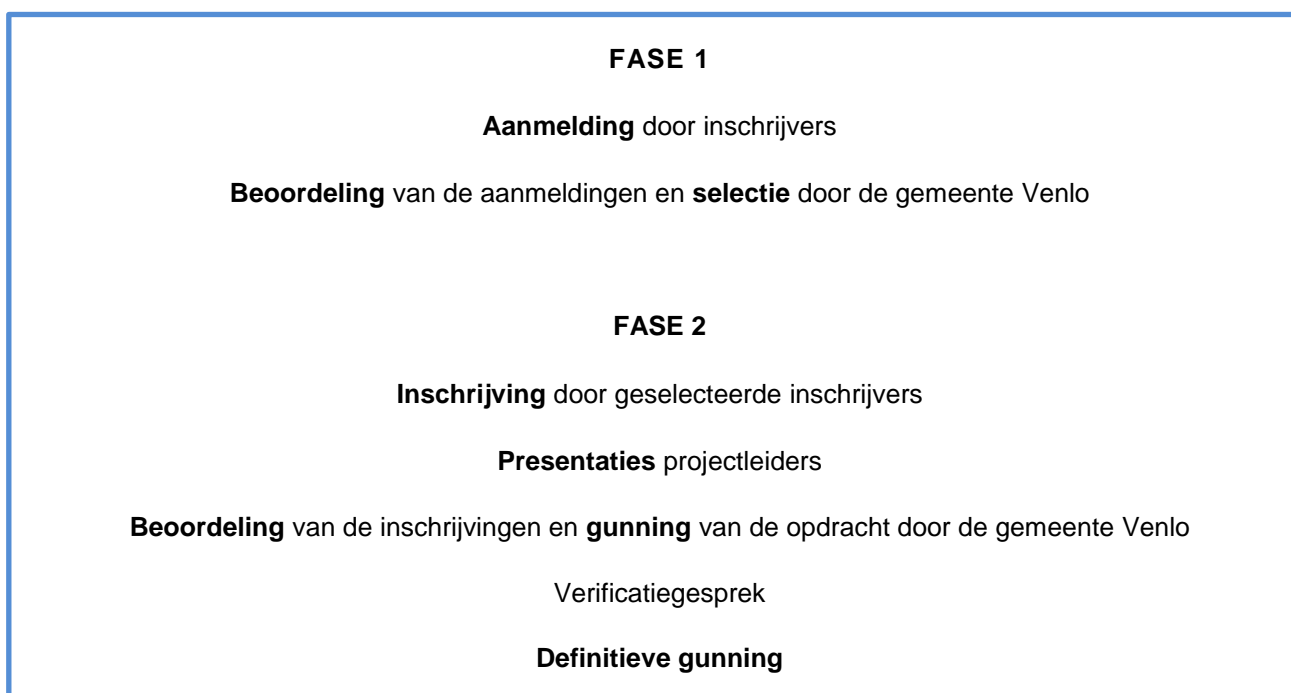
### 2.2. Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een procedure voor sociale en andere specifieke diensten.

De aanbesteding vindt plaats in 2 fasen. In de 1e fase, de Selectiefase, zijn alle geïnteresseerde aanbieders (hierna te noemen: inschrijver) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden inschrijvers geselecteerd. Wij selecteren maximaal 3 inschrijvingen. Met inschrijvingen bedoelen we een hoofdaannemer of een consortium met een penvoerder. De geselecteerde inschrijvers worden uitgenodigd om in de 2e fase, de gunningsfase, een inschrijving te doen. De definitieve inschrijvingen beoordelen wij aan de hand van het gunningscriterium hoogste kwaliteit binnen het ter beschikking gestelde budget. Hoe de beoordeling in de 2e fase precies werkt, wordt uitgelegd in de gunningsleidraad die u in fase 2 ontvangt, indien u hiervoor wordt geselecteerd.

Op 1 november 2019 wordt de overeenkomst tijdens een feestelijke bijeenkomst tussen de gemeente Venlo (als contracteigenaar), de MGR (als contractuitvoerder) en de gegunde partij(en) getekend. Per 1 januari 2020 wordt formeel gestart met de uitvoering van de nieuwe opdracht.

Op hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure er als volgt uit:



### 2.3. Aankondiging

De MGR heeft ervoor gekozen om de selectieleidraad en de bijlagen te publiceren op de tendermodule van Negometrix. De aankondiging van een opdracht is gepubliceerd op TenderNed. Te zijner tijd wordt ook de aankondiging van een gegunde opdracht gepubliceerd op TenderNed.

## 2.4. Procedure digitaal via Negometrix

Deze inkoopprocedure vindt digitaal en online plaats. Hiervoor maken we gebruik van de tendermodule van Negometrix. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op <https://negometrix.com/nl>. Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen via Negometrix.

Dit houdt in:

- het downloaden van documenten die verband houden met deze inkoopprocedure;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen verloopt via Negometrix;
- het beantwoorden van alle vragen betreffende de inkoopprocedure verloopt ook via Negometrix;
- de Nota van Inlichtingen wordt via Negometrix verspreid;
- het uploaden van alle gevraagde documenten; dit betreft het indienen van de digitale documenten;
- alle communicatie vanuit de MGR is terug te vinden binnen de gepubliceerde selectieleidraad op Negometrix.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Negometrix kan contact opgenomen worden met de Servicedesk van Negometrix. De Servicedesk van Negometrix is bereikbaar via nummer 085 – 20 84 666 of via [Servicedesk@negometrix.com](mailto:Servicedesk@negometrix.com).

## 2.5. Kader MGR

De gemeente Venlo is de aanbestedende dienst en de opdrachtgever. De inkooporganisatie die invulling geeft aan deze aanbesteding is de MGR.

Naam: Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR)

E-mail: [info@mgrsdln.nl](mailto:info@mgrsdln.nl)

Website: <https://sociaaldomein-limburgnoord.nl/>

## 2.6. Doorkijk naar fase 2: inschrijving voor geselecteerde gegadigden

De geselecteerde partijen ontvangen in de gunningsfase de uitnodiging tot het indienen van een plan van aanpak en het leveren van een presentatie door de projectleider. Voorafgaand aan de uitnodiging vindt verificatie van de ingediende documenten van de geselecteerde partijen plaats. De tweede fase gaat over de vraag: Hoe gaat u als Inschrijver deze opdracht uitvoeren? Tijdens deze fase ligt de focus op de aanpak en implementatie van Inschrijver. Op basis van de beoordeling van het ingediende plan van aanpak en de presentatie gaan we over tot een voorlopige gunning van een inschrijving. Over de gunningsfase ontvangt u meer informatie zodra u geselecteerd bent.

## 2.7. Budget

Voor de uitvoering van de opdracht wordt gewerkt met een jaarlijkse lumpsumfinanciering. Wij verwachten dat de gegunde Inschrijver een percentage van de lumpsumfinanciering reserveert voor innovatie. Om ruimte te gunnen aan partijen om deze ondersteuning goed te ontwikkelen besteden wij deze opdracht voor 3 jaar aan, met een optie tot verlenging met nog eens 3 jaar.

De omvang van het budget is op de volgende uitgangspunten gebaseerd:

- De huidige begrotingsbedragen die nu besteed worden aan de afzonderlijke onderdelen die samenkomen in de nieuwe sociale basis. Sommige onderdelen stromen niet meteen in, maar na afloop van de contractduur van het betreffende onderdeel.
- De gewenste beweging van maatwerk- naar voorliggende voorzieningen, betekent dat een verschuiving van budget plaatsvindt van maatwerkvoorzieningen naar de sociale basis.
- Wij verwachten dat u binnen deze financiële ruimte oog heeft voor en uitvoering geeft aan innovatie gericht op een verbeterde of zelfs versnelde uitvoering van de opdracht.
- Bij de opdracht van de sociale basis horen fysieke locaties. In 2020 kan worden gestart vanuit de huidige locaties. Uitgangspunt is dat de huisvestingslasten voor rekening zijn van de inschrijvende

partij. Tijdelijke uitzondering hierop is de huisvesting van de huidige tien Open Inloop locaties. In 2020 en 2021 neemt gemeente Venlo de huisvestingskosten voor de Open Inloop voor haar rekening. Gedurende deze startjaren maken we afspraken omtrent de financiering van huisvesting voor de vervolgjaren.

#### Startjaar 2020

Voor 2020 is een budget van € 6.755.000 voorzien. De huidige voorliggende voorzieningen, het algemeen maatschappelijk werk, de Open Inloop locaties en de Inloop GGZ maken vanaf 2020 minimaal deel uit van de Sociale Basis.

In 2021 sluit Preventie GGZ & Bemoeizorg aan. De sociale basis krijgt in dit model verder vorm zodat vanaf 2021 ook de lichtere vormen van de maatwerkvoorzieningen Begeleiding Individueel en Dagbesteding onderdeel vormen van de Sociale Basis.

Vanaf 2021 rekenen we met een budget van € 8.055.000.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
<b>Budget Sociale Basis</b>	€ 6.755.000	€ 8.055.000	€ 8.055.000	€ 8.055.000	€ 8.055.000	€ 8.055.000	<b>€ 47.030.000</b>

Bij de gunning van de opdracht wordt het definitieve budget 2020 vastgesteld<sup>2</sup>. Een (meerjaren) begroting, op te stellen door de inschrijvende partij in de gunningsfase, vormt voor deze vaststelling de basis.

---

<sup>2</sup> Onder voorbehoud van vaststelling gemeentelijke begroting

### 3. Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning van de aanbesteding weergegeven. De MGR behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

<b>Fase 1: Selectie inschrijvers</b>	
Publicatie selectieleidraad via Negometrix en publicatie op TenderNed	27 mei 2019
Uiterste datum indienen vragen	7 juni 2019, 12:00 uur
Uiterste datum publiceren Nota van Inlichtingen	17 juni 2019
Sluitingsdatum aanmelding selectiefase	27 juni 2019, 12:00 uur
Beoordeling inschrijvers	27 juni - 3 juli 2019
Bekendmaking selectiebesluit	5 juli 2019

<b>Fase 2: inschrijving en gunning opdracht</b>	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	5 juli 2019
Uiterste datum indienen vragen	30 augustus 2019, 12:00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen	5 september 2019
Uiterste datum indienen offerte	13 september 2019, 12:00 uur
Presentaties	24 en 26 september 2019
Voorlopige gunning	1 oktober 2019
Definitieve gunning	22 oktober 2019



## 4. Contactpersonen en vragenronde (Nota van Inlichtingen)

### 4.1. Vragenronde

Vragen voor de vragenronde, ofwel Nota van Inlichtingen, over de eerste fase van de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen uiterlijk tot 7 juni 2019, 12:00 uur (zie planning) worden gesteld door middel van de Negometrixmodule, "Vraag en Antwoord". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Antwoorden op deze vragen worden uiterlijk 16 juni 2019 verstrekt door de MGR.

Een inschrijver kan de MGR in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien de inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld. De via Negometrix gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de MGR geanonimiseerd vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op Negometrix. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze inkoopprocedure.

### 4.2. Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de Nota van Inlichtingen betreft, dient digitaal te geschieden per e-mail aan [info@mgrsdln.nl](mailto:info@mgrsdln.nl) en gericht aan de contactpersonen vermeld op de voorzijde van deze aanbestedingsleidraad.

**Het is niet toegestaan andere personen dan de contactpersonen te benaderen over deze inkoop op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure!**

### 4.3. Klachtenmeldpunt

De MGR heeft conform de Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de MGR op het e-mailadres [info@mgrsdln.nl](mailto:info@mgrsdln.nl).

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en het adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

## 5. Voorschriften voor aanmelding door gegadigden (Fase 1)

### 5.1. Locatie indiening en adressering

Aanmeldingen dienen op de in hoofdstuk 2 voorgeschreven wijze vóór 12.00 uur op 27 juni 2019 via Negometrix te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op Negometrix te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de inschrijver.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met Negometrix vindt u op <https://negometrix.com/nl/instruction-page/instructiedocumenten-en--video's>.

In geval Negometrix op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing in Negometrix of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt via Negometrix. Een storing aan de zijde van de aanmelder levert geen overmacht op.

### 5.2. Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient vergezeld te zijn van het volgende:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage A;
- Verklaring Beroepsbekwaamheid derde (indien van toepassing), bijlage B;
- Akkoordverklaring minimumeisen, bijlage C;
- Prestatiedocument, bijlage D;
- Bekwaamheidsdossier, bijlage E;
- Aansturing van de opdracht, bijlage F;
- Curriculum vitae beoogde projectleider, bijlage G.

Verklaringen dienen ondertekend te worden door een tekenbevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage A.

### 5.3. Combinaties

Een samenwerkingsverband van aanbieders (hierna: combinatie en combinant) kan een aanmelding indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is - in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder optreedt. Deze punten zijn opgenomen in het UEA. Elke combinant dient een eigen UEA ingevuld en ondertekend in te dienen.

Het is mogelijk om de samenstelling van de zich aanmeldende combinatie in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) en daarna te wijzigen. Uiteraard moet de inschrijvende en/of gecontracteerde combinatie wel te allen tijde aan alle minimumeisen en voorwaarden blijven voldoen.

### 5.4. Hoofd- en onderaanneming

In geval van hoofd- en onderaannemerschap dienen gevraagde gegevens ingevuld te worden in het UEA conform bijlage A, Deel II D. Voorafgaand aan en gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen onderaannemers worden toegevoegd. De hoofdaannemer moet de onderaannemers melden bij de gemeente Venlo via een uitbreiding van het UEA.

Het is mogelijk om de samenstelling van de zich aanmeldende hoofdaannemer en onderaannemers in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) en daarna te wijzigen. Uiteraard moet de inschrijvende en/of gecontracteerde hoofdaannemer en onderaannemers wel te allen tijde aan alle minimumeisen en voorwaarden blijven voldoen.

Selectiedocument aanbesteding Sociale basis

## **5.5. Beroep op derden**

Indien de inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het UEA, deel II C.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dienen zowel de inschrijver als de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring Beroep bekwaamheid derden (conform bijlage B of vergelijkbaar), na een verzoek daartoe, in te dienen. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd. Tevens dient die derde na verzoek daartoe een UEA in te dienen.

De Verklaring Beroepsbekwaamheid derde hoeft alleen ingediend te worden na een verzoek daartoe van de MGR.

Het is mogelijk om voor de zich aanmeldende inschrijver om de derden waarop hij een beroep doet in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) en daarna te wijzigen. Uiteraard moet de inschrijvende en/of gecontracteerde inschrijver wel te allen tijde aan alle minimumeisen en voorwaarden blijven voldoen.

## **5.6. Eén keer aanmelden**

Een inschrijver mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Voor onderaannemers geldt deze bepaling niet; met andere woorden onderaannemers mogen zich verbinden aan meerdere inschrijvers/opdrachtnemers. Wordt in strijd met bovenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

## **5.7. Inschrijvergoeding**

U ontvangt geen vergoeding voor uw deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 6. Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit dit aanbestedingsdocument instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken — in geval van selectie — integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De MGR behoudt zich het recht voor bewijs op te vragen van financiële zekerheid van de inschrijver.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.  
In het geval van een gebrek dat te herstellen is, kan de MGR de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- e. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. De MGR is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder e-mail) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- h. De MGR behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding.

De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de gemeente Venlo zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid wordt ook in acht genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

## 7. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben bij deze aanbesteding betrekking op de beoordeling en selectie van inschrijvers. Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere ondernemingen uit te sluiten. Zo kan een onderneming die zijn belastingen niet betaald heeft van verdere deelname aan de procedure uitgesloten worden.

De MGR oordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld in het UEA onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het UEA is opgenomen als bijlage A.

De MGR behoudt zich het recht voor bewijsmiddelen (zie hieronder) op te vragen bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om het UEA te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar op het moment van aanmelding;
- een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding;
- een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding.

Indien een uitsluitingsgrond op de inschrijver van toepassing is, dient de gegadigde blijkens het UEA de gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de MGR aanvullende gegevens kan verlangen.

## 8. Selectiefase

Tijdens de selectiefase ligt de focus op het verkrijgen van informatie over de visie, aanpak op hoofdlijnen, beoogde prestaties, aansturing van de opdracht en bekwaamheid van de inschrijversgegedigden. Wij willen weten welke visie en aanpak een inschrijvende partij heeft als het gaat om de uitvoering van de opdracht. Tevens willen wij weten met welke prestaties inschrijvers denkt bij te dragen aan de beoogde doelstellingen van de gemeente Venlo. Wij verwachten dat de Inschrijver zijn beweringen onderbouwt met informatie. Ook zien wij graag terug welke kennis, ervaring en diversiteit aan expertise de Inschrijver inzet voor de uitvoering van de opdracht. Ook hier geldt dat beweringen omtrent bekwaamheid dienen te worden onderbouwd. Beweringen in het prestatiedocument en bekwaamheidsdossier zullen geverifieerd worden.

Beweringen en onderbouwing van resultaten kunnen zowel uit de prestaties van de hoofdaannemers als mogelijke onderaannemers afkomstig zijn. In het geval van een combinatie met penvoerder kunnen beweringen en onderbouwing van resultaten zowel uit de prestaties van de penvoerder komen alsmede uit de partijen die formeel onderdeel maken van het desbetreffende consortium. Tevens vragen wij om de visie en ervaring van inschrijver omtrent de aansturing van de opdracht en een curriculum vitae van de beoogde projectleider aan te leveren. In het curriculum vitae van de projectleider zien wij graag terug welke ervaring en resultaten deze heeft waardoor hij of zij in staat is om deze opdracht goed te managen.

De selectiefase bestaat uit twee onderdelen:

1. Het voldoen aan door de gemeente Venlo gestelde minimumeisen
2. Het leveren van het selectiedocument; de onderdelen (prestaties, bekwaamheid en aansturing en projectleider) van het selectiedocument vormen tevens de selectiecriteria waarop uw inschrijving wordt beoordeeld.

### 8.1. Minimumeisen en selectiecriteria

In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van de minimumeisen en selectiecriteria die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de minimumeisen voldoet. De MGR vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijvers die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend. De selectiecriteria zijn onderscheidende criteria op basis waarvan wordt beoordeeld welke inschrijvers worden geselecteerd voor deelname aan fase 2 van deze aanbesteding.

Een aanmelding die niet voldoet aan alle van toepassing zijnde minimumeisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 8.2. Financiële continuïteit

De gemeente Venlo wil een overeenkomst sluiten met inschrijvers die financieel voldoende draagkrachtig zijn. Hierbij wordt gekeken naar de volgende ratio's over 2018 en de bijbehorende norm:

- Solvabiliteit norm<sup>3</sup> : minimaal 25%
- Liquiditeit norm<sup>4</sup> : minimaal 1,5

Als bewijs voor voldoende financiële draagkracht vragen wij u uw jaarrekening over 2018 toe te voegen. In het geval van een combinatie is de jaarrekening 2018 van de penvoerder van de combinatie voldoende.

Bij een lagere ratio dan de norm dient inschrijver de ratio's uit 2016 en 2017 aan te geven en deze te motiveren. Bij twijfel over de financiële draagkracht kan de inschrijver uitgesloten worden.

De MGR behoudt zich het recht voor in een latere fase van de aanbesteding of na de gunning hiervoor meer bewijsmiddelen op te vragen.

---

<sup>3</sup> Solvabiliteitsratio = eigen vermogen / totaal vermogen

<sup>4</sup> Current ratio = liquide + vlottende activa / kortlopende schulden

### 8.3. Minimumeisen

Elke Inschrijver dient aan de volgende minimumeisen te voldoen:

#### Kwaliteit

- In bezit zijn van HKZ of ISO certificering en/of Keurmerk Sociaal Werk Nederland en een SKJ-registratie
- Waarborging dat ondersteuning en begeleiding altijd wordt geboden door een daarvoor opgeleide deskundige medewerker. Het opleidings-/ervaringsniveau van de medewerker past bij de belemmeringen en ondersteuningsbehoefte van de cliënt/gezin c.q. de doelgroep en bij de in te zetten begeleiding/ondersteuning. Indien er sprake is van jeugdhulp is medewerker SKJ-geregistreerd.

#### Ervaring

- Ervaring met werken voor gemeenten met minstens 75.000 inwoners aantoonbaar door middel van 2 referenties van opdrachtgevende gemeenten
- Ervaring met werken voor gemeenten waar sprake is van stedelijke problematiek<sup>5</sup> aantoonbaar door middel van 2 referenties van opdrachtgevende gemeenten
- Ervaring met de aansturing van integrale opdrachten waar sprake is van het bij elkaar brengen en integreren van verschillende expertises en/of organisaties aantoonbaar door middel van 2 referenties van opdrachtgevende gemeenten.

De opgegeven referenties hoeven niet uniek te zijn en een referentie kunt u dus voor meerdere van bovenstaande punten gebruiken.

### 8.4. Selectiecriteria

Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van onderstaande selectiecriteria:

#### A. Prestaties en aanpak

Wij vragen u om uw visie, prestaties en aanpak te beschrijven door middel van een prestatiedocument. In het prestatiedocument op maximaal vier pagina's A4 geeft u aan met welke visie en aanpak u welke prestaties denkt te realiseren. Wij vragen u om duidelijk te maken hoe uw visie en aanpak aansluit op de opdracht van deze aanbesteding. Onderbouw deze prestaties met relevante informatie en geef aan hoe deze prestaties bijdragen aan de beoogde doelstellingen van de aanbesteding sociale basis.

In dit document verwachten wij dat minimaal de volgende onderwerpen beschreven worden:

- i. Visie op de opdracht
- ii. Aanpak op hoofdlijnen
- iii. SMART geformuleerde prestaties die bijdragen aan de benoemde doelstellingen van de sociale basis, inclusief onderbouwing.

#### B. Bekwaamheid

Wij vragen u om uw bekwaamheid te onderbouwen door middel van een bekwaamheidsdossier. In het bekwaamheidsdossier beschrijft u op maximaal 2 pagina's A4 welke kennis en expertise u heeft en gaat inzetten voor de succesvolle uitvoering van de opdracht. Wij willen weten: hoe deze kennis bijdraagt aan het realiseren van de aanpak en prestaties; hoe u lokale kennis en expertise gaat borgen en benutten; hoe specialistische kennis en ervaring ingezet wordt voor de ontwikkeling van innovatieve ondersteuningsvormen en hoe u kennis en expertise gaat delen zowel binnen de uitvoering van de opdracht alsmede met externe partners.

In het document verwachten wij minimaal de volgende onderwerpen:

- i. Kennis en ervaring in het organiseren van kennis- en expertisedeling in het kader van deze opdracht
- ii. Kennis en ervaring in het optimaal benutten van lokale expertise in het organiseren van deze opdracht
- iii. Kennis en ervaring in het optimaal benutten van gespecialiseerde kennis

---

<sup>5</sup> Stedelijk problematiek verstaan wij wanneer sprake is van gebieden met hoge concentratie kwetsbare inwoners met lage economische status en een complexiteit aan problematieken.

- iv. Kennis en ervaring in ketenaanpak van complexe problematieken, en welke rol c.q. benadering de sociale basis hierin inneemt

**C1. Aansturing van de opdracht; visie en ervaring**

Wij vragen u om uw visie en ervaring op de aansturing van de opdracht te beschrijven door middel van het document "Aansturing van de opdracht". In het document "Aansturing van de opdracht" geeft u op maximaal 2 pagina A4 aan wat de visie is met betrekking tot de interne organisatie van deze opdracht; deze visie wordt onderbouwd met relevante kennis en ervaring van vergelijkbare opdrachten. Tevens willen wij weten welke rol de projectleider heeft als het gaat om de aansturing van de opdracht. Denk hierbij aan mandatering, handelingsruimte, communicatie en positionering.

**C2. Projectleiding**

Inschrijver levert curriculum vitae beoogde projectleider. Op maximaal 3 pagina's A4 geeft u aan welke kennis en ervaring de beoogde projectleider heeft als het gaat om de aansturing van algemene voorzieningen, opdrachten waar sprake is van samenwerking tussen verschillende organisaties en complexe, stedelijke problematiek.

**Beoordeling tijdens de selectiefase**

De beoordeling vindt plaats op basis van de selectiecriteria: prestaties, visie en aanpak, bekwaamheid en aansturing opdracht en ervaring projectleider.

Uw beschrijving wordt hoger gewaardeerd als deze:

- Concreter onderbouwd is
- Realistischer en duidelijker is
- Meer aansluit op de visie en doelstelling van de aanbesteding van de sociale basis
- Meer blijkt geeft van uw bekendheid met relevante lokale netwerken waarmee u samenwerkt of gaat samenwerken in de stad en in de wijken
- Meer blijkt geeft van uw bekendheid met de visie, werking en de doelstellingen van de gemeente Venlo

En als deze onderscheidende (relevante) informatie bevat. Daaronder verstaan wij informatie die:

- a. aannemelijk is: niet weerlegbaar/niet betwistbaar
- b. verifieerbaar
- c. accuraat
- d. gekoppeld is aan methodieken die het maatschappelijk resultaat/effect aantonen
- e. vertaald zijn naar de specifieke doelstellingen en uitgangspunten van deze opdracht.

Hieronder ziet u een overzicht van hoe de selectiecriteria gewaardeerd worden:

**SELECTIECRITERIA AANBESTEDING SOCIALE BASIS 2020 GEMEENTE VENLO**

<b>A</b>	<b>Prestatiedocument</b>		<b>30%</b>
1	Visie op de opdracht	20%	
2	Aanpak op hoofdlijnen	40%	
3	Resultaat, prestaties	40%	

<b>B</b>	<b>Bekwaamheidsdossier - relevante kennis en ervaring</b>		<b>35%</b>
1	Relevante kennis en ervaring in het organiseren van kennis- en expertisedeling in het kader van deze opdracht	20%	
2	Relevante kennis en ervaring in het optimaal benutten van lokale expertise in het organiseren van deze opdracht	40%	
3	Relevante kennis en ervaring in het optimaal benutten van gespecialiseerde kennis	20%	
4	Relevante kennis en ervaring in ketenaanpak van complexe problematieken, en welke rol c.q. benadering de sociale basis hierin inneemt.	20%	

<b>C</b>	<b>Aansturing en projectleiding</b>		<b>35%</b>
1	Visie op aansturing van deze opdracht en visie op de rol van de projectleider	25%	
2	Kennis en ervaring van aansturing met een vergelijkbare opdracht, betrekking hebbend op : - integrale dienstverlening en complexe problematiek - aansturing algemene voorzieningen	25%	
3	C.V. van de beoogde projectleider waaruit kennis en ervaring blijkt in: - aansturing integrale dienstverlening en complexe problematiek - aansturing algemene voorzieningen	50%	



## 9. Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

### 9.1. Beoordelen aanmeldingen

Na indiening van de aanmeldingen in de eerste fase wordt eerst vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

De MGR behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen op te vragen. Van de geselecteerde inschrijvers kunnen bewijsmiddelen opgevraagd worden ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden, minimumeisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de MGR een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Op basis van de selectiecriteria worden maximaal 3 inschrijvers geselecteerd, volgens de methode in de volgende paragraaf.

### 9.2. Beoordeling selectiecriteria

De inhoud van de toegezonden en gevraagde gegevens wordt kwalitatief geanalyseerd bij de beoordeling van de aanmelding. Op ieder criterium genoemd in paragraaf 8.4.2 ontvangt de inschrijver een score in punten.

Bij de beoordeling wordt door een beoordelingsteam van inhoudelijke deskundigen van de gemeente Venlo gekeken naar de mate waarin uw aanmelding voldoet aan het betreffende criterium. De wijze van beoordeling per criterium geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De aanmelding voldoet volledig aan de gestelde criteria en biedt zodanige extra's, dat dit een verbetering is t.o.v. de gemiddelde werkwijze (aanpak) die wordt aangeboden.
Goed	8	De aanmelding voldoet volledig aan de gestelde criteria en gegadigde geeft een uitgebreide, heldere en op de situatie toegespitste uitleg over de wijze van uitvoering.
Voldoende	6	De aanmelding voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan hoe inschrijver die in de praktijk uitvoert.
Onvoldoende	4	De aanmelding voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele punten komen niet aan de orde.
Slecht	2	De aanmelding voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Geen antwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord.

Ieder lid van het beoordelingsteam geeft een score. Het gemiddelde van de individuele scores, 1 cijfer achter de komma, afgerond, is de definitieve score. Op basis van deze scores en de weegfactoren (zie 8.4) komt de totaalscore, 1 cijfer achter de komma, tot stand.

### 9.3. Aantal geselecteerde inschrijvers

De totaalscores vormen een ranglijst van hoogste totaalscore naar laagste totaalscore. Maximaal 3 inschrijvers, worden geselecteerd voor deelname aan fase 2 van deze aanbesteding. Met maximaal 3 inschrijvers bedoelen we:

- Indien er 3 of meer aanbieders een hogere totaalscore behalen dan 7,0, dan worden de 3 hoogst scorende inschrijvers geselecteerd.
- Wanneer minder dan 3 inschrijvers een totaalscore van 7,0 behalen, worden de 2 hoogst scorende inschrijvers geselecteerd, onder voorwaarde dat zij een totaalscore behalen die hoger ligt dan 6,0.

## **10. Mededeling selectiebeslissing**

Na het doorlopen van fase 1 wordt de voorlopige selectie via Negometrix bekend gemaakt aan alle inschrijvers die zich hebben aangemeld.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de gemeente Venlo, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Den Haag. Tevens verzoeken wij u per e-mail de contactpersonen van de MGR hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de MGR niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens zij de geselecteerde inschrijvers uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Als er geen bezwaar wordt gemaakt tegen de voorlopige selectie binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking, wordt de selectie definitief (vervaltermijn).

## **Bijlagen**

### **Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage B – Verklaring Beroepsbekwaamheid derden**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage C – Akkoordverklaring minimumeisen**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage D – Prestatiedocument**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage E – Bekwaamheidsdossier**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage F – Visie op de aansturing van de opdracht**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage G – Referentieformulier**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage H – Curriculum vitae van beoorde projectleider**

### **Bijlage I - Stand van zaken kansendossiers**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage J - Beleids- en actieplan Sociale basis in Venlo 2019-2020: inwoners aan zet en algemene voorzieningen**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage K – Verslag informele Marktverkenning**

Zie separate bijlage.

### **Bijlage L – Presentatie marktconsultatie**

Zie separate bijlage.