



## WERKEN EN BEREIKBAARHEID

Venlo Convention Bureau  
t.a.v. Dhr. B. Haenen  
Picardie 11A  
5911 BW Venlo

uw kenmerk /  
uw aanvraag d.d. 29-01-2024  
ons kenmerk 104694  
behandelaar I.M.H. Woltering  
doorkiesnummer +31 612767943  
e-mail i.woltering@venlo.nl  
collegebesluit d.d. /  
bijlage(n) Algemene vereisten  
datum

onderwerp Subsidieverlening transitieplan Venlo Convention Bureau 2024

Geachte heer Haenen,

### **Subsidieaanvraag**

Bij e-mail van 29 januari 2024, ingekomen d.d. 29 januari 2024 en ingeboekt onder nummer 104694, heeft u ons verzocht om een gemeentelijke subsidie voor het transitieplan waarmee het Venlo Convention Bureau in 2024 toewerkt naar een provinciebreed congresbureau.

### **Besluit**

Wij verlenen u een eenmalige subsidie van maximaal € 25.000,- in de totaal geraamde kosten van € 43.000,- voor de nog door u uit te voeren subsidieactiviteiten.

### **Subsidieactiviteit**

De activiteit waarvoor wij u subsidie verlenen betreft het transitieplan waarmee het Venlo Convention Bureau, samen met het Maastricht Convention Bureau, in 2024 toewerkt naar een provinciebreed congresbureau gekoppeld aan de vier Brightlands Campussen. Het doel is om internationale, wetenschappelijke congressen naar Limburg te halen, passend bij de thematiek van de betreffende Brightlands Campus.

### **Subsidiegrondslag**

Ingevolge artikel 4:23 van de Algemene wet bestuursrecht wordt subsidie verstrekt op basis van de artikelen van de "Algemene Subsidieverordening Venlo (ASV)" en de "subsidieregel Toerisme en Recreatie" (beiden te vinden op de website van de gemeente Venlo; [venlo.nl](http://www.venlo.nl)) alsmede het door burgemeester en wethouders vastgesteld Toeristisch-Recreatief Actieprogramma (TRAP) 2024.

postadres Postbus 3434  
postcode 5902 RK Venlo  
bezoekadres Hanzeplaats 1 Venlo  
telefoon 14 077  
telefax +31 77 3596766  
internet [www.venlo.nl](http://www.venlo.nl)  
bank NL33BNGH0285008749

## **Overwegingen**

Wij zijn van mening dat uw aanvraag tijdig en volledig is ingediend om in behandeling te kunnen worden genomen.

Daarnaast menen wij dat gelet op de toepasselijke regelgeving de subsidieaanvraag voldoet aan de vastgestelde subsidiecriteria, omdat uw project een bijdrage levert aan het versterken van het zakelijk toeristisch product in de gemeente Venlo.

## **Verplichtingen van de subsidieontvanger**

Aan u als subsidieontvanger worden ingevolge de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening Venlo en de genoemde subsidieregels de volgende verplichtingen opgelegd:

- bij communicatie en p.r. rondom het project dient u er melding van te maken dat het project mede door de gemeente mogelijk is gemaakt.
- bij de ontwikkeling, uitvoering en promotie van het project wordt waar mogelijk aansluiting gezocht bij de lokale ondernemers(platforms) in de gemeente Venlo.

Indien niet (geheel) en / of tijdig wordt voldaan aan de verplichtingen, als ook indien de beoogde resultaten/ resultaatdoelstellingen niet (geheel) worden behaald, moet u er uitdrukkelijk rekening mee houden dat de subsidie lager, dan wel op nihil kan worden vastgesteld.

## **Bevoorschotting**

Met het besluit tot subsidieverlening hebben wij tevens besloten om een voorschot te verlenen ad 100% van het subsidiebedrag. Dit voorschot ad € 25.000 wordt zo spoedig mogelijk overgemaakt op IBAN NL97 RABO 0367 5470 23 ten name van Stichting Venlo Convention Bureau onder vermelding van 'Subsidie transitieplan Venlo Convention Bureau 2024'.

## **Subsidievaststelling**

De definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats op basis van een door u in te dienen aanvraag met een inhoudelijk en financieel verslag over de uitgevoerde activiteiten. Dit verslag dient u tijdig in te dienen, dat wil zeggen uiterlijk binnen 12 weken na beëindiging van de subsidieactiviteit (artikel 14.1.c. Algemene subsidieverordening Venlo). Het te laat indienen van de aanvraag leidt in beginsel tot een negatieve beslissing en derhalve tot het terugvorderen van de verleende subsidiegelden. In het verslag dient u aan te tonen dat u voldaan heeft aan uw verplichtingen (zie hierboven). Daarnaast bevat het verslag een overzicht van de gemaakte kosten en inkomsten.

Met nadruk wordt erop gewezen dat inhoudelijke wijzigingen in de kosten en / of inkomsten tijdig en vooraf gemeld dienen te worden aan ons college.

Indien het tekort hoger uitvalt, blijft de gemeentelijke subsidie gehandhaafd op het maximale bedrag. Bij een lager tekort, zal de gemeentelijke subsidie dienovereenkomstig worden verlaagd. Indien wijzigingen niet tijdig en vooraf gemeld worden kan de subsidie lager c.q. op nihil worden vastgesteld.

**Informatie**

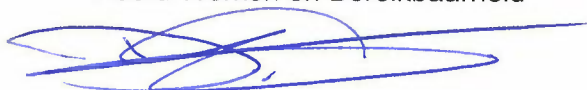
Voor nadere informatie over dit besluit kunt u contact opnemen met Ineke Woltering via [i.woltering@venlo.nl](mailto:i.woltering@venlo.nl) of 06 - 12 76 79 43.

**Rechtsbescherming**

Tegen dit besluit kunt u, evenals een andere belanghebbende, op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking daarvan (zie dagtekening) bezwaar maken bij burgemeester en wethouders van Venlo, Postbus 3434, 5902 RK Venlo. Tevens kan aldan, indien onverwijld spoed dat vereist, de voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg (sector bestuursrecht) verzocht worden een voorlopige voorziening te treffen.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van uw activiteit.

Met vriendelijke groet,  
Namens burgemeester en wethouders van Venlo  
Hoofd Werken en Bereikbaarheid



D. Chapman

## **Bijlage 1 Algemene vereisten behorende bij een subsidieverlening**

Door de gemeenteraad zijn bij de Algemene Subsidieverordening Venlo een aantal algemene vereisten opgesteld die gelden bij iedere subsidieverlening.

Op de volgende vereisten wordt u nadrukkelijk gewezen:

1. Een gesubsidieerde organisatie bevordert actief dat personeel, vrijwilligers en degenen waarvoor activiteiten worden georganiseerd, in de gelegenheid zijn om invloed uit te oefenen op het beleid van de organisatie.
2. In het personeelsbeleid van een gesubsidieerde organisatie worden gelijke kansen gewaarborgd voor vrouwen, mensen met beperkingen en leden van etnische minderheden.
3. Activiteiten worden zodanig georganiseerd dat deze ook toegankelijk zijn voor mensen met fysieke beperkingen. In zijn algemeenheid moet rekening worden gehouden met de mogelijkheden en beperkingen van potentiële deelnemers.
4. De subsidieaanvrager is verplicht om de risico's die hij niet zelf kan dragen afdoende te verzekeren. Minimaal geldt een verplichting voor een verzekering tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid en een brand- en inboedelverzekering indien men eigenaar is van een accommodatie.