

CONCEPT Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Venlo inzake de opvanglocatie aan de Beckersweg 2A t/m H, 4 en 4A, 6A t/m N, 8A t/m L, 10, 12A t/m S, te 5915 PB Venlo, kadastraal bekend gemeente Venlo, sectie F, nummers 3525, 3526, 3271 en 4338 te Venlo, eveneens bekend als het voormalige klooster Dominicanessen van Bethanië/ Bethanië klooster.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding regio Zuid , de heer A. Slinkert, hierna te noemen ‘COA’.

en

De gemeente Venlo, gevestigd aan Hanzeplaats 1, hierbij vertegenwoordigd door de heer A. Scholten, de burgemeester van de gemeente Venlo, hierna te noemen: ‘gemeente’.

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

[plaats]

[plaats]

[datum]

gemeente Venlo

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[naam]

Burgemeester A. Scholten

[naam]

regiomanager Opvang & Begeleiding

[naam regio]

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in ‘Aanvullende Werkafspraken’.

Het betreft hier aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie en zijn afspraken op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

De financiële afspraken zijn te vinden in de bijlage III Onderbouwing financiële afspraken.

II – Afspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie en Evaluatie

Het realiseren van een nieuwe opvanglocatie kent veel issues en stakeholders met soms uiteenlopende belangen. Communicatie is een strategisch instrument dat ingezet kan worden om de informatievoorziening over de nieuwe opvanglocatie te optimaliseren en de betrokkenheid bij en begrip voor de nieuwe locatie te vergroten.

Uitgangspunt in de dialoog met stakeholders, directe omgeving, omwonenden en partners is openheid en transparantie, eerlijke en tijdige informatie en het versterken van de relatie met alle stakeholders.

Het COA is als initiatiefnemer leidende partner in het formuleren van een strategisch communicatieplan en uitvoeringsprogramma met bijbehorende omgevingsdialoog. Gemeente Venlo is een betrokken stakeholder en partner, die in het kader van de realisatie een actieve rol inneemt als partner in dit proces. In het plan wordt rekening gehouden met een aantal fasen in het proces, te weten de voorbereidings- en ontwikkelingsfase, de realisatiefase en de beheerfase.

In de beheerfase (opvanglocatie is in gebruik) is COA de partij die belanghebbenden, partners en omwonenden actief informeert over ontwikkelingen. Daartoe wordt onder andere een klankbordgroep ingesteld. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>. Op www.nuvenlo.nl/bethanie informeert gemeente Venlo over de ontwikkelingen rond de realisatie van de opvanglocatie.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal vanaf ingebruikname van de opvanglocatie ten minste één keer per kwartaaloverleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal vanaf ingebruikname van de opvanglocatie ten minste één keer per jaar een evaluatie-overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. Gewijzigde afspraken naar aanleiding van de evaluatie worden schriftelijk vastgelegd en indien nodig als addendum aan de overeenkomst gehecht. De volgende onderwerpen komen bij de evaluatie aan bod:
 - o Opvanglocatie en faciliteiten;
 - o Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen;
 - o Financiën;
 - o Planologische procedures;
 - o Communicatie;
 - o Klachtenafhandeling;
 - o Openbare Orde en Veiligheid;
 - o Begeleiding;
 - o Onderwijs;
 - o Gezondheidszorg.

Afspraak – Instellen klankbordgroep

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een klankbordgroep in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van dit overleg.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de klankbordgroep, de frequentie en de vergaderlocatie.
3. In de klankbordgroep hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.
4. De vertegenwoordiging van de omwonenden uit de klankbordgroep kan incidenteel ook aansluiten bij de bewonersraad van de opvanglocatie.

1.3 Klachtenafhandeling

De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer (24/7 bereikbaar) en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten voor belanghebbenden met betrekking tot de opvanglocatie. Voor de gemeente Venlo wordt een apart telefoonnummer (24/7 bereikbaar) beschikbaar gesteld voor het COA voor incidenten die verband houden met de opvanglocatie.

1.4 Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen en schaaft de beveiliging op basis van het beheer- en calamiteitenplan. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels (huisreglement) treft het COA maatregelen. Het COA heeft gecertificeerde beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we de politie en de contactpersoon van de gemeente. De contactpersoon van de gemeente informeert de burgemeester.

Buiten de opvanglocatie is het COA uiterst betrokken bij de fysieke en sociale veiligheid in relatie tot de opvang. Het COA neemt dit mee in de begeleiding van de asielzoekers. De betrokkenheid vertaalt zich door gerichte acties in de nabije omgeving op het gebied van schoonmaak en surveillance.

Wanneer op de opvanglocatie of in de omgeving overlast plaats vindt, zal het COA haar maatregelenbeleid toepassen. De insteek is in eerste instantie om een positieve gedragsverandering te bewerkstellingen met als doel de overlast te stoppen. Wanneer het gedrag van een bewoner leidt tot een onveilige situatie voor medebewoners, omgeving, omwonenden of medewerkers, kan in overleg met de gemeente overgegaan worden tot overplaatsing. Dit is afhankelijk van de impact die het heeft op de locatie/omgeving. Welke maatregel gekozen wordt, hangt af van de impact van het incident op de omgeving. Er zijn 4 impactniveaus te onderscheiden: geringe impact, middelgrote impact, grote impact en zeer grote impact (zie website: <https://www.coa.nl/sites/default/files/2022-03/Maatregelenbeleid%20COA.pdf>). Ook kan een definitieve plaatsing op een andere opvanglocatie of een tijdelijke ‘time-out’ plaatsing aan de orde zijn, afhankelijk van de impact van het gedrag van de bewoner. Het COA kan daarnaast ook gebruik maken van de Hoge Toezicht Locaties (HTL). Los van het maatregelenbeleid zal het COA in het geval van strafbare feiten altijd aangifte doen. Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) op de opvanglocatie aanwezig. Het COA beschikt over een beheer- en calamiteitenplan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. Het COA maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, hebben we huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treffen we samen met onze partners maatregelen. Meer informatie hierover staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en op <https://www.coa.nl/nl/overlast>

Afspraak – Beheerplan- en calamiteitenplan

1. Het COA stelt, na overleg en goedkeuring van gemeente en politie, een beheer- en calamiteitenplan vast waarin staat beschreven hoe het toezicht en beheer van de opvanglocatie en de directe omgeving georganiseerd is. Eventuele wijzigingen van dit plan worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente. In het plan staat ook beschreven op welke wijze concreet betrokkenheid van het COA bij de directe omgeving van de opvanglocatie tot uiting komt.
2. Het COA zal als onderdeel van het beheer- en calamiteitenplan beschrijven hoe en wanneer de contacten worden gelegd met de overige hulpdiensten (en vice versa) en hoe zij omgaan met incidenten die binnen en in directe omgeving van de opvanglocatie plaatsvinden.
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.
4. Vanaf ingebruikname en in de beginfase (1 jaar) van de opvanglocatie worden voor het toezicht rondom de locatie sfeerkeepers (2 fte) ingezet. De inzet van (extra) toezicht in de openbare ruimte wordt meegenomen in de jaarlijkse evaluatie. Deze kosten voor rekening van het COA.
5. Vanaf in gebruik name van het AZC is er wekelijks of tweewekelijks een (veiligheids)casusoverleg tussen gemeente, COA en politie waarbij de frequentie op- en afgeschaald kan worden.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en de contactpersoon van de gemeente.
2. Het is aan het COA om de rechtmatigheid van de verstrekkingen te checken en de opvang stop te zetten wanneer de vreemdeling daar geen recht meer op heeft. Het stopzetten van de verstrekkingen en beëindiging van de opvang vloeit rechtstreeks voort uit de afwijzende beschikking ex artikel 45 Vreemdelingenwet 2000.-

Beëindiging van de verstrekkingen wordt besproken in het Lokaal Ketenoverleg. Als de vreemdeling niet uit zichzelf vertrekt, kan overgegaan worden tot ontruiming. De burgemeester zal ten minste twee weken van tevoren op de hoogte worden gebracht

van een ontruiming. Bij een spoed beëindiging met ontruiming wordt de burgemeester binnen 24 uur geïnformeerd.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt met professionals op het gebied van zorgbeheer en beveiliging asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren opgeleide professionals gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven. Doel is om de asielzoekers vanaf dag 1 te laten meedoen, waarmee betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid wordt gecreëerd.

In Venlo gaan we uit van zelfredzaamheid. Dit bepaalt de benaderwijze én het aanbod ten aanzien van de bewoners voor iedereen die op deze locatie werkt. Zelfredzaamheid zien we als doel én als bijdrage aan de (woon)community: zelfredzaamheid van de individuen is het doel waarbij zelfredzaamheid ook betrekking heeft op de community. Hiermee bedoelen we dat er wordt gewerkt vanuit het geloof in een juiste balans tussen ruimte en respect voor het individu en de verantwoordelijkheid en betrokkenheid die je draagt wanneer je in een groep woont.

De begeleiding stimuleert een actieve en betrokken mindset. Daarnaast zijn bijvoorbeeld dagritme en structuur belangrijk. Ook ligt de focus van de activiteiten op het ontwikkelen en benutten van talenten van de bewoners.

De activatie en participatie van asielzoekers is een heel belangrijk onderdeel. De verbinding tussen de opvanglocatie en de stad wordt gemaakt in elke situatie waar dit mogelijk is. Met als doel het ontwikkelen en waarderen van talenten van de bewoners én het stimuleren van participatie van bewoners in Venlo. Idealiter is dit in de vorm van (vrijwilligers) werk. Asielzoekers voelen zich welkom in de stad Venlo, dit vraagt om inzet voor Venlo door Venlo. Er wordt dus gewerkt aan gezamenlijke verantwoordelijkheid, aan het versterken en in beeld krijgen van persoonlijke kwaliteiten, aan verbinding met de buurt en de stad.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Activatie

Dagelijks wordt een zogenaamde dagstart georganiseerd (wat staat er op het programma, hoe voel je je, nog bijzonderheden?), minimaal 1 x per week taalworkshops en er is dagelijks een inloopspreekuur voor (administratieve) vragen. Om de zelfredzaamheid te vergroten wordt bij vragen altijd gevraagd wat de bewoner zelf al heeft gedaan om het vraagstuk op te lossen.

Ook worden er door de begeleiding meerdere malen per week activiteiten georganiseerd en/of deelname aan activiteiten wordt actief gestimuleerd. Denk aan studeren in de bibliotheek, het deelnemen bij een vereniging, het uitvoeren van vrijwilligerswerk, het uitvoeren van betaald werk na 6 maanden registratie in Nederland. Daarnaast wordt bewoners geactiveerd om zelf zaken te organiseren, mogelijk met hulp van de dagelijkse begeleiding.

Ook zijn er persoonsgerichte of juist kennisintensieve workshops die door de begeleiding worden ingevuld, afhankelijk van de behoefte van bewoners. Het doel van deze workshops is om mensen te activeren op gebied van persoonlijke ontwikkeling, bezig zijn met de

Nederlandse taal, en onderling verbinden en elkaar beter leren kennen. Huiswerk is onderdeel van deze workshops, zodat ook buiten de workshops de bewoners geactiveerd worden. Gelet op de opvang van de locatie lijkt het zinvol om diverse groepen te formeren waardoor het ontwikkelen van een ‘community’ daadwerkelijk mogelijk is.

In geval van melding dat een bewoner bij de LHBTIQA+ community hoort of het is zichtbaar vanuit de begeleiding wordt in een persoonlijk gesprek afgestemd met de bewoner of de bewoner zich prettig voelt in de groep.

De begeleiding straalt uit dat minimaal de dagstart, de workshops (de taallessen en de kennisintensieve of persoonsgerichte workshops) verplicht zijn. Wanneer bewoners niet deelnemen wordt nagegaan wat een bewoner nodig heeft om toch deel te nemen.

Afspraak – Arbeidsparticipatie

Wanneer bewoners aangeven te willen werken, kunnen ze terecht bij de meedoenbalie, dat door het COA wordt opgezet. Het aanbod van de meedoenbalie moet passen bij de behoefte en de fase van de bewoners. De meedoenbalie gaat niet alleen over het bemiddelen van bewoner en ‘baanbieders’, maar is ook bedoeld om bewoners kennis te laten verkrijgen van de Nederlandse arbeidsmarkt, inclusief het solliciteren. Daarnaast zorgt het COA ervoor dat er (cultuursensitieve) begeleiding is op de werkvloer. Dit laatste is van essentieel belang om uitval te voorkomen.

Het COA heeft hiervoor contacten nodig binnen de gemeente en het Werkgevers Service Punt, afgekort WSP (vanaf 1 januari 2026 Regionaal Werkcentrum genoemd). Team Werk van de gemeente maakt afspraken met het WSP.

Om de bewoners van de opvanglocatie in Venlo actief aan het werk te krijgen, is het volgende nodig:

1. **Match:** Er moet kennis en inzicht zijn in de dossiers van de asielzoekers en de arbeidsmarkt om vraag en aanbod effectief te matchen.
2. **Taalvaardigheid:** Asielzoekers moeten basiskennis van de Nederlandse taal hebben om instructies en veiligheidsvoorschriften te begrijpen.
3. **Organisatie:** De opstartfase moet goed georganiseerd zijn om asielzoekers naar de werklocaties te krijgen en hen te laten integreren in het werkproces.
4. **Informatie en Begeleiding:** Asielzoekers moeten goed geïnformeerd worden en mogelijk extra begeleid vanwege hun eigen inkomsten die ze moeten verrekenen. Dit vereist administratieve en maatschappelijke begeleiding.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Er is aandacht voor professionele inzet waar dat moet en inzet van “vrijwilligers” vanuit de directe omgeving waar dat kan. De begeleiding op de opvanglocatie heeft inzicht in het aanbod van Venlo op het gebied van activiteiten waar bijvoorbeeld vrijwilligers ingezet kunnen worden (bijv. bij de Venloop). Deelname aan activiteiten en/of het oppakken van vrijwilligerswerk wordt actief gestimuleerd door de begeleiding op de opvanglocatie.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA zoekt actief de samenwerking op met Venlose vrijwilligersorganisaties om:
 - a. vrijwilligers te vinden die willen bijdragen aan de opvanglocatie;
 - b. vrijwilligersplekken te ontwikkelen waar bewoners van de opvanglocatie actief kunnen bijdragen aan de Venlose samenleving.
2. Indien de acties uit de bovengenoemde afspraak onvoldoende resultaten opleveren, pakt de begeleiding op de opvanglocatie zelf een rol en werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een opvanglocatie brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>.

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.
4. De gemeente Venlo en het COA hechten grote waarde aan het bieden van werk aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het COA heeft hierin van het keurmerk 'Prestatieadder Socialer Ondernemen (PSO)' de hoogste waarde toegekend gekregen (3). Het COA en de gemeente Venlo spreken af dat het COA zich actief blijft inzetten om deze waarde ook in de toekomst toegekend te blijven krijgen.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen maar moeten in staat worden gesteld dit te kunnen organiseren. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de [Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers](#) (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen_

Het uitgangspunt vanuit de gemeente Venlo is dat onderwijs en opvang aan de voorkant goed en op de Venlose manier georganiseerd moet zijn voordat er jeugdigen kunnen komen. Dat wil zeggen dat nieuwkomers een rijk aanbod krijgen op school waarin taalverwerving, integratie en welzijn de uitgangspunten zijn. Het onderwijs en de kinderopvang is thuis nabij de opvanglocatie georganiseerd en niet op de opvanglocatie omdat dit de wereld van de kinderen/jongeren niet vergroot. Onderwijs moet meer zijn dan het leren van de Nederlandse taal. Het gaat ook om spelen, ontdekken en leren.

Afspraak - Onderwijs

1. De gemeente is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in het opvangcentrum verblijven, gebaseerd op de wijzigingen van het Faciliteitenbesluit (Staatsblad nr. 347, d.d. 8 juni 1998); de Regeling Onderwijshuisvestingsbudgetten Asielzoekers (OHBA) als gepubliceerd in de Staatscourant nummer 5642 d.d. 10 maart 2022, alsmede de reguliere onderwijswet- en regelgeving.

2. Ten behoeve van de uitvoering van dit artikel verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving. Verder is het gestelde in de Factsheet 'Vergoedingen en regelingen' van juli 2014, versie 4, van het COA van toepassing.

3. De gemeente gaat uit van twee schoolgebouwen voor alle kinderen van 2 tot en met 18 jaar: een schoolgebouw voor kinderen van 2 tot en met 14 jaar, en een schoolgebouw voor kinderen van 15 tot en met 18 jaar.

4. De gemeente en het COA komen overeen dat instroom in het onderwijs gereguleerd gebeurt. Dat betekent dat er bij start van de opvanglocatie per drie maanden een maximaal aantal kinderen en jongeren per schooltype wordt opgevangen, in overeenstemming met de gemeente. De gemeente zorgt voor afstemming qua aantallen en periodes met de besturen van de Kinderopvang, het basisonderwijs, het voorgezet onderwijs en het MBO.

5. De vergoeding voor realisatie van huisvesting voor primair onderwijs conform de OHBA regeling wordt uitgekeerd aan de gemeente (regulier traject).

6. Voor het bieden van een veilige omgeving waarin kinderen en jongeren passende ondersteuning wordt geboden en zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen worden de volgende acties genomen:

- a. Inzet van een brugfunctionaris of maatschappelijk werker, een (ortho)pedagoog, een ambulante begeleider (cluster 2, 3 en 4) pedagogische conciërge of sfeerkeeper en een sport of cultuur aanbieder.
- b. De beginsituatie van kinderen en jongeren (0-18 jaar) in kaart te brengen voorafgaand aan het starten met onderwijs.
- c. Indien kinderen en jongeren aan Venlo worden gekoppeld (lees verblijfstatus) de mogelijkheid om door te stromen naar een reguliere taalschool (voorwaarde is dat ze gealfabetiseerd zijn).

De begeleiding op de opvanglocatie fungeert als contactpersoon met de ouders/voogden (indien aanwezig) om afstemming te zoeken, en om ouders actief te betrekken: wat kunnen zij op school betekenen voor de kinderen?

7. Indien nodig vindt onderwijs in eerste instantie plaats in internationale taal- en schakelklassen waarna de kinderen kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs. Voor jongeren vanaf 15 jaar zet gemeente Venlo in op zowel taalverwerving als op loopbaanoriëntatie.

8. COA en gemeenten zorgen voor voldoende voorzieningen voor de kinderen en jongeren op de opvanglocatie, zowel in het weekend als in schoolvakanties. Een voorbeeld is door middel van samenwerking met Venlo.fit waarbij wordt aangesloten bij bestaande initiatieven buiten de opvanglocatie. Op de opvanglocatie zelf wordt in elk geval gezorgd voor 'vast' aanbod, zoals spellen, puzzels, boeken in verschillende talen, etc.

9. Indien door de vestiging van het Opvangcentrum extra kosten ontstaan, voorziet het Faciliteitenbesluit hierin. Indien toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan het COA, onder goedkeuring van onze Minister, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering verstrekken.

10. Er wordt gekoerst dat het asielzoekerscentrum in Q1 2026 operationeel wordt en dat vanaf 1 januari 2026 een schoollocatie inclusief personeel actief is. Wanneer er te weinig kinderen en/of jongeren zijn, ontvangt een school geen of onvoldoende middelen vanuit de plaatsbekostiging. De volledige kosten of het verschil in plaatsbekostiging wordt vergoed door het COA (zie III Onderbouwing financiële afspraken).

11. Gedurende de tijd dat leerplichtige kinderen niet zijn ingeschreven in de BRP van de gemeente, wordt de leerplicht niet gehandhaafd door de leerplichtambtenaren van de gemeente. De begeleiding van de opvanglocatie ziet erop toe dat de leerplichtige kinderen naar school gaan. Zodra de leerplichtige kinderen zijn ingeschreven in de BRP van Venlo wordt de leerplicht gehandhaafd door de leerplichtambtenaren van de gemeente in samenwerking met de begeleiding van de opvanglocatie.

12. Het vervoer van en naar het onderwijs wordt, indien noodzakelijk, door het COA in samenwerking met de ouders geregeld en bekostigd.

Om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande betaalt het COA voor onderwijs en begeleiding van de asielkinderen voor Fase 1 een structurele jaarlijkse tegemoetkoming uitgaande van in totaal 60 leerlingen. Voordat Fase 2 van start kan gaan met de bijhorende aantallen leerlingen maken het COA en de gemeente nieuwe afspraken over de kosten voor onderwijs en begeleiding van kinderen. Ter voorbereiding van de opening van de schoollocatie en versteviging van het taalaanbod gedurende het schooljaar wordt een incidentele bijdrage door het COA betaald voor de leerkrachten. (zie III Onderbouwing financiële afspraken).

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van de opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Afspraak – Gezondheidszorg

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer

- infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. Het GZA biedt een training (Bamboo) aan de bewoners waarbij zij leren hoe ze hun eigen veerkracht kunnen versterken door het ontdekken en toepassen van sterke kanten. De training beoogt de natuurlijke herstelkracht van de bewoners te bevorderen en geeft hulpmiddelen om beter om te kunnen gaan met problemen.
 3. Binnen het COA krijgen bewoners weerbaarheidstrainingen aangeboden. Wanneer een bewoner 'weerbaar(der)' is draagt dit bij aan de de-escalatie van een (mogelijk) probleem doordat hij/zij beter in staat zal zijn (zelfstandig) te handelen bij problemen. De weerbaarheidstraining (ieder met een eigen doel/ berust op maatwerk) vergroot dan ook niet alleen de veiligheid van de individuele deelnemer maar heeft ook een positief effect op de veiligheid in de opvanglocatie, de sfeer op een locatie en het contact met de medewerkers en medebewoners. In het kader van activering draagt dit tevens bij aan de 'zingeving' onder bewoners, de onderlinge verhoudingen en activiteiten buiten de locatie. De weerbaarheidstraining geeft verder concreet invulling aan het motto 'ken je bewoner' onder COA-medewerkers en versterkt de signalerende rol die COA-medewerkers hebben, wat mede op positieve wijze bijdraagt aan het invullen van de zes domeinen.
 4. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert. Het COA zorgt voor voldoende bezetting voor zorg- en ondersteuningsvragen op de locatie en is minimaal 5 dagen aanwezig op de locatie zelf.

4 . Milieu en Duurzaamheid

Het COA treft duurzaamheidsmaatregelen binnen de opvanglocaties zoals:

Afvalbeheer, recycling en hergebruik

- Duidelijke afvalscheiding met visuele instructies in meerdere talen en pictogrammen.
- Workshops en voorlichting over het belang van recycling en hoe het correct gebeurt.
- Herbruikbare producten stimuleren, zoals hervulbare waterflessen en boodschappentassen.
- Workshops over reparatie
- Samenwerking met kringloopwinkels voor tweedehands goederen.

Energie- en waterbesparing

- Bewustwordingscampagnes over energie- en watergebruik via posters en bijeenkomsten.
- Gebruik van timers of bewegingssensoren bij gemeenschappelijke verlichting.
- Opleidingen over efficiënt gebruik van apparaten, zoals wasmachines en douches.
- Duurzaamheidsambassadeurs onder bewoners om anderen te motiveren.